



ที่ ยล ๕๑๐๐๔/ ๖๔๖๕

องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา

จังหวัดยะลา ๙๕๐๐๐

๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมเสนอราคาจ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาความเป็นไปได้ในการจัดตั้งศูนย์การจัดการขยะอันตราย

จากชุมชนแบบครบวงจรจังหวัดยะลา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน **ณิภิกขณโกศลทวาทะภักย์ทักษิณ**

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดพัสดุและการยื่นข้อเสนอโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา มีความประสงค์จะ จ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาความเป็นไปได้ในการจัดตั้งศูนย์การจัดการขยะอันตรายจากชุมชนแบบครบวงจรจังหวัดยะลา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. รายการพัสดุที่ต้องการจ้าง

เอกสารตามแนบนี้

๒. วงเงินงบประมาณ ๔๐๐,๐๐๐.๐๐ (สี่แสนบาทถ้วน)

๓. ราคาากลาง ๔๐๐,๐๐๐.๐๐ (สี่แสนบาทถ้วน)

๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๔.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๙ ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของ

- ๔.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล
- ๔.๑๑ ที่ปรึกษาที่เข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับ ศูนย์ข้อมูลที่เป็นที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง เว้นแต่จะมีหนังสือรับรองจากศูนย์ข้อมูลที่เป็นที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ว่าไม่มีที่ปรึกษาเป็นผู้ให้บริการในงานที่จ้างนั้น หรือเป็นงานจ้างที่ปรึกษา ของหน่วยงานของรัฐในต่างประเทศ
- ๔.๑๒ ที่ปรึกษาต้องมีประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสะอาด วิศวกรรม วิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม และ/หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๔.๑๓ ที่ปรึกษาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานของราชการและได้แจ้งเวียนชื่อหรือ ไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็น ผู้ทำงานตามระเบียบของ ทางการ
- ๔.๑๔ ที่ปรึกษาที่เป็นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐตามกฎหมายกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง พัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๓) ซึ่งมีขอบเขตสาขาที่จัดให้มีการ เรียนการสอนภายในสถาบันอุดมศึกษานั้น โดยให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้
- ๔.๑๔.๑ หัวหน้าโครงการหรือผู้บริหารโครงการจะต้องเป็นบุคลากรของสถาบัน อุดมศึกษาของรัฐนั้น
- ๔.๑๔.๒ การดำเนินงานต้องดำเนินการโดยบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ นั้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรทั้งหมดในโครงการ บุคลากรหลัก ประกอบด้วยตำแหน่งต่อไปนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน	คุณสมบัติขั้นต่ำ
๑	ผู้จัดการโครงการ	๑ คน	จบการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาโท ขึ้นไปด้านวิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ สิ่งแวดล้อม พลังงาน และ/หรือ สาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การบริหารงาน โครงการด้านสิ่งแวดล้อม ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี
๒	นักวิจัย	๑ คน	จบการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาโท ขึ้นไปด้านวิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ สิ่งแวดล้อม พลังงาน และ/หรือ สาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การบริหารงาน โครงการด้านสิ่งแวดล้อม ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

๓	ผู้ช่วยนักวิจัย	๑ คน	จบการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรี ขึ้นไปด้านวิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ สิ่งแวดล้อม พลังงาน และ/หรือ สาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์งานด้านสิ่ง แวดล้อม ไม่ต่ำกว่า ๑ ปี
---	-----------------	------	---

๕. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักตัดสินด้านเทคนิค
เป็นหลักประกอบเกณฑ์อื่น โดยพิจารณาให้คะแนนตามข้อพิจารณาและน้ำหนักที่กำหนด

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ ถึง ๑๒.๐๐ ณ องค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดยะลา และพิจารณาผลการจัดจ้าง ในวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป
ทั้งนี้ รายละเอียดพัสดุและการยื่นข้อเสนอปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายอนันต์ พงศ์นุรักษ์)

ประธานดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะ

เจาะจง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

โทรศัพท์ ๐-๗๓๒๐-๓๖๓๐

โทรสาร -

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

ชื่อโครงการ จ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาความเป็นไปได้ในการจัดตั้งศูนย์การจัดการขยะอันตรายจากชุมชน

แบบครบวงจรจังหวัดยะลา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เงินงบประมาณโครงการ ๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน)

ราคากลาง ๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน)

