

ที่ กษ ๐๔๐๔/ว ๑๑



มหาวิทยาลัยทักษิณ	
รับ.....0661.....	วันที่-8 ก.พ. 2560
ส่ง.....	เวลา 10:42

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
ศูนย์ข้อมูลทะเบียนการ มหาวิทยาลัยทักษิณ

๓๑ มกราคม ๒๕๖๐

วัน.....0232..... วันที่.....
ส่ง..... เวลา.....

เรื่อง วิธีปฏิบัติตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๗ (๒)
กรณีหน่วยงานอื่นประสงค์จะจัดอบรมผู้ตรวจสอบกิจการ หลักสูตรเกี่ยวกับการตรวจสอบกิจการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๙
๒. วิธีปฏิบัติตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๗ (๒) กรณีหน่วยงานอื่นประสงค์จะจัดอบรมผู้ตรวจสอบกิจการ หลักสูตรเกี่ยวกับการตรวจสอบกิจการ

ด้วยนายทะเบียนสหกรณ์ได้กำหนดระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๙ โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๙ ไปแล้วนั้น เนื่องจากระเบียบดังกล่าวได้กำหนดคุณสมบัติของผู้ตรวจสอบกิจการไว้ในหมวด ๑ ข้อ ๗ (๒) กำหนดให้ผู้ตรวจสอบกิจการต้องผ่านการอบรมการตรวจสอบกิจการจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ หรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับการรับรองหลักสูตรจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเกิดความคล่องตัว รวดเร็วและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ฯ ดังกล่าว กรมตรวจบัญชีสหกรณ์จึงได้กำหนดวิธีปฏิบัติกรณีหน่วยงานอื่นประสงค์จะจัดอบรมผู้ตรวจสอบกิจการ หลักสูตรเกี่ยวกับการตรวจสอบกิจการ ตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) เพื่อใช้ในการดำเนินการขอใช้หลักสูตรผู้ตรวจสอบกิจการขั้นพื้นฐาน (หลักสูตร ๑) ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ หรือขอให้กรมตรวจบัญชีสหกรณ์รับรองหลักสูตรที่หน่วยงานอื่นกำหนดขึ้นเอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางบริสุทธิ์ เปรมประพันธ์)
อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี

โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๐๖๘๘

โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๑๐๑๙



หลักสูตร ผู้ตรวจสอบกิจการขั้นพื้นฐาน (หลักสูตร ๑)

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๕๓ กำหนดให้สหกรณ์มีผู้ตรวจสอบกิจการ ซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากสมาชิก หรือบุคคลภายนอก เพื่อดำเนินการตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ แล้วทำรายงานเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ ทั้งนี้ การตรวจสอบกิจการเป็นการตรวจสอบการดำเนินงานทั้งปวงของสหกรณ์ ผู้ตรวจสอบกิจการเป็นผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์แทนสมาชิก มีภารกิจตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ พร้อมทั้งให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อสหกรณ์ การปฏิบัติงานตรวจสอบกิจการที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถือเป็นส่วนสำคัญที่ทำให้สหกรณ์มีการพัฒนาเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืน ดังนั้น ผู้ตรวจสอบกิจการจำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานตรวจสอบกิจการ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นประโยชน์แก่สหกรณ์และมวลสมาชิก

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ตระหนักถึงภารกิจอันสำคัญของผู้ตรวจสอบกิจการ จึงได้จัดให้มีโครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งและเป็นอิสระให้กับระบบสหกรณ์ หลักสูตรผู้ตรวจสอบกิจการขั้นพื้นฐานขึ้น โดยเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจและเพิ่มทักษะด้านงานตรวจสอบกิจการให้แก่ผู้ตรวจสอบกิจการ

๒. วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม

- ๒.๑ ได้รับทราบแนวคิดเกี่ยวกับหลักการสหกรณ์ กฎหมาย บทบาท หน้าที่ จริยธรรมของผู้ตรวจสอบกิจการ การดำเนินธุรกิจของสหกรณ์แต่ละประเภท ระบบบัญชีและระบบควบคุมภายในของสหกรณ์ การรายงานผลการตรวจสอบกิจการ รวมทั้งระเบียบและคำแนะนำที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติด้านการเงินการบัญชีของสหกรณ์
- ๒.๒ สามารถนำความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบกิจการไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้ารับการอบรม

.....

