

ที่ สคช05.ว227/2566

7 เมษายน 2566

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะเลขานุการสภาฯ และหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ รุ่น 5

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฯ และกำหนดการหลักสูตรฯ

ด้วย สถาบันคลังสมองของชาติ มูลนิธิส่งเสริมทบวงมหาวิทยาลัย เป็นหน่วยงานพัฒนาธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการอุดมศึกษาตามแนวทางที่กำหนดไว้ในแผนอุดมศึกษาระยะยาว 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) สถาบันฯ ได้ดำเนินการจัดหลักสูตรฯ เพื่อการพัฒนาอุดมศึกษาสำหรับกรรมการสภามหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนาคณะสำหรับกรรมการประจำคณะ และกิจกรรมต่างๆ เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการอุดมศึกษาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2553 เป็นต้นมานั้น

ในการนี้ สถาบันฯ ได้กำหนดจัด “หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะเลขานุการสภาฯ และหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ” รุ่น 5 ในวันที่ 8-9 มิถุนายน 2566 ณ โรงแรมปทุมวันปริ้นเซส กรุงเทพฯ ขึ้นสำหรับเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการ/หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย และผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัย หรือ ผู้สนใจที่เกี่ยวข้องกับงานสภามหาวิทยาลัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างเสริมความรู้ ความเข้าใจในเรื่องบทบาทและหน้าที่ของเลขานุการสภาฯ และหัวหน้าสำนักงาน สภามหาวิทยาลัย เพื่อฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จำลอง และรับทราบแนวทางบริหารจัดการแก่บุคลากรที่ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ตลอดจนเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ การทำหน้าที่ของเลขานุการสภามหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาธรรมาภิบาลมหาวิทยาลัยต่อไป (สิ่งที่ส่งมาด้วย) โดยรับสมัครผู้เข้าร่วมอบรมหลักสูตรฯ จำนวน 20 ท่าน ค่าลงทะเบียน 16,500 บาท/ท่าน (ไม่รวมที่พัก)

สถาบันฯ ใคร่ขอประชาสัมพันธ์เรียนเชิญท่าน และ/หรือ ผู้แทนที่มีคุณสมบัติดังกล่าว เพื่อเข้าร่วมหลักสูตรฯ ในวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ทั้งนี้สามารถ ลงทะเบียนออนไลน์ภายในวันที่ 1 มิถุนายน 2566 ได้ที่ www.knit.or.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมหลักสูตรดังกล่าว จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(รศ.ดร.พีรเดช ทองอำไพ)

ผู้อำนวยการ

สถาบันคลังสมองของชาติ

(NO.24)

โทร : 098-459-5515 คุณฉันทลักษณ์ (ผู้จัดการโครงการอาวุโส)

อีเมล carjhan1411@gmail.com คุณฉันทลักษณ์ (ผู้จัดการโครงการอาวุโส)

หลักสูตร พัฒนาสมรรถนะเลขานุการสภาและหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ รุ่น 5

หลักการ

บทบาทและภารกิจของเลขานุการสภามหาวิทยาลัยเป็นปัจจัยหนึ่งที่สำคัญในการส่งเสริมความสำเร็จของประสิทธิผลการทำหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย หากต้องการให้สภามหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพนั้น จำเป็นต้องมีหน่วยเลขานุการกิจทำหน้าที่อย่างเข้มแข็งโดยที่กรรมการสภา มีใช้บุคลากรประจำของมหาวิทยาลัย ยิ่งต้องอาศัยหน่วยเลขานุการกิจที่มีความสามารถสูง พร้อมทั้งจะสนับสนุนการทำงานของสภาอย่างเต็มที่ เลขานุการของสภา จึงเป็นผู้บริหารที่มีความสำคัญยิ่งต่อสภามหาวิทยาลัย และฝ่ายบริหารของมหาวิทยาลัยถือได้ว่าเป็นผู้เชื่อมโยงการกำกับ (GOVERNANCE) ซึ่งเป็นหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย และการจัดการ (MANAGEMENT) ซึ่งเป็นหน้าที่ของฝ่ายบริหารให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องสนองตอบต่อนโยบายของมหาวิทยาลัย

