

ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.) / ว ๑๒๗๓

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
๒๒ ถนนบรมราชชนนี เขตตลิ่งชัน
กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐

๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
หลักสูตร“เทคนิคการตรวจสอบเพื่อสร้างแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดทำร่าง TOR การจัดทำงบประมาณ และการพิจารณาผลการจัดซื้อ
จัดจ้างอย่างโปร่งใส และถูกต้องตามหลักเกณฑ์” รุ่นที่ ๔ – รุ่นที่ ๕

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยของรัฐทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ หลักสูตร“เทคนิคการตรวจสอบเพื่อสร้างแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดทำร่าง TOR การจัดทำงบประมาณ และการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใส และถูกต้องตามหลักเกณฑ์” รุ่นที่ ๔ – รุ่นที่ ๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบถึงวิธีการตรวจสอบของ สตง. การตรวจสอบการทุจริตในการกำหนด TOR การจัดทำงบประมาณอย่างไรไม่ทำให้เป็นการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง ขอบข่ายของคณะกรรมการพิจารณาผลจัดซื้อจัดจ้าง แนวทางการบริหารสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ วิธีการตรวจสอบ ได้ส่วนเจ้าหน้าที่ของรัฐฐานทุจริตต่อหน้าที่ ลักษณะความผิดกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ ลักษณะความผิดของการฉ้อราษฎร์บังหลวง เป็นต้น โดยโครงการฯ กำหนดจัดฝึกอบรม จำนวน ๒ รุ่น ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๒๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น) ดังนี้

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๖ – ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ (ศ-ส)

ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๔ – ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ (ศ-ส)

ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำหรับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ในการเดินทางเข้ารับการฝึกอบรมให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียด ได้ที่ Line: @suas โทรศัพท์มือถือ : ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘ สมัครงและดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่ Website : suas.su.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

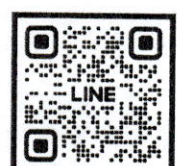
(อาจารย์ ดร.ศรัญท์ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร (ตลิ่งชัน)
โทรศัพท์ ๐-๒๑๐๕-๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๔๒



QR-Code ใบสมัคร



QR-Code เพื่อสอบถามข้อมูล



โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

หลักสูตร“เทคนิคการตรวจสอบเพื่อสร้างแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดทำร่าง TOR การจัดทำงบประมาณ และการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใส และถูกต้องตามหลักเกณฑ์” รุ่นที่ ๔ – รุ่นที่ ๕
จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

๑. หลักการและเหตุผล

การปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานจะต้องได้รับการตรวจสอบจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานจึงต้องมีความเข้าใจถึงวิธีการตรวจสอบของ สตง. เช่น ตรวจสอบอะไร ดำเนินการอย่างไร หากผู้ปฏิบัติงานกระทำผิดแล้วมีโทษทางปกครองของ สตง.หรือไม่อย่างไร ปฏิบัติงานอย่างไรถึงเรียกว่าทุจริตเชิงนโยบาย วิธีการตรวจสอบการทุจริตในการกำหนด TOR ล็อกสเปคอย่างไร การจัดทำงบประมาณอย่างไรไม่ทำให้เป็นการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง ดำเนินการเบิกจ่ายอย่างไรไม่ให้เป็นการทุจริตในการเร่งซื้อเร่งจ้างในปลายปีงบประมาณ การตรวจสอบและการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อและจัดจ้างในราคาแพงราคาสูงเกินไปจริง เป็นต้น ซึ่งในการปฏิบัติงานของบุคลากรภาครัฐอาจเกิดข้อบกพร่อง ผิดพลาด หรือมีการปฏิบัติงานไม่ถูกต้อง นำมาสู่การถูกตรวจสอบและได้ส่วนคดีได้ โดยผ่านกระบวนการตรวจสอบสืบสวนหาความจริง สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) จะดำเนินการตรวจสอบและส่งเรื่องกล่าวหาฟ้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐไปยังสำนักงาน ป.ป.ช. บุคลากรภาครัฐจึงจำเป็นต้องศึกษาแนวทางการตรวจสอบได้ส่วนเจ้าหน้าที่ของรัฐฐานทุจริตต่อหน้าที่ควบบัณฑิตด้วย เช่น ลักษณะความผิดกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำคามผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ ลักษณะความผิดของการฮั้วประมูล แนวคำวินิจฉัยเกี่ยวกับความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ หรือกรณีคณะกรรมการ ป.ป.ช. ชี้มูลความผิดวินัยร้ายแรงความรับผิดทางละเมิดและอาญาของเจ้าหน้าที่รัฐแล้วมีโทษอย่างไร

ด้วยเหตุผลดังกล่าว สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ หลักสูตร“เทคนิคการตรวจสอบเพื่อสร้างแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดทำร่าง TOR การจัดทำงบประมาณ และการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใส และถูกต้องตามหลักเกณฑ์” ขึ้น เพื่อให้สามารถป้องกันความผิดทางละเมิดและอาญาของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ หน่วยงานภาครัฐจึงมีความจำเป็นต้องมีการพัฒนาบุคลากรและผู้บริหารที่ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่าย ให้สามารถปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง ไม่ถูกตั้งข้อสังเกต ข้อทักท้วงจาก สตง. ฐานทุจริตต่อหน้าที่