.....

.....

๔. หลักสูตรการอบรม

ก. รายละเอียดหัวข้อวิชา

๑. หลักการสหกรณ์ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑.๓๐ ชั่วโมง
๒. บทบาท หน้าที่ จริยธรรมของผู้ตรวจสอบกิจการ	๑.๓๐ ชั่วโมง
๓. การดำเนินงานกิจการของสหกรณ์	๓.๐๐ ชั่วโมง
๔. เทคนิคการตรวจสอบกิจการและรายงานผลการตรวจสอบกิจการ	๖.๐๐ ชั่วโมง
รวม	๑๒.๐๐ ชั่วโมง

ข. รายละเอียดวัตถุประสงค์ ประเด็นสำคัญ

๑. หลักการสหกรณ์ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๑.๓๐ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับทราบแนวคิดเกี่ยวกับหลักการสหกรณ์ กฎหมายสหกรณ์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

- ประเด็นสำคัญ ๑) อุดมการณ์ หลักการและวิธีการสหกรณ์
๒) พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓
๓) กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. บทบาท หน้าที่ จริยธรรมของผู้ตรวจสอบกิจการ ๑.๓๐ ชั่วโมง

- วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับทราบบทบาท หน้าที่และจริยธรรมของผู้ตรวจสอบกิจการ เพื่อให้การปฏิบัติงานตรวจสอบกิจการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

- ประเด็นสำคัญ ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๙

๓. การดำเนินงานกิจการของสหกรณ์ ๓.๐๐ ชั่วโมง

- วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับทราบเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์ แต่ละประเภท ระบบบัญชีและระบบการควบคุมภายในของสหกรณ์

- ประเด็นสำคัญ ลักษณะการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์แต่ละประเภท

- ๑) ลักษณะการดำเนินธุรกิจสหกรณ์
๒) การควบคุมภายในของสหกรณ์
๓) การบัญชีสหกรณ์
๔) กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์
๕) รายงานทางการเงินการบัญชี

๔. เทคนิคการตรวจสอบกิจการและรายงานผลการตรวจสอบกิจการ ๖.๐๐ ชั่วโมง

- วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้รับการอบรมได้รับทราบเกี่ยวกับระเบียบและคำแนะนำที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติด้านการเงินการบัญชีของสหกรณ์

- ประเด็นสำคัญ ๑) กระบวนการตรวจสอบกิจการ
๒) เทคนิคการตรวจสอบกิจการ
๓) การตรวจสอบกิจการด้านต่าง ๆ

๔) การจัดทำรายงานการตรวจสอบกิจการ

หมายเหตุ ผู้ดำเนินการอบรมสามารถกำหนดประเภทธุรกิจของสหกรณ์ที่จะบรรยายให้เหมาะสม โดยพิจารณาว่าผู้เข้ารับการอบรมมาจากสหกรณ์ประเภทใดเป็นหลัก

๕. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

.....

๖. ระยะเวลาอบรม

.....

๗. วิธีการอบรม

.....

๘. สถานที่อบรม

.....

๙. วิทยากร

.....

๑๐. การรับรองผลการอบรม

ผู้เข้ารับการอบรมต้องมีระยะเวลาในการเข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการอบรมทั้งหมด จึงจะถือว่าผ่านการอบรม

๑๑. งบประมาณในการอบรม

.....

๑๒. ผู้รับผิดชอบการจัดอบรม

ที่ปรึกษาโครงการ

.....

ผู้อำนวยการโครงการ

.....

ผู้บริหารโครงการ

.....

ผู้ดำเนินงานโครงการ

.....

.....

วิธีปฏิบัติตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๗ (๒)
กรณีหน่วยงานอื่นประสงค์จะจัดอบรมผู้ตรวจสอบกิจการ หลักสูตรเกี่ยวกับการตรวจสอบกิจการ

