



มหาวิทยาลัยทักษิณ	
รับ 3876	วันที่ 14 ก.ค.2566
เวลา 15.58 น.	

ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว พ๕๖

สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรียน อธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการ/ผู้บริหารสถานศึกษาของรัฐและเอกชน/ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาโครงการอบรม

๑ ชุด (๘ แผ่น)

ด้วย สำนักบริการวิชาการ ร่วมกับ คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดทำ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ปรับเปลี่ยนเปลี่ยนยุค บุคลิก Click for Success” วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ห้อง ๒๐๔ ชั้น ๒ คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยมีค่าลงทะเบียน ๒,๕๐๐ บาท/คน (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

ในการนี้ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข่าวสารการฝึกอบรม และจัดส่งบุคลากรที่มีความสนใจเกี่ยวกับโครงการดังกล่าวเข้ารับการฝึกอบรม โดย ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการต่าง ๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๙๕ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๔๙ สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่โทรศัพท์ ๐๔๓-๗๕๔๔๒ คุณลักษณะ โทรศัพท์: ๐๘๑-๗๒๕๕๗๓๖ และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ <https://uniquet.msu.ac.th/> หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดของท่านทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและจัดส่งผู้เข้าอบรม และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ขาติชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ฝ่ายวิจัยและพัฒนา

โทร. ๐ ๔๓๗๕ ๔๔๔๒

โทรสาร ๐ ๔๓๗๕ ๔๔๑๐-๑๑, ๐ ๔๓๗๕ ๔๔๔๑



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ปรับเปลี่ยนลุค บุคลิก Click for Success”

๑. หลักการและเหตุผล

บุคลิกภาพเป็นสิ่งที่มีความสำคัญมากอย่างหนึ่งต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์ในสังคม เพราะบุคลิกภาพ คือ ภาพรวมทั้งหมดที่เป็นลักษณะเฉพาะตัวตนของบุคคล ที่ทำให้แตกต่างจากบุคคลอื่น ผู้ที่มีบุคลิกภาพที่ดีมักจะประสบความสำเร็จทั้งในหน้าที่การงานและชีวิตส่วนตัว เพราะบุคลิกภาพที่ดีจะส่งผลให้มีความมั่นใจและความพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้เกิดความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน ด้วยเหตุนี้จึงต้องมีการพัฒนาบุคลิกภาพ ซึ่งถือว่าเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่ง เพราะการมีบุคลิกภาพที่ดีและสง่างามย่อมสามารถสร้างความประทับใจต่อผู้พบเห็น หากองค์กรใดมีบุคลากรที่มีบุคลิกภาพที่ดีและสง่างามด้วยแล้ว ย่อมทำก่อให้เกิดความน่าเชื่อถือและยังสามารถเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กรได้อีกด้วย ดังนั้น การที่บุคคลจะได้รับการยอมรับนับถือ ได้รับการสนับสนุน ความไว้วางใจและสร้างความประทับใจจากผู้อื่น จะต้องแสดงบุคลิกภาพที่ดีและเหมาะสมให้ผู้อื่นเห็น ซึ่งประกอบไปด้วย กิริยาท่าทางที่ดี รอยยิ้มที่อบอุ่น คำพูดที่จริงใจ การยืน การเดิน การนั่ง การวางท่วงท่าที่สง่างามอย่างเป็นธรรมชาติ เพราะบุคลิกที่อิทธิพลต่อความรู้สึกของผู้ที่พบเห็นเป็นอย่างยิ่ง