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๒.๙ ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของอบจ.ยะลา
- ๒.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล
- ๒.๑๑ ที่ปรึกษาที่เข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูล
ที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง เว้นแต่จะมีหนังสือรับรองจากศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ว่าไม่มี
ที่ปรึกษาเป็นผู้ให้บริการในงานที่จ้างนั้น หรือเป็นงานจ้างที่ปรึกษาของหน่วยงานของรัฐในต่างประเทศ
- ๒.๑๒ ที่ปรึกษาต้องมีประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสะอาด วิศวกรรม วิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม และ/หรือสาขาอื่น
ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๑๓ ที่ปรึกษาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานของราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อหรือไม่เป็นผู้ได้รับผล
ของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็น ผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๒.๑๔ ที่ปรึกษาที่เป็นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๓) ซึ่งมีขอบเขตสาขาที่จัดให้มีการเรียนการสอนภายในสถาบันอุดมศึกษานั้น โดยให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๒.๑๔.๑ หัวหน้าโครงการหรือผู้บริหารโครงการจะต้องเป็นบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐนั้น

๒.๑๔.๒ การดำเนินงานต้องดำเนินการโดยบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐนั้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรทั้งหมดในโครงการ

บุคลากรหลัก ประกอบด้วยตำแหน่งต่อไปนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน	คุณสมบัติขั้นต่ำ
๑	ผู้จัดการโครงการ	๑ คน	จบการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาโท ขึ้นไป ด้านวิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ สิ่งแวดล้อม พลังงาน และ/หรือ สาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การบริหารงานโครงการด้านสิ่งแวดล้อม ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี
๒	นักวิจัย	๑ คน	จบการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาโทขึ้นไป ด้านวิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ สิ่งแวดล้อม พลังงาน และ/หรือ สาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การบริหารงานโครงการด้านสิ่งแวดล้อม ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี
๓	ผู้ช่วยนักวิจัย	๑ คน	จบการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป ด้านวิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ สิ่งแวดล้อม พลังงาน และ/หรือ สาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์งานด้านสิ่งแวดล้อม ไม่ต่ำกว่า ๑ ปี

๓. การยื่นข้อเสนอ

การจัดทำข้อเสนอ กำหนดให้ส่งข้อเสนอโครงการต่อคณะกรรมการ โดยแยกเป็น ๒ ของ ประกอบด้วย

(๑) ของข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๕ ชุด

(๒) ของข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๕ ชุด

๓.๑ ของข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๕ ชุด โดยบรรจุหลักฐานต่างๆ พร้อมข้อเสนอโครงการตามขอบเขตการดำเนินงานดังนี้

- ๑) เอกสารหลักฐานแสดงฐานะของสถาบัน
- ๒) รายละเอียดจดทะเบียนที่ปรึกษากับศูนย์ที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
- ๓) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายไทยในกรณีที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นยื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน
- ๔) ประวัติ ผลงาน และประสบการณ์ของที่ปรึกษา โดยเสนอรายละเอียดที่ผ่านมาและประสบการณ์ที่ได้ดำเนินการเกี่ยวงานการจัดการขยะมูลฝอยหรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕) ประวัติ คุณสมบัติ ของบุคลากรที่จะดำเนินโครงการของผู้ร่วมโครงการทุกคน

๓.๒ ของข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๕ ชุด โดยข้อเสนอราคาต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๑) ค่าตอบแทนบุคลากรในแต่ละสาขา เป็นจำนวน คน-เดือน โดยใช้อัตราค่าจ้างที่ปรึกษาตามแนวทางที่กระทรวงการคลังกำหนด

๒) ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งภาษี พร้อมทั้งแสดงรายละเอียด ปริมาณ อัตราหน่วย

๔. แบบรูปรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะ

๔.๑ ศึกษารูปแบบการดำเนินการจัดการขยะอันตรายจากชุมชนจังหวัดยะลา

๔.๑.๑ ศึกษาทบทวนเอกสารด้านนโยบาย แนวทาง การศึกษา ข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ ในการจัดตั้งศูนย์การจัดการขยะอันตรายจากชุมชนแบบครบวงจร จังหวัดยะลา และรูปแบบการดำเนินการจัดการขยะอันตรายของจังหวัดอื่น ๆ