ด้วยนายทะเบียนสหกรณ์ ได้กำหนดระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๙ หมวด ๑ คุณสมบัติของตรวจสอบกิจการ ข้อ ๗ (๒) ผู้ตรวจสอบกิจการต้องผ่านการอบรมการตรวจสอบกิจการจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ หรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับการรับรองหลักสูตรจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความคล่องตัว รวดเร็ว และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ฯ ดังกล่าว กรมตรวจบัญชีสหกรณ์จึงได้จัดทำวิธีปฏิบัติตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๗ (๒) กรณีหน่วยงานอื่นประสงค์จะจัดอบรมผู้ตรวจสอบกิจการ หลักสูตรเกี่ยวกับการตรวจสอบกิจการ เพื่อให้ปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน โดยแบ่งออกเป็น ๔ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การจัดอบรมโดยใช้หลักสูตร ผู้ตรวจสอบกิจการขั้นพื้นฐาน (หลักสูตร ๑) ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

➤ **หน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดและประสงค์ใช้หลักสูตรของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ดำเนินการดังนี้**

๑.๑ ก่อนการดำเนินการจัดอบรม ให้แจ้งเป็นหนังสือถึงผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐ ผ่านหัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ในพื้นที่เพื่อทราบ โดยแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนรุ่นในแต่ละปี และช่วงเวลาในการจัดอบรม (เพื่อประโยชน์ในการจัดทำทะเบียนคุม)

๑.๒ ให้ Download เอกสารเกี่ยวกับหลักสูตรอบรมผู้ตรวจสอบกิจการขั้นพื้นฐาน (หลักสูตร ๑) เพื่อใช้ในการดำเนินการจัดอบรมได้บนเว็บไซต์ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ <http://www.cad.go.th> เมนู ตรวจสอบกิจการ http://www.cad.go.th/cadweb_org/ewt_news.php?nid=๒๘๙๕๙

๑.๓ เมื่อดำเนินการจัดอบรมเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งผลการจัดอบรมเป็นหนังสือถึงผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐ ผ่านหัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ในพื้นที่เพื่อทราบ โดยแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับวัน เดือน ปี สถานที่ที่จัดอบรม จำนวนผู้เข้ารับการอบรม และจำนวนผู้ผ่านการอบรม (เพื่อประโยชน์ในการจัดเก็บข้อมูลและพัฒนางานตรวจสอบกิจการต่อไป)

ส่วนที่ ๒ การจัดอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการตรวจสอบกิจการที่หน่วยงานกำหนดขึ้นเองและได้รับการรับรองหลักสูตรจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์แล้ว

๒.๑ หลักสูตรอื่นเกี่ยวกับการตรวจสอบกิจการที่หน่วยงานกำหนดขึ้นเองและกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ได้ให้การรับรองหลักสูตรไปแล้วนั้น กรมตรวจบัญชีสหกรณ์จะเผยแพร่รายชื่อหลักสูตรและหน่วยงานเจ้าของหลักสูตรไว้ บนเว็บไซต์ <http://www.cad.go.th> เมนู ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ http://www.cad.go.th/cadweb_org/ewt_news.php?nid=๒๘๙๕๙ เพื่อให้สามารถตรวจสอบรายชื่อได้

๒.๒ หน่วยงานตามข้อ ๒.๑ หากประสงค์จะจัดอบรมโดยใช้หลักสูตรเดิม ก่อนการดำเนินการจัดอบรมให้แจ้งเป็นหนังสือถึงผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐ ผ่านหัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ในพื้นที่เพื่อทราบ โดยแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนรุ่นในแต่ละปี และช่วงเวลาในการจัดอบรม (เพื่อประโยชน์ในการจัดทำทะเบียนคุม)

๒.๓ หน่วยงานตามข้อ ๒.๑ หากมีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับ ๑) วัตถุประสงค์ของหลักสูตร ๒) วัตถุประสงค์ของแต่ละหัวข้อวิชา ๓) รายละเอียดเนื้อหาของแต่ละหัวข้อวิชา ๔) ระยะเวลาในการอบรมของแต่ละวิชา ๕) การกำหนดระยะเวลาของผู้เข้ารับการอบรม ให้แจ้งขอรับรองหลักสูตรจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ตามขั้นตอนที่จะอธิบายในส่วนที่ ๓ ต่อไป

๒.๔ หน่วยงานอื่น....