บุคลิกภาพของบุคคล เป็นสิ่งที่แสดงถึงความเหมาะสมของบุคคลนั้นกับงานในด้านนั้น ๆ การมีบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับงานจะนำมาซึ่งประสิทธิภาพในการทำงานและส่งผลต่อความสำเร็จในการทำงาน ด้วยเหตุนี้การพัฒนาบุคลิกภาพเป็นคุณค่าต่อชีวิตที่มีคุณภาพของมนุษย์ ไม่ว่าจะมองในแง่ความสุขในการมีชีวิตครอบครัว ชีวิตในสังคม และในการทำงาน หรือในแง่ของความสำเร็จในชีวิตอันเป็นที่พึงปรารถนาของมนุษย์ทุกรูปนาม ปัจจุบันนี้บุคคลที่เก่งวิชาการอย่างเดียวอาจไม่สามารถประสบความสำเร็จในชีวิตการทำงานได้ ถ้าขาดสกิลในการสร้างความสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีมหรือศิลปะ ในการปรับตัวในโลกที่เปลี่ยนไปแล้ว หลักสูตร “ปรับเปลี่ยนลุค บุคลิก Click for Success” จะรวมเทคนิคสำหรับคนทำงานที่มีความรับผิดชอบหรือภาระงานที่มากขึ้น หรือเลื่อนตำแหน่งเป็นหัวหน้างาน เข้าใจตัวเอง รู้จักจุดแข็ง เน้นทักษะที่มีความเป็นมืออาชีพ ควรรู้ในแต่ละ สาขาวิชา ปรับทัศนคติความคิด เปลี่ยนมุมมอง ทางเลือกในการปฏิบัติตัวกับคนรอบข้าง และการสร้างภาพจำที่น่าเชื่อถือ พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้ทุกคนเติบโตก้าวหน้าอย่างมืออาชีพ ลูกค้าหรือ เพื่อนร่วมงานเห็นแล้ว อยากร่วมมือร่วมใจไปสู่เป้าหมายร่วมกันสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ปรับเปลี่ยนลุค บุคลิก Click for Success” โดยได้รับเกียรติจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นันทนา อุ่นเจริญ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและบริการคณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม มหาวิทยาลัยมหาสารคาม และอาจารย์ ดร.เยาวภา นียากร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและบริการคณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกตำแหน่งและทุกฝ่ายมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องและนำไปปฏิบัติในการทำงานและในชีวิตประจำวันได้อย่างแท้จริง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อความสำเร็จในการทำงาน

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องความสำคัญของการพัฒนาบุคลิกภาพและการพัฒนาทัศนคติในด้านต่าง ๆ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทดลองฝึกทักษะการพัฒนาบุคลิกภาพด้านต่าง ๆ

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปประยุกต์ใช้เพื่อความสำเร็จในการทำงานและชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ผู้นำองค์กร

๓.๒ หัวหน้าสำนักงาน

๓.๓ หัวหน้าหน่วยงาน

๓.๔ พนักงานหน่วยงานของรัฐและเอกชน

๓.๕ นิสิตนักศึกษา

๓.๖ บุคคลทั่วไป

๔. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม/รุ่น

จำนวนผู้เข้าอบรม ๓๐ คน/รุ่น

๕. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ร่วมกับ คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๖. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม (๑ วัน)

วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ห้อง ๒๐๔ ชั้น ๒ คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๗. วิทยากร

๗.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นันทนา ลาภวิเศษชัย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและบริการ คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๗.๒ อาจารย์ ดร.เยาวภา นียากร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและบริการ คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๘. รูปแบบการจัดโครงการฝึกอบรม

จำนวน ๖ ชั่วโมง เป็นการบรรยายให้ความรู้และฝึกปฏิบัติรวมทั้งตอบข้อซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยายดังต่อไปนี้

๘.๑ เน้นและยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ

๘.๒ วิทยากรสาธิต / ถ่ายทอดความรู้

๘.๓ ทดลอง / ปฏิบัติจริง

๙. ประโยชน์ที่จะได้รับ

- ๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อความสำเร็จในการทำงาน
- ๙.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องความสำคัญของการพัฒนาบุคลิกภาพและการพัฒนาทัศนคติในด้านต่าง ๆ
- ๙.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทดลองฝึกทักษะการพัฒนาบุคลิกภาพด้านต่าง ๆ
- ๙.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปประยุกต์ใช้เพื่อความสำเร็จในการทำงานและชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐. การรับวุฒิบัตร

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับใบวุฒิบัตรรับรองการฝึกอบรม ทั้งนี้ต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๑๑. ค่าลงทะเบียนในการอบรม