สถาบันคลังสมองของชาติ มูลนิธิส่งเสริมทบวงมหาวิทยาลัย ได้เล็งเห็นความสำคัญของบทบาทและการทำหน้าที่เลขานุการสภามหาวิทยาลัยอย่างมาก จึงได้จัด **“หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะเลขานุการสภาและหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ”** ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างเสริมความรู้ความเข้าใจในเรื่องบทบาทและหน้าที่ของเลขานุการสภา และหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เพื่อฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จำลองและรับทราบแนวทางบริหารจัดการแก่บุคลากรที่ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ตลอดจนเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำหน้าที่ของเลขานุการสภามหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาระบบบริหารมหาวิทยาลัยต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างเสริมความรู้และความเข้าใจในบทบาทและหน้าที่ของเลขานุการสภามหาวิทยาลัย พ.ร.บ. และข้อบังคับ รวมทั้งปัจจัยแวดล้อมต่างๆ ที่ส่งผลต่อสภาสถาบันอุดมศึกษา และสถานการณ์ท้าทายในโลกปัจจุบัน
2. เพื่อเรียนรู้และฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จำลองและรับทราบแนวทางบริหารจัดการ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง
3. เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ ความเห็นต่างๆ เกี่ยวกับบทบาทและการทำหน้าที่ของเลขานุการสภามหาวิทยาลัยระหว่างมหาวิทยาลัย หลักเกณฑ์แนวทางปฏิบัติที่ดีของเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ทักษะที่จำเป็นและการมีจรรยาบรรณ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินการทำงานของสภามหาวิทยาลัย กฎหมายและข้อพิพาทที่เลขานุการสภา ควรทราบ
4. เพื่อส่งเสริมความร่วมมือและสร้างเครือข่ายของเลขานุการสภามหาวิทยาลัยและผู้ที่เกี่ยวข้องทั่วประเทศ

ผู้รับผิดชอบ

สถาบันคลังสมองของชาติ

ผู้เข้าร่วมหลักสูตร

จำนวนรวม 30 ท่าน โดยมีคุณสมบัติดังนี้

1. เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย
2. เป็นผู้อำนวยการ/หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
3. ผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัย หรือ ผู้สนใจที่เกี่ยวข้องกับงานสภามหาวิทยาลัย

วิทยากร

วิทยากรเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์สูงที่มีความรู้ และความเข้าใจ ในบริบทอุดมศึกษาเป็นอย่างดี

ระยะเวลา สถานที่การฝึกอบรม และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

การเข้ารับการอบรมในหลักสูตรนี้ ใช้เวลาทั้งสิ้น 13 ชม. (2 วัน) ณ โรงแรมปทุมวัน ปริ้นเซส ถนนพญาไท กรุงเทพฯ และต้องร่วมหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาหลักสูตร

เนื้อหาหลักสูตร

เนื้อหาที่มีความกระชับและมีการนำแนวทางการตรวจสอบการบริหารมหาวิทยาลัยใน 5 มิติ ตามการประชุม OECD (Organization for Economic Co-operation and Development) ซึ่งเป็นการยึดกรอบการพิจารณาจากหลักการธรรมาภิบาล (Good Governance) และอัตตาภิบาล (Self Governance) ได้แก่ มิติความรู้ พันธกิจและเป้าหมาย (Mission and Goals) มิติด้านการจัดการ (Management) มิติด้านความเป็นอิสระ (Autonomy) มิติด้านความรับผิดชอบ (Accountability) มิติการมีส่วนร่วม (Participation) สถาบันฯ เล็งเห็นประโยชน์และความสำคัญดังกล่าว จึงนำรูปแบบดังกล่าวมาประยุกต์ใช้ และมีรายละเอียดดังนี้

● Overview

- ภาพใหญ่ของอุดมศึกษาไทย การปฐมนิเทศผู้เข้าร่วมหลักสูตรฯ ในหัวข้อ "บทบาทของ เลขาธิการสภามหาวิทยาลัยในฐานะผู้สนับสนุนธรรมาภิบาล (Good Governance)"
- บริบท พันธกิจ และเป้าหมาย (Context, Mission, and Goals)
- ทิศทางบริหารจัดการสภามหาวิทยาลัย (Management Orientation) ของสำนักงาน สภามหาวิทยาลัย
- ความเป็นอิสระ (Autonomy) (การกำหนดเป้าหมาย นโยบาย และแนวทางในการเตรียมการ)

● How to?