๔.๑.๒ ศึกษาข้อมูลในจังหวัดยะลาเพื่อนำมาใช้ในการวางแผน ประเมินความพร้อมเสนอรูปแบบการดำเนินการ รูปแบบการก่อสร้าง การเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกและงบประมาณที่จำเป็น สำหรับการก่อสร้าง/จัดตั้งศูนย์การจัดการขยะอันตรายจากชุมชนแบบครบวงจร จังหวัดยะลา ดังนี้

- ศึกษาประเภทและขนาดของแต่ละแหล่งกำเนิดขยะอันตรายจากชุมชนตามกฎหมายกระทรวง การจัดการมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังต่อไปนี้ (๑) หลอดไฟ (๒) ถ่านไฟฉายและแบตเตอรี่ (๓) ภาชนะบรรจุสารเคมี และให้รวมถึงกระป๋องสเปรย์ กระป๋องสารกำจัดศัตรูพืช กระป๋องสี ขวดน้ำยาล้างห้องน้ำ ตลับหมึก ภาชนะบรรจุน้ำมันปิโตรเคมี หรือภาชนะบรรจุผลิตภัณฑ์ป้องกันหรือกำจัดแมลงและสัตว์แทะในบ้านเรือน (๔) ยาและเวชภัณฑ์ตามที่รัฐมนตรีกำหนดโดยราชกิจจานุเบกษา (๕) ผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ (๖) มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชนประเภทอื่นตามที่รัฐมนตรีกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา อาทิ ชุมชน ธุรกิจชุมชน เกษตรกรรมจำนวนผู้อยู่อาศัยหรือจำนวนครัวเรือน จำนวนลูกจ้างในสถานประกอบการ จำนวนห้องพักในโรงแรม ทางสาธารณะ

- ศึกษาอัตราการเกิดมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชนแต่ละประเภทจากแหล่งกำเนิดต่าง ๆ จะแตกต่างกันตามสภาพพื้นที่และความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ สืบมาจากแหล่งกำเนิดต่าง ๆ ในชุมชน เพื่อนำมาคำนวณหาอัตราการเกิดจากแหล่งกำเนิดแต่ละประเภท

- ศึกษาปริมาณมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชนที่เกิดขึ้นในพื้นที่โดยประเมินจากการนำอัตราการเกิดจากแต่ละแหล่งกำเนิดคูณกับขนาดของแหล่งกำเนิดต่าง ๆ แล้วนำผลคูณของมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชนแต่ละประเภทมารวมกันหรือคำนวณจากร้อยละของมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชนที่เกิดขึ้นจากผลการศึกษาวิเคราะห์องค์ประกอบทางกายภาพของมูลฝอยชุมชนคูณกับจำนวนประชากรที่อยู่ในพื้นที่

๔.๑.๓ ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอรูปแบบการจัดการ และระบบสารสนเทศ/เทคโนโลยีที่เหมาะสม ตั้งแต่การลดปริมาณขยะอันตราย การคัดแยก การเก็บรวบรวม การขนถ่าย/ขนส่ง การกำจัด/บำบัดโดยวิธีต่างๆ ที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ โดยเน้นการใช้เทคโนโลยีแบบผสมผสานและความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร ที่รองรับการจัดการขยะอันตรายจากชุมชนตามกฎหมายกระทรวง การจัดการมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๓ และตามประกาศกรมควบคุมมลพิษ เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชนสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕

๔.๑.๔ ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอรูปแบบองค์กร ที่ควรจะได้รับผิดชอบในการดำเนินการบริหารจัดการขยะอันตรายจากชุมชนจังหวัดยะลาที่เหมาะสม ตลอดจนทำรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดการ เช่นจำนวน/คุณสมบัติบุคลากรที่จำเป็นสำหรับการดำเนินการ การบำรุงรักษาระบบ ด้านเศรษฐศาสตร์การเงินตั้งแต่ การลงทุน ค่าดำเนินการ ค่าบำรุงรักษา ผลตอบแทนค่าใช้จ่าย อัตราต้นทุน อัตราค่าบริการอัตราค่าธรรมเนียม ซึ่งเป็นไปได้ในทิศทางปฏิบัติวิธีการจัดเก็บค่าบริการที่เหมาะสม เป็นต้น

๔.๑.๕ ศึกษา วิเคราะห์ การจัดเตรียมงบประมาณดำเนินการ งบประมาณประจำปี รวมทั้งกำหนดอัตราค่าบริการในการจัดการมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน โดยคำนึงถึงต้นทุนในการจัดการ อาทิ ค่าใช้จ่ายในการเก็บรวบรวม การเก็บกัก การขนส่ง และการบำบัดหรือกำจัด