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๒,๕๐๐ บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เช่น ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร และบริหารจัดการหลักสูตร กระดาษ ปากกา ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าจัดทำวุฒิบัตร ค่าตอบแทน และค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารว่าง ๒ มื้อและอาหารกลางวัน ๑ มื้อ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าวัสดุทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์และค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่น ๆ โดยสามารถถ่วงจ่ายได้ทุกรายการ

ทั้งนี้ ข้าราชการมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือของกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๙.๖/๙๕ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๔๙ เรื่องระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ หมายเหตุ: หน่วยงานเอกชนอาจนำใบเสร็จไปเป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายกับต้นสังกัดได้ (ถ้าได้รับการอนุมัติให้เข้าร่วมโครงการก่อนที่จะเข้าร่วมโครงการตามกำหนดการ)

หมายเหตุ :

๑.กรณีผู้สมัครเข้ารับการอบรมต้องการยกเลิกการเข้ารับการอบรม ต้องทำหนังสือแจ้งให้สำนักบริการวิชาการ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อย ๗ วันทำการ มิฉะนั้นสำนักบริการวิชาการสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าดำเนินการ จำนวน ๓๐% ของค่าลงทะเบียน

๒.กรณีผู้สมัครเข้ารับการอบรมชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้วและไม่มาเข้ารับการอบรมตามวันที่กำหนด โดยไม่แจ้งให้สำนักบริการวิชาการทราบตามเงื่อนไขข้อ ๑ สำนักบริการวิชาการขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าลงทะเบียน

๓.สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นสถาบันการศึกษาของรัฐบาล จึงไม่ต้องถูกหักภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) ๗% และภาษีหัก ณ ที่จ่าย ๓%

๑๒. การรับสมัคร

ผู้ที่สนใจสามารถสมัครได้โดยตรงที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ดังนี้

๑๒.๑ ท่านสามารถดาวน์โหลดโครงการ/ใบสมัคร และลงชื่อสมัครออนไลน์

ได้ที่เว็บไซต์ : Uniquet.msu.ac.th

๑๒.๒ ส่งใบสมัครไอดีไลน์ (ID line) : ๐๙๒๙๐๘๘๘๓๗ (คุณตึก)

๑๒.๓ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๘๑-๗๒๙-๕๗๓๖ (ยาวลักษณะ) ๐๙๒๙๐๘๘๘๓๗ (สิรินทร์)

๑๒.๔ ส่งใบสมัครทางโทรสารมาที่หมายเลข ๐-๔๓๗๕-๔๔๑๐, ๐-๔๓๗๕-๔๔๔๑

๑๒.๕ สมัครออนไลน์เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม สแกน QR Code :



สมัครโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ปรับเปลี่ยนเปลี่ยนลูกค้า บุคลิก Click for Success”

*****สิ่งที่คุณจะได้รับ**

๑. มีอุปกรณ์การแต่งหน้าให้ใช้
๒. กระเป๋าและอุปกรณ์แต่งหน้า (พาเลตอายแชโดว์ / พาเลตลิปสติก/ฟองน้ำรองพื้น)
๒. อาหารว่าง/อาหารกลางวัน
๓. เอกสารในการฝึกอบรม และอุปกรณ์เครื่องเขียน
๔. วุฒิบัตรสำหรับผู้ผ่านการฝึกอบรม

๑๓. การชำระค่าลงทะเบียน

- ๑๓.๑ การชำระด้วยเช็ค ให้ส่งจ่ายในนาม “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม” และนำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม
- ๑๓.๒ การโอนชำระผ่าน
เคาน์เตอร์ธนาคาร
หรือ ผ่านโทรศัพท์
(Mobile Banking)
- กรุณาโอนเข้า ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม” ดังนี้
- ๑) ธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔
 - ๒) ธนาคารทหารไทยธนชาติ สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๔๓๘-๒-๘๑๐๒๒-๖
 - ๓) ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา : ทำขอมยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม) เลขที่ : ๔๓๙-๐-๑๕๔๖๓-๖
 - ๔) การโอนชำระด้วยวิธีสแกน QR Code