๒.๔ หน่วยงานอื่น ๆ หากมีความประสงค์จะใช้หลักสูตรเกี่ยวกับการตรวจสอบกิจการของ หน่วยงานที่ได้รับการรับรองหลักสูตรจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์แล้วในการจัดอบรม ให้แจ้งเป็นหนังสือขอใช้ หลักสูตรฯ ถึงหน่วยงานเจ้าของหลักสูตรนั้นให้อนุญาตก่อน และก่อนการดำเนินการจัดอบรมให้แจ้งเป็น หนังสือถึงผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐ ผ่านหัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ใน พื้นที่เพื่อทราบ โดยแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนรุ่นในแต่ละปี และช่วงเวลาในการจัดอบรม (เพื่อประโยชน์ในการ จัดทำทะเบียนคุม)

๒.๕ เมื่อดำเนินการจัดอบรมเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งผลการจัดอบรมเป็นหนังสือ ถึงผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐ ผ่านหัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ในพื้นที่เพื่อทราบ เกี่ยวกับวัน เดือน ปี สถานที่จัดอบรม จำนวนผู้เข้ารับการอบรม และจำนวนผู้ผ่านการอบรม (เพื่อประโยชน์ ในการจัดเก็บข้อมูลและพัฒนางานตรวจสอบกิจการต่อไป)

ส่วนที่ ๓ การจัดการอบรมโดยหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดและขอรับรองหลักสูตรจากกรมตรวจบัญชี สหกรณ์ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ กรณีหน่วยงานอื่นที่มีความประสงค์จะจัดอบรมหลักสูตรและกำหนดหลักสูตรขึ้นใช้เอง ให้หน่วยงานนั้นแจ้งเป็นหนังสือถึงอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ผ่านผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ ๑ - ๑๐ เพื่อพิจารณาการรับรองหลักสูตร ก่อนการประกาศรับสมัครเข้ารับการอบรม

๓.๒ กรอบการพิจารณา มีดังนี้

- ๑) วัตถุประสงค์หลักของหลักสูตร
- ๒) วัตถุประสงค์ของแต่ละหัวข้อวิชา
- ๓) รายละเอียดเนื้อหาของแต่ละหัวข้อวิชา
- ๔) ระยะเวลาในการอบรมของแต่ละวิชา
- ๕) การกำหนดระยะเวลาของผู้เข้ารับการอบรม

๓.๓ รายละเอียดในการพิจารณา

๑) วัตถุประสงค์หลักของหลักสูตร ต้องบรรลุผลตามหลักสูตรขั้นพื้นฐาน ซึ่งต้องม่ ความรอบรู้ขั้นพื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมายสหกรณ์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง วิธีปฏิบัติทางบัญชีและการควบคุม ภายในขั้นพื้นฐาน การดำเนินธุรกิจของสหกรณ์เบื้องต้น รวมทั้งเทคนิคการตรวจสอบกิจการและการจัดทำ รายงานผลการตรวจสอบกิจการ

๒) วัตถุประสงค์ของแต่ละหัวข้อวิชา ต้องกำหนดให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลัก และบรรลุวัตถุประสงค์ตามประเด็นสำคัญของหัวข้อวิชานั้น ๆ

๓) รายละเอียดเนื้อหาของแต่ละหัวข้อวิชา มีเนื้อหาพื้นฐานตามวัตถุประสงค์ ของหัวข้อวิชา หากมีเนื้อหาวิชาอื่นที่สำคัญและเป็นประโยชน์เพิ่มเติมนอกเหนือจากเนื้อหาพื้นฐานก็สามารถทำได้ ซึ่งในส่วนนี้ในการพิจารณาเน้นที่รายละเอียดของเนื้อหาต้องบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด กรณีรายละเอียดเนื้อหา ไม่ครบถ้วนและไม่สอดคล้องกัน กรมตรวจบัญชีสหกรณ์จะแจ้งให้หน่วยงานผู้จัดทำ ทราบว่าต้องแก้ไขเกี่ยวกับ อะไรบ้าง เพื่อให้ผู้จัดทำสามารถแก้ไขให้ถูกต้องต่อไปได้

๔) ระยะเวลาในการอบรมของแต่ละวิชา จำนวนระยะเวลา กับเนื้อหาหลักสูตร ต้องเหมาะสมกันและต่อเนื่องกัน โดยระยะเวลาพื้นฐานที่กำหนดไว้ไม่ต่ำกว่า ๑๒ ชั่วโมง กรณีหลักสูตรการอบรม มีรายวิชามากกว่าวิชาพื้นฐานที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด ระยะเวลาอบรมก็ควรมากขึ้นตามไปด้วย