๔.๒ รูปแบบศูนย์การจัดการขยะอันตรายจากชุมชนจังหวัดยะลา

๔.๒.๑ ดำเนินการออกแบบอาคารศูนย์การจัดการขยะอันตรายจากชุมชนจังหวัดยะลาเบื้องต้นที่เหมาะสมกับรูปแบบดำเนินการที่เสนอ ทั้งการคัดแยก การเก็บรวบรวม การขนถ่าย/ขนส่งการกำจัด/บำบัดโดยวิธีต่าง ๆ เช่น ลักษณะรูปแบบอาคาร การแบ่งพื้นที่ใช้สอย ลักษณะพื้นผิวอาคารระบบระบายอากาศ ความสูง ความกว้าง ห้องอาบน้ำ จุดล้างมือ เป็นต้น ให้เป็นไปตามหลักสุขาภิบาลเพื่อนำข้อมูลไปออกแบบการก่อสร้างอาคารศูนย์การจัดการขยะอันตรายจากชุมชนจังหวัดยะลาต่อไป

๔.๒.๒ เสนอแนะลักษณะพื้นที่ที่เหมาะสมในก่อสร้าง/จัดตั้งศูนย์การจัดการขยะอันตรายจากชุมชนแบบครบวงจรจังหวัดยะลา เช่น สภาพภูมิประเทศ แหล่งน้ำผิวดิน เป็นต้น

๔.๒.๓ คาดการณ์ผลกระทบจากรูปแบบการดำเนินงานศูนย์การจัดการขยะอันตรายจากชุมชนจังหวัดยะลา ที่เสนอเบื้องต้น แสดงให้เห็นถึงผลดี และผลเสียที่จะเกิดขึ้นทั้งในระยะสั้น และระยะยาว รวมทั้งเสนอแนะมาตรการแก้ไขปัญหาและลดผลกระทบทั้งระยะสั้นและระยะยาว เบื้องต้น

๕. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

๕.๑ การพิจารณาตัดสินผลการยื่นข้อเสนอโครงการครั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลาจะพิจารณาตัดสินด้านเทคนิคเป็นหลัก ประกอบเกณฑ์อื่น โดยพิจารณาให้คะแนนตามข้อพิจารณาและน้ำหนักที่กำหนดดังนี้

ข้อเสนอด้านเทคนิค (คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน)	คะแนน
ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๒๐๐
แนวทางและวิธีการดำเนินงาน	๔๐๐
บุคลากรที่ร่วมงาน	๔๐๐
รวมทั้งสิ้น	๑,๐๐๐

๕.๒ คะแนนรวมทั้งสิ้น ๑,๐๐๐ คะแนน ทั้งนี้ การตัดสินคะแนนในแต่ละข้อมูลของผู้ผ่านเกณฑ์ทางด้านคุณภาพ และคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน ร้อยละคะแนนโดยรวมทั้งหมดต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ จะเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อพิจารณาข้อเสนอราคาต่อไป

๕.๓ กรณีไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสม องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการคัดเลือก ทั้งผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ไม่ได้

๕.๔ กรณีที่มีผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการฯ ที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสม และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร แต่ทั้งนี้ต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ไม่เกิน ๑๓๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๗. การส่งมอบงานและงวดงานการจ่ายเงิน

ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบงานตามขั้นตอนการดำเนินงานที่ระบุในข้อกำหนดการจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๔ งวด ดังนี้
งวดที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ลงนามสัญญาจ้าง ที่ปรึกษาต้องส่งรายงานขั้นต้น (Inception Report) โดยประกอบด้วย ขอบเขตงานการดำเนินงาน ข้อ ๔.๑.๑ และรายละเอียดวิธีการและแผนการดำเนินงานที่ครอบคลุมขอบข่ายของงาน จำนวน ๕ ฉบับ และในรูปแบบของ USB Flash Drives จำนวน ๑ ชุด ต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

กำหนดจ่ายค่าจ้าง ร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานผลการศึกษาตามเงื่อนไขการส่งมอบงาน และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจการจ้างเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ ภายใน ๘๐ วัน นับแต่วันที่ลงนามสัญญาจ้าง ที่ปรึกษาต้องส่งรายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ๑ (Progress Report ๑) โดยประกอบด้วย รายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๑.๒ - ๔.๑.๕ จำนวน ๕ ฉบับ และในรูปแบบของ USB Flash Drives จำนวน ๑ ชุด ต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