- ความรับผิดชอบ (Accountability) (การจัดการประชุมที่มีประสิทธิภาพ/ การจัดเตรียม ข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอต่อการตัดสินใจของสภามหาวิทยาลัย/ กฎหมายและวิธีปฏิบัติ ที่ควรทราบ/ ผลประโยชน์ทับซ้อน)

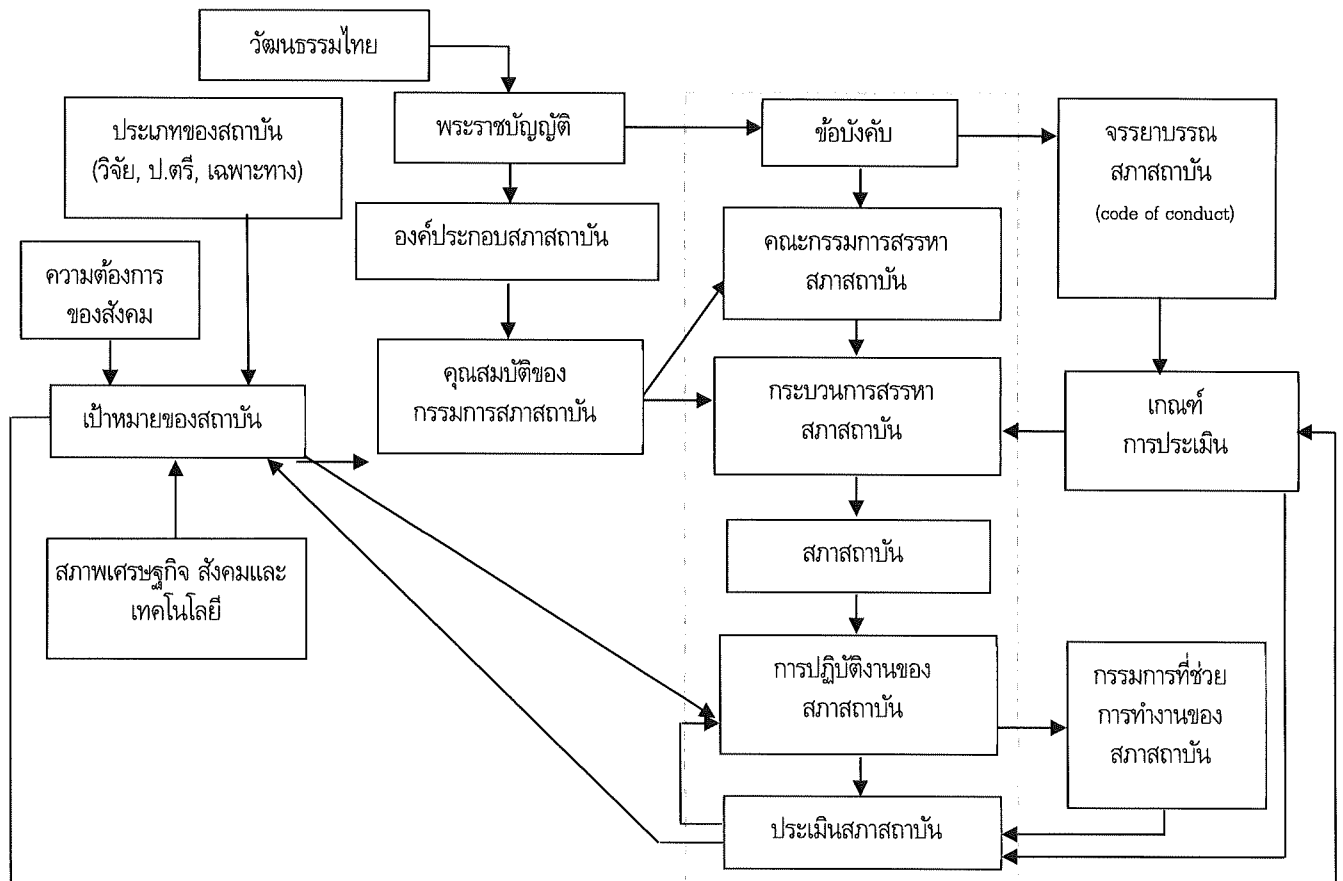
- การมีส่วนร่วม (Participation) (ระดมความคิดเห็นเพื่อกำหนดกลยุทธ์ โดยใช้กรณีศึกษาในการนำกระบวนการเชิงปฏิบัติการ)