๕) การกำหนดระยะเวลาของผู้เข้ารับการอบรม ผู้เข้ารับการอบรมต้องเข้ารับการอบรม ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมดจึงจะได้รับวุฒิบัตร

๓.๔ การรายงานผลการจัดอบรม

เมื่อดำเนินการจัดอบรมเรียบร้อยแล้ว ให้หน่วยงานผู้จัดอบรมแจ้งผลการจัดอบรมเป็นหนังสือถึงผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐ ผ่านหัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ในพื้นที่เพื่อทราบเกี่ยวกับวัน เดือน ปี สถานที่ที่จัดอบรม จำนวนผู้เข้ารับการอบรม และจำนวนผู้ผ่านการอบรม (เพื่อประโยชน์ในการจัดเก็บข้อมูลและพัฒนางานตรวจสอบกิจการต่อไป)

ส่วนที่ ๔ การออกวุฒิบัตรให้ผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรการตรวจสอบกิจการ

๔.๑ กรณีหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดโดยใช้หลักสูตรของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ให้หน่วยงานผู้จัดเป็นผู้ออกใบประกาศวุฒิบัตรผู้ผ่านการอบรมฯ ได้เอง โดยไม่ต้องให้อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ร่วมลงนามในใบประกาศวุฒิบัตร (ตัวอย่างในเอกสาร ๑)

๔.๒ กรณีหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดโดยใช้หลักสูตรการตรวจสอบกิจการที่เคยได้รับการรับรองจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์มาแล้ว ให้หน่วยงานผู้จัดเป็นผู้ออกใบประกาศวุฒิบัตรผู้ผ่านการอบรมฯ ได้เอง โดยไม่ต้องให้อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ร่วมลงนามในใบประกาศวุฒิบัตร (ตัวอย่างในเอกสาร ๒)

๔.๓ กรณีหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดโดยใช้หลักสูตรที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ให้การรับรองใหม่ภายหลังระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ บังคับใช้ ให้หน่วยงานผู้จัดเป็นผู้ออกใบประกาศวุฒิบัตรผู้ผ่านการอบรมฯ ได้เอง โดยไม่ต้องให้อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ร่วมลงนามในใบประกาศวุฒิบัตร แต่ให้ระบุข้อความ “เลขที่รับรอง..... ไว้ด้านล่างมุมขวาของใบวุฒิบัตร” ตามเลขที่ใบรับรองที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ออกให้ (มีตัวอย่างในเอกสาร ๓)

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี
มกราคม ๒๕๖๐

ชื่อหน่วยงาน	โลโก้ หน่วยงานที่ จัดอบรม
ขอมอบวุฒิบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า	
นาย /นาง /นางสาว	
ได้ผ่านการอบรมหลักสูตร “ผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ขั้นพื้นฐาน” (หลักสูตร 1) ระหว่างวันที่	
ณ (สถานที่จัดอบรม)	
ให้ไว้ ณ วันที่	
หลักสูตรนี้ได้รับอนุญาตจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เมื่อวันที่	
ลงชื่อ (ลงนามโดยหน่วยงานผู้จัด) (.....)	

หมายเหตุ สามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบได้ตามความเหมาะสม

โลโก้ หน่วยงานที่ จัดอบรม	ชื่อหน่วยงาน ขอมอบวุฒิบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า นาย /นาง /นางสาว..... ได้ผ่านการอบรมหลักสูตร “.....” ระหว่างวันที่ ณ (สถานที่จัดอบรม) ให้ไว้ ณ วันที่ หลักสูตรนี้ได้รับการรับรองจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เมื่อวันที่ ลงชื่อ (ลงนามโดยหน่วยงานผู้จัด) (.....)
--	--

หมายเหตุ สามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบได้ตามความเหมาะสม

ใส่ ชื่อ หน่วยงานที่ จัดอบรม	ชื่อหน่วยงาน ขอมอบวุฒิบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า นาย / นาง / นางสาว ได้ผ่านการอบรมหลักสูตร “” ระหว่างวันที่ ณ (สถานที่จัดอบรม) ให้ไว้ ณ วันที่ ลงชื่อ (ลงนามโดยหน่วยงานผู้จัด) (.....)
เลขที่รับรอง กตส./๑/๑๖๐๑๒๕๖๐	

หมายเหตุ สามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบได้ตามความเหมาะสม