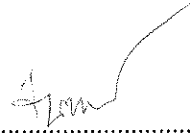
****หมายเหตุ**

- กรณีชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร: ให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) ฉบับจริงเท่านั้น มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม
- กรณีชำระผ่านโทรศัพท์ (Mobile Banking): ให้ปริ้นสลิปหลักฐานการโอนชำระ พร้อมเซ็นต์กำกับ “รับรองจ่ายจริง” พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล/สังกัด/เบอร์ติดต่อ มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม
- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี**

สามารถโอนค่าลงทะเบียนได้ถึงวันแรกของการลงทะเบียนเท่านั้น



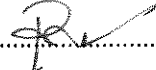
.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวเยาวลักษณ์ แกมศิริ)
หัวหน้าฝ่ายวิจัยและพัฒนา



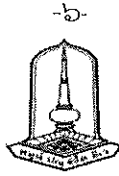
.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(..อาจารย์ ดร.วันทกาญจน์ สี่มาโรฤทธิ์ การ์ด..)
ผู้ช่วยคณบดีคณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม
ฝ่ายบริการวิชาการและกิจกรรมพิเศษ



.....ผู้อนุมัติโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรยุทธ ชชาติชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
26 มิ.ย. ๕๖



.....ผู้อนุมัติโครงการ
(ศาสตราจารย์ ดร.ปฐม หงษ์สุวรรณ)
คณบดีคณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม



กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง “ปรับเปลี่ยนเปลี่ยนจุด บุคลิก Click for Success”
สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ร่วมกับ คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เวลา ๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น.

ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

เวลา ๐๘.๓๐-๐๘.๔๕ น.

พิธีเปิดการฝึกอบรม

วิทยากรโดย... อาจารย์ ดร.วันทกาญจน์ สี่มาโรฤทธิ์ การ์ด อาจารย์ประจำ
คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เวลา ๐๘.๔๕-๑๒.๐๐ น.

การปรับบุคลิกอย่างมืออาชีพ

- การสร้างเสน่ห์ และค้นหาจุดแข็งด้วยการทำความรู้จักบุคลิกของตนเอง
- การเป็นผู้นำกับการบริหารจัดการอารมณ์
- เทคนิคการจัดระบบความคิดเพื่อแสดงออกถึงความน่าเชื่อถือกับผู้พบเห็น
- พลังของความคิดเชิงบวก และเคล็ดลับของความสำเร็จ
- การเข้าใจการทำงานของเพื่อนร่วมงานและทีม กับจิตวิทยาการสร้างแรงจูงใจ
(อ.ดร.เยาวภา นียากร)

การสื่อสารเพื่อการบริหารทีม

- เข้าใจการทำงานของเพื่อนร่วมงานเพื่อสร้างความร่วมมือ
- น้ำเสียง ภาษาท่าทาง การเลือกใช้คำพูด ที่ส่งผลต่อความรู้สึกของคู่สนทนา
- การพูดแบบโค้ช สื่อสารแบบเมนเทอร์ และการสร้างสุนทรียสนทนา
- การให้ feedback และ feed forward เพื่อเพิ่มพลังในการทำงานของทีม
- ศิลปะการสื่อสารเมื่อต้องรับมือกับพฤติกรรมที่เป็นปัญหา
- เข้าใจการสื่อสารและการทำงานของเพื่อนร่วมงาน เพื่อดึงศักยภาพ
หาจุดแข็งกับทุกคนแม้ต่างช่วงอายุ (อ.ดร.เยาวภา นียากร)

มารยาทเชิงธุรกิจ- มารยาททางสังคม

- เรียนเทคนิคการเข้าสังคม การแนะนำตัว การทักทาย การแลกเปลี่ยนนามบัตร
การมอบของขวัญเมื่อต้องไปปฏิบัติหน้าที่ในสถานการณ์สำคัญต่าง ๆ
- การสร้างบรรยากาศและเทคนิคการเลือกหัวข้อในการสนทนา ที่จะช่วยให้การ
พูดคุยให้ราบรื่น
- หลักการและมารยาทสากลของการเลือกตำแหน่งที่นั่งเช่นในที่ประชุม รถยนต์
และงานเลี้ยง
- เสน่ห์ของวางตัวที่จะช่วยสร้างความประทับใจเมื่อต้องพบปะผู้คน หรือลูกค้า
(ผศ.ดร.นันทนา ลาภวิเศษชัย)

เวลา ๑๓.๓๐-๑๕.๓๐ น.