กำหนดจ่ายค่าจ้าง ร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานผลการศึกษาดำเนินงาน การส่งมอบงาน และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจการจ้างเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ ภายใน ๑๑๐ วัน นับแต่วันที่ลงนามสัญญาจ้าง ที่ปรึกษาต้องส่งรายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ๒ (Progress Report ๒) โดยประกอบด้วย รายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน และ ข้อ ๔.๒.๑ - ๔.๒.๓ จำนวน ๕ ฉบับ และในรูปแบบของ USB Flash Drives จำนวน ๑ ชุด ต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

กำหนดจ่ายค่าจ้าง ร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานผลการศึกษาดำเนินงาน การส่งมอบงาน และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจการจ้างเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ ภายใน ๑๓๕ วัน นับแต่วันที่ลงนามสัญญาจ้าง ที่ปรึกษาต้องส่ง รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ซึ่งประกอบด้วย รายงานสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) จำนวน ๕ ฉบับ และรายงานหลัก จำนวน ๕ ฉบับ รวมทั้งในรูปแบบของ USB Flash Drives จำนวน ๑ ชุด โดยมีรายละเอียดตามขอบเขต การดำเนินงานตามข้อ ๔.๑ และ ๔.๒ ต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

กำหนดจ่ายค่าจ้าง ร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานผลการศึกษาดำเนินงาน การส่งมอบงาน และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจการจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการยื่นเสนอ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จะต้องทำสัญญาจ้างกับอบจ.ยะลา ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ โดยวิธี เฉพาะเจาะจง ได้ให้ อบจ.ยะลายึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๘.๑ เงินสด

๘.๒ เชื้อที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ อบจ.ยะลา โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๘.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

๘.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเว็บบอร์ดให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน

๘.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างที่ปรึกษาทั้งหมดที่ตกลงไว้ในสัญญาจ้าง

๑๐. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๑๐.๑ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับบุคลากรของตนเองรวมทั้งการจ้างตามกฎหมายไทย

๑๐.๒ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อผูกพัน และใช้ความรู้ความชำนาญในด้านเทคนิคอย่างดีที่สุด และเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพที่สากลยอมรับอีกทั้งต้องปฏิบัติงานด้วยความตั้งใจเอาใจใส่และขยันหมั่นเพียร เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลาอย่างสูงสุด

๑๐.๓ ที่ปรึกษาต้องปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยวางแผนการปฏิบัติงานให้เหมาะสม และเร่งรัดการปฏิบัติงานให้ไปตามแผน

๑๑. หน้าที่และความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

๑๑.๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลาจะให้ความร่วมมือกับที่ปรึกษาและให้ความช่วยเหลือตามสมควร เพื่อให้การปฏิบัติของที่ปรึกษาดำเนินการไปอย่างรวดเร็ว

๑๑.๒ องค์การบริหารส่วนจังหวัดจะให้ข้อมูลเอกสารต่างๆ เท่าที่มีอยู่ในความครอบครองขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลาที่เกี่ยวข้องและจำเป็นสำหรับโครงการตามสัญญาเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานของที่ปรึกษา หากข้อมูลใดต้องการจัดหาจากส่วนราชการอื่น องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลาจะให้ความช่วยเหลือในการประสานงานจัดหา แต่บรรดาค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ที่ปรึกษาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

๑๒. กรรมสิทธิ์ในข้อมูลและเอกสารของโครงการ

ข้อมูล เอกสาร การออกแบบโครงสร้างของข้อมูล โครงสร้างการคำนวณ ที่เกิดจากการดำเนินงานของที่ปรึกษา ภายใต้โครงการนี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ที่ปรึกษานำเผยแพร่หรือใช้วัตถุประสงค์ใด ๆ ต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

๑๓. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๓.๑ ในกรณีที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ประสานหรือขอความร่วมมือให้ที่ปรึกษาร่วมประชุม สัมมนา หรือชี้แจงข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือผลงานในโอกาสต่าง ๆ ภายในระยะเวลาสัญญาจ้าง ที่ปรึกษาต้องให้ความร่วมมือโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๑๓.๒ ในกรณีที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา จะจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมหรือดำเนินการประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลาอาจขอความร่วมมือที่ปรึกษาจัดหาข้อมูลในประเด็นต่าง ๆ รวมทั้งให้คำแนะนำด้านวิชาการหรือข้อมูล ข้อเท็จจริงที่พบจากการศึกษาเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการประชาสัมพันธ์ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่ม