- **Practice**

- กรณีศึกษาจากคดีพิพาทที่เกิดขึ้นที่เลขานุการสภาควรถวาย
- Do & Don't

- **Monitoring** การติดตามและประเมินผล ผู้เข้าร่วมหลักสูตรเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ดี (Out Come)

ระบบและกลไกที่สำคัญของบทบาทหน้าที่ของเลขานุการสภาฯ และหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย



เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าร่วมมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถทำหน้าที่เลขานุการสภามหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถนำความรู้ที่ได้จากการฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จำลองเพื่อเป็นแนวทางบริหารจัดการ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง และ เกิดความร่วมมือระดับเครือข่ายอย่างไม่เป็นทางการของเลขานุการสภามหาวิทยาลัยและผู้ที่เกี่ยวข้องทั่วประเทศ

ค่าลงทะเบียน

16,500 บาท/ท่าน (ไม่รวมที่พัก)

กำหนดการ

หลักสูตร พัฒนาสมรรถนะเลขานุการสภาฯและ
หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ รุ่น 5
วันที่ 8-9 มิถุนายน 2566 โรงแรมปทุมวันปริ้นเซส กรุงเทพฯ

วันพฤหัสบดีที่ 8 มิถุนายน 2566	
9.00-12.00 น.	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ "บทบาทของเลขานุการสภาฯ และหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัยในฐานะผู้สนับสนุนธรรมาภิบาล (Good Governance)" โดย ศ.ดร.วิจิตร ศรีสอ้าน ผู้ทรงคุณวุฒิ
13.00-16.00 น.	แลกเปลี่ยนเรียนรู้และฝึกปฏิบัติผ่านกรณีศึกษา การทำหน้าที่ของเลขานุการสภาฯและหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ - การจัดการประชุมที่มีประสิทธิภาพ - การจัดเตรียมข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอต่อการตัดสินใจของบอร์ด (Effective Board Decision Making Begins with the Right Information) - ประสพการณ์แห่งความสำเร็จเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Case study) โดย ผศ.ดร. ปมทอง มาลากุล ณ อยุธยา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
วันศุกร์ที่ 9 มิถุนายน 2566	
9.00-12.00 น.	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ข้อพิพาทเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยที่เลขานุการสภามหาวิทยาลัยควรทราบ โดย รศ.ดร.เอกบุญ วงศ์สวัสดิ์กุล ผู้ทรงคุณวุฒิ
13.00-15.00 น.	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ กรณีศึกษา การทำหน้าที่ของเลขานุการสภาฯและหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ - การจัดการประชุมที่มีประสิทธิภาพ - การจัดเตรียมข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอต่อการตัดสินใจของบอร์ด (Effective Board Decision Making Begins with the Right Information) - ประสพการณ์แห่งความสำเร็จเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Case study) โดย รศ.ดร. กองพล อารีรักษ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
15.00-17.00 น.	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และฝึกปฏิบัติ การประเมินสภามหาวิทยาลัยที่มีประสิทธิภาพ โดย ศ.ดร.องอาจ นัยพัฒน์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม