

ที่ นร ๐๗๐๑/ว ๑๘๙

สำนักงบประมาณ

ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๙ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญร่วมอนุโมทนาถวายผ้าพระกฐินพระราชทานสำนักงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบนำส่งเงินร่วมอนุโมทนาบุญถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมพระราชทานผ้าพระกฐินให้สำนักงบประมาณ ตามที่ขอพระราชทาน เพื่อน้อมนำไปถวายพระสงฆ์จำพรรษากาลถ้วนไตรมาส ณ วัดพระศรีมหาธาตุวรมหาวิหาร แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร ในวันศุกร์ที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ นั้น

สำนักงบประมาณขอเรียนเชิญท่านผู้มีจิตศรัทธาร่วมทำบุญถวายทรัพย์โดยเสด็จพระราชกุศล ถวายผ้าพระกฐินพระราชทานในครั้งนี้โดยทั่วกัน และสามารถร่วมทำบุญโดยตรงที่ส่วนบริหารการเงินและบัญชี สำนักงานผู้อำนวยการ สำนักงบประมาณ กรณีเป็นเช็คส่งจ่ายชื่อบัญชี “งานถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน สำนักงบประมาณ” หรือโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขากระทรวงการคลัง บัญชีเลขที่ ๐๖๘ - ๐ - ๒๔๖๓๙ - ๘ ทั้งนี้ ขอความกรุณากรอกข้อมูลรายละเอียดลงในแบบนำส่งเงิน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ พร้อมนำส่งทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๖๑๘ ๕๒๑๕ และ ๐ ๒๖๑๘ ๕๒๑๗ หรือทาง e-mail : finance.bb@hotmail.com

จึงเรียนมาเพื่อเชิญชวนท่านร่วมบริจาคทรัพย์ตามกำลังศรัทธา และด้วยอานุภาพแห่งบุญกุศล ที่ท่านได้ร่วมอนุโมทนาในครั้งนี้ ขออำนาจคุณพระศรีรัตนตรัยและสิ่งศักดิ์สิทธิ์ในสากลโลก ได้โปรดดลบันดาล ให้ท่านประสบแต่ความสุขความเจริญ ทุกประการเทอญ

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวกนกรัตน์ ขุนทอง)

ที่ปรึกษาสำนักงบประมาณ

ประธานอนุกรรมการด้านการเงิน

สำนักงานผู้อำนวยการ

โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๑๐๘๔ - ๙๐ และ ๐ ๒๒๖๕ ๑๐๘๓

โทรสาร ๐ ๒๖๑๘ ๕๒๑๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@bb.go.th

กำหนดการ

พิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน สำนักงบประมาณ

ณ วัดพระศรีมหาธาตุวรมหาวิหาร แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร

วันศุกร์ที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ น.

- เวลา ๑๓.๐๐ น. ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่สำนักงบประมาณ และผู้ร่วมพิธีพร้อมกัน ณ พระอุโบสถวัดพระศรีมหาธาตุ
- เวลา ๑๔.๐๐ น. ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ ประธานพิธี เดินทางถึงบริเวณพระอุโบสถ บรรเลงเพลงมหาฤกษ์ (ประธานหยุดรอ) จบ
- ถวายความเคารพพระบรมฉายาลักษณ์ที่ได้ะหมู่ประดิษฐานพระบรมฉายาลักษณ์ เปิดกรวยกระทงดอกไม้
 - รับผ้าพระกฐิน อุ่มประคอง ยืนตรง (ดนตรีบรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี) จบ
 - ประธานพิธีเดินเข้าสู่พระอุโบสถ วางผ้าพระกฐินบนพานแว่นฟ้าหน้าพระสงฆ์รูปที่ ๒
 - จุดธูปเทียนบูชาพระประธานประจำพระอุโบสถ กราบ ๓ ครั้ง
 - ประธานพิธีไปที่พานแว่นฟ้า หยิบผ้าห่มพระประธานให้เจ้าหน้าที่หรือไวยาวัจกร อุ่มประคองผ้าพระกฐิน ประนมมือหันหน้าไปทางพระประธานพระอุโบสถ กล่าวนะโม (๓ จบ) หันหน้าไปทางพระสงฆ์ กล่าวคำถวายผ้