เรียน ประธานคณะกรรมการพิจารณาผลการคัดเลือก

1. ข้าพเจ้า..... อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... โดย..... ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ได้พิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ในรายละเอียดพัสดุ และการยื่นขอเสนอโดยวิธีคัดเลือกตามหนังสือเชิญร่วมเสนอราคา ที่ ยล.51004/ว..... ลงวันที่..... โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการหรือของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

2. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงาน.....
.....
.....
ตามข้อกำหนดเงื่อนไข แบบรูป ที่กำหนดในเงื่อนไขเอกสารโดยวิธีคัดเลือก ตามราคาค้างที่ได้ระบุไว้แนบท้ายใบเสนอราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)

ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....บาท ตลอดจนภาษีอากรนั้น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

3. คำเสนอนี้จะยื่นอยู่เป็นระยะเวลา.....วัน นับแต่วันเปิดซองโดยวิธีคัดเลือกและองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวหรือระยะเวลาที่ได้ยื่นออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ร้องขอ

4. กำหนดเวลาส่งมอบ ข้าพเจ้ารับรองที่จะเริ่มทำงานตามสัญญาทันที หรือทันทีที่ได้รับแจ้งจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลาว่าให้เริ่มทำงานตามสัญญาและจะส่งมอบงานตามเอกสารโดยวิธีคัดเลือกโดยครบถ้วนถูกต้อง ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

5. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้ชนะโดยวิธีคัดเลือก ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

5.1 ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารโดยวิธีคัดเลือกกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ไปทำสัญญา หรือวันที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา กำหนดไว้ในหนังสือแจ้งให้ไปทำสัญญา

5.2 มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามที่ระบุไว้ในข้อ 6 ของเอกสารโดยวิธีคัดเลือก ให้แก่ "องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา" ก่อนหรือในขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ 5 ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

/หากข้าพเจ้า...

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายอมให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลาริบหลักประกัน หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันรวมทั้งยินดีชดใช้ค่าเสียหายใด ๆ ที่อาจมีแก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา และองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลามีสิทธิที่จะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้เสนอราคาได้ หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลาอาจเรียกเสนอราคาใหม่ก็ได้

6. ข้าพเจ้ายอมรับว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

7. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลาไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือ ตกหล่น

8. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉลหรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วนบริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)

บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

- ☐ 1. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล
- ☐ (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
- ☐ (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
- หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น
- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น
- ☐ 2. ในกรณีผู้เสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล
- ☐ (ก) บุคคลธรรมดา
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น จำนวน.....แผ่น
- ☐ (ข) คณะบุคคล
- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน จำนวน.....แผ่น
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน จำนวน.....แผ่น
- ☐ 3. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า
- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า จำนวน.....แผ่น
- (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา
- ☐ - บุคคลสัญชาติไทย
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน.....แผ่น
- บุคคลที่มีเชื้อชาติไทย
- สำเนาหนังสือเดินทาง จำนวน.....แผ่น
- ☐ (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล
- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด จำนวน.....แผ่น
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น

หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น

บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น

☐ 4. อื่น ๆ (ถ้ามี)

☐ จำนวน.....แผ่น

☐จำนวน.....แผ่น.

☐

☐

☐

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมของใบเสนอราคาในการจ้างโดยวิธีคัดเลือก ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอราคา

(.....)

บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

- 1. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีให้ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน จำนวน.....แผ่น
- 2. สำเนาหนังสือรับรองผลงานก่อสร้าง (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
- 3. บัญชีรายการก่อสร้าง (หรือใบแจ้งปริมาณงาน) ซึ่งจะต้องแสดงรายการวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงาน ภาษีประเภทต่าง ๆ รวมทั้งกำไรไว้ด้วย จำนวน.....แผ่น
- 4. สำเนาเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร จำนวน.....แผ่น
- 5. สำเนาการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐในระบบ e-GP จำนวน.....แผ่น
- 6. อื่น ๆ (ถ้ามี)
 - 6.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบ จำนวน.....แผ่น
 -จำนวน.....แผ่น
 -จำนวน.....แผ่น
 -จำนวน.....แผ่น
 -จำนวน.....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมของใบเสนอราคาในการจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือกถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอราคา
(.....)