การแสดงผลงานผ่านภาษาท่าทาง

- ภาษาที่ร่างกายสื่อสารออกมา
- วิเคราะห์ภาษาท่าทางที่เราสื่อสาร อันส่งผลต่อคนรอบข้าง

การเข้าสังคม การติดต่อธุรกิจ

- สีนํ้า ภาษาท่าทาง กับความน่าเชื่อถือ (ผศ.ดร.นันทนา ลาภวิเศษชัย)

ความสำเร็จกับการแต่งกาย

- ภาพลักษณ์ที่ชัดเจนกับการดึงดูดความสำเร็จ
- เรียนรู้การแต่งตัวที่มีดีไซน์เรียบง่ายและดูดี กับเสื้อผ้าที่ควรมีติดตู้เสื้อผ้า
- ทำความเข้าใจตู้เสื้อผ้า เป้าหมายการแต่งตัวที่ตอบโจทย์บุคลิก อาชีพ บทบาท
- เคล็ดลับการเลือกเท็กซ์เจอร์ของผ้า โดยไม่ทิ้งเรื่องฟิตติ้งที่เหมาะสมกับรูปร่าง และบทบาท เพื่อความเป็นมืออาชีพ
- สูตรสำเร็จการจับคู่ Accessories รักษาความพอดีเพื่อผลลัพธ์ที่ดียิ่งกว่า
- การแต่งตัวกับการนำเสนอตัวตนเพื่อเดินทางสู่เป้าหมายในด้านต่าง ๆ ที่ต้องการ (ผศ.ดร.นันทนา ลาภวิเศษชัย)

สไตล์การแต่งหน้าและทรงผม

- วิเคราะห์รูปหน้าและผิวหน้าของตัวเอง เพื่อออกแบบการแต่งหน้าที่เหมาะกับบทบาทและบุคลิก
- เรียนรู้และฝึกการแต่งหน้าได้ด้วยตนเอง ด้วยเทคนิคที่ง่าย ไม่เสียเวลา
- วิเคราะห์รูปหน้า เพื่อเลือกทรงผมให้เหมาะกับบุคลิก พร้อมเทคนิคการจัดแต่งทรงผม

(ผศ.ดร.นันทนา ลาภวิเศษชัย และ อ.ดร.เยาวภา นียากร)

๑๕.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. สรุปผลการสัมมนา / ประเมินผล / มอบวุฒิบัตร / พิธีปิดการฝึกอบรม

หมายเหตุ

- กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- ๑๐.๔๕ – ๑๑.๐๐ น. และ ๑๔.๔๕ – ๑๕.๐๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมฝึกอบรม

หลักสูตร “ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม บุคลิก Click for Success”

วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ห้อง ๒๐๔ ชั้น ๒ คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

.....

๑. ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)
- ๒.๑) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... ID line.....
- ๒.๒) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... ID line.....
- ๒.๓) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... ID line.....
- ๒.๔) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... ID line.....
- ๒.๕) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... ID line.....
- ๒.๖) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... ID line.....

สิ่งของที่มอบให้กับผู้เข้ารับการอบรม

(๑) หนังสือคู่มือฝึกอบรม (๒) กระเป๋าเอกสาร (๓) สมุด ปากกา (๔) ใบประกาศนียบัตร

๓. กรุณาส่งแบบตอบรับสมัครทางไอดีไลน์ (ID line) : ๐๙๒๙๐๘๘๘๓๗ (คุณต๊ก)

สมัครทางเว็บไซต์ : Website: <http://uniquet.msu.ac.th>

สมัครโทรสาร ๐-๔๓๗๕ ๔๔๔๑

สมัครทาง โทรศัพท์ ๐๙-๒๙๐๘๘๘๓๗ (คุณต๊ก)