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาวิธีการตรวจสอบของ สตง. ว่าตรวจสอบอะไร หน่วยงานราชการปฏิบัติงานอย่างไรถึงเรียกว่าทุจริตเชิงนโยบาย การตรวจสอบการทุจริตในการกำหนด TOR ล็อกสเปคอย่างไร การจัดทำงบประมาณอย่างไรไม่ทำให้เป็นการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง ข้อบกพร่องของคณะกรรมการพิจารณาผลจัดซื้อจัดจ้าง แนวทางการบริหารสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นต้น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาวิธีการตรวจสอบ ได้ส่วนเจ้าหน้าที่ของรัฐฐานทุจริตต่อหน้าที่ ลักษณะความผิดกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ ลักษณะความผิดของการฮั้วประมูล เป็นต้น

๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๖๐ คน

ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดหน่วยงานราชการภาครัฐ สถานศึกษา รัฐวิสาหกิจ องค์การปกครองท้องถิ่น ตลอดจนผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ และการเบิกจ่ายเงิน และบุคคลที่สนใจทั่วไป

๔. ขอบเขตเนื้อหาวิชา จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

๔.๑ วิธีการตรวจสอบของ สตง. ตรวจสอบอะไร หน่วยงานราชการปฏิบัติงานอย่างไรถึงเรียกว่าทุจริตเชิงนโยบาย การตรวจสอบการทุจริตในการกำหนด TOR ล็อกสเปคอย่างไร การจัดทำงบประมาณอย่างไรไม่ทำให้เป็นการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง ๓ ชั่วโมง

๔.๒ การตรวจสอบข้อบกพร่องของคณะกรรมการพิจารณาผลจัดซื้อจัดจ้างเอื้อประโยชน์ แนวทางการบริหารสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ ทำอย่างไรไม่ตรวจรับพัสดุเป็นเท็จ ๓ ชั่วโมง

๔.๓ แนวทางการตรวจสอบ/ได้ส่วน เจ้าหน้าที่ของรัฐฐานทุจริตต่อหน้าที่ ลักษณะความผิดกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ ลักษณะความผิดของการฮั้วประมูล ๓ ชั่วโมง

๔.๔ แนวคำวินิจฉัยเกี่ยวกับความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ การดำเนินการตามมติคณะกรรมการ ป.ป.ช. กรณีชี้มูลความผิดวินัยร้ายแรงความรับผิดทางละเมิดและอาญาของเจ้าหน้าที่รัฐ ๓ ชั่วโมง

๕. วิทยากร นายเกรียงไกร นิศากร อดีตผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบการบริหารพัสดุและสืบสวนที่ ๑ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ผู้อำนวยการสำนักได้ส่วนการทุจริตภาครัฐ ๓ สำนักงาน ป.ป.ช.

๖. วิธีการฝึกอบรม

- การบรรยาย (LECTURE) จากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญการเฉพาะเรื่อง
- แสดงความคิดเห็นซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๗. ระยะเวลาและสถานที่ในการฝึกอบรม จำนวน ๒ วัน

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๖ – ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ (ศ-ส)

ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๔ – ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ (ศ-ส)

ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจวิธีการตรวจสอบของ สตง. ว่าตรวจสอบอะไร หน่วยงานราชการปฏิบัติงานอย่างไรถึงเรียกว่าทุจริตเชิงนโยบายการตรวจสอบการทุจริตในการกำหนด TOR ล็อกสเปคอย่างไร การจัดทำงานประมาณอย่างไรไม่ทำให้เป็นการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง ข้อบกพร่องของคณะกรรมการพิจารณาผลจัดซื้อจัดจ้าง แนวทางการบริหารสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นต้น

๘.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการตรวจสอบ ใต้สวน เจ้าหน้าที่ของรัฐฐานทุจริตต่อหน้าที่ ลักษณะความผิดกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ ลักษณะความผิดของการฮั้วประมูล เป็นต้น

๙. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ท่านละ ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม ประกอบด้วย ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าคอมพิวเตอร์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจำเป็น (ทั้งนี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็นและค่าเดินทาง)

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และเบิกค่าเดินทางและที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์การเข้าฟังบรรยายสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ผ่านการลงทะเบียนกับทางมหาวิทยาลัยเท่านั้น

๑๐. การมีสิทธิ์รับใบรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยศิลปากร

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จะต้องใช้เวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๑. ช่องทางการสมัคร กรอกใบสมัครแนบท้ายหรือติดต่อเจ้าหน้าที่ โทร ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๙๒ มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘

๑๒. วิธีการชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน)

☐ ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน

☐ ชำระโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์
ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากร เลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

**หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินพร้อมรายละเอียดการออกใบเสร็จรับเงิน

ได้ที่ ID Line : @suas (ใส่ @ นำหน้าด้วย) / E-mail : thailocalsu@gmail.com หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถาม

ได้ที่ไลน์หรือติดต่อเจ้าหน้าที่ได้ที่ โทรศัพท์ ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๙๒ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘**

เงื่อนไขการชำระเงินโดยวิธีการโอนเงิน

☐ กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

☐ กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ

☐ ***หมายเหตุ*** กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้า ต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจัดฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยแล้วเท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยันจากมหาวิทยาลัยถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ๆ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะไม่สามารถขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้

๑๓. การสำรองห้องพัก

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเลือกที่พักได้ตามความต้องการ หากมีความประสงค์จะเข้าพักในโรงแรมที่จัดฝึกอบรม ท่านสามารถสำรองห้องพักได้ด้วยตนเองกับทางโรงแรม โดยแจ้งว่าเป็นกลุ่มการฝึกอบรมของทางมหาวิทยาลัยศิลปากร ดังนี้

☐ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ ๐๒ ๔๒๒ ๙๒๒๒



(อาจารย์ ดร.ศราวุธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยศิลปากร



กำหนดการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
หลักสูตร“เทคนิคการตรวจสอบเพื่อสร้างแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดทำร่าง TOR การจัดทำงบประมาณ
และการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใส และถูกต้องตามหลักเกณฑ์”
รุ่นที่ ๔ – รุ่นที่ ๕ จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

วันแรกของการฝึกอบรม	บรรยายโดย นายเกรียงไกร นิศากร อดีตผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบการบริหารพัสดุและสืบสวนที่ ๑ (สตง.)
เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียนและรับเอกสารประกอบการฝึกอบรม
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการฝึกอบรม
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้ - ผู้ปฏิบัติงานกระทำผิดแล้วมีโทษทางปกครองของ สตง.หรือไม่ อย่างไร - หน่วยงานราชการปฏิบัติงานอย่างไรถึงเรียกว่าทุจริตเชิงนโยบาย - การป้องกันการตรวจสอบการทุจริตในการกำหนด TOR ล็อกสเปค อย่างไร - การจัดทำงบประมาณอย่างไรไม่ทำให้เป็นการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง - ดำเนินการเบิกจ่ายอย่างไรไม่ให้เป็นการทุจริตในการเร่งซื้อเร่งจ้างในปลายปีงบประมาณ - การตรวจสอบ การป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อและจัดจ้างในราคาแพง (ราคาสูงเกินจริง)
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้ - การตรวจสอบข้อบกพร่องของคณะกรรมการพิจารณาผลจัดซื้อจัดจ้างเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการ - แนวทางการบริหารสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ (ทำสัญญาอย่างไม่เสี่ยงในการเสียเปรียบ) - ทำอย่างไรไม่ตรวจรับพัสดุเป็นเท็จ / หลักการใช้พัสดุอย่างคุ้มค่า(การบริหารพัสดุ)
วันที่สองของการฝึกอบรม	บรรยายโดย ผู้อำนวยการสำนักไต่สวนการทุจริตภาครัฐ ๓ สำนักงาน ป.ป.ช.
เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงชื่อเข้ารับการฝึกอบรม
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้ - การตรวจสอบ/ไต่สวน เจ้าหน้าที่ของรัฐฐานทุจริตต่อหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ - การตรวจสอบความผิดเกี่ยวกับจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและความผิดการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ - ประเด็นการพิจารณาเรื่องแบ่งซื้อแบ่งจ้าง การแบ่งซื้อแบ่งจ้าง โดยลดลงเงินที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งเดียวกัน เพื่อให้วงเงินต่ำกว่าที่กำหนด โดยวิธีหนึ่งวิธีใด หรือเพื่อให้อำนาจสั่งซื้อสั่งจ้างเปลี่ยนไป - ลักษณะความผิดกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ - ลักษณะความผิดของการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ ตามพระราชพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ลักษณะความผิดของการฮั้วประมูลตามพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้ - บทกำหนดโทษ/การดำเนินการตามมติคณะกรรมการ ป.ป.ช. /แนวคำวินิจฉัยเกี่ยวกับความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ - “การกันบุคคลไว้เป็นพยานโดยไม่ดำเนินคดี” ตามระเบียบคณะกรรมการ ป.ป.ช. - การดำเนินการตามมติคณะกรรมการ ป.ป.ช. กรณีข้อมูลความผิดวินัยร้ายแรงกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่รัฐ - การดำเนินการตามมติคณะกรรมการ ป.ป.ช. กรณีข้อมูลความผิดทางอาญากับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่รัฐ
๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	พิธีปิดการฝึกอบรมและมอบประกาศนียบัตร

- หมายเหตุ**
- ๑) วิทยากรและกำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม (โดยมิได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้า)
 - ๒) เนื้อหาบรรยายอาจมีการปรับปรุงเพิ่มเติมให้ทันกับเหตุการณ์ (กรณีมีการประกาศใช้ระเบียบกฎหมายใหม่)
 - ๓) รับประทานอาหารว่าง ช่วงเช้า เวลา ๑๐.๓๐ น. – ๑๐.๔๕ น. ช่วงบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ น. – ๑๔.๔๕ น.
 - ๔) รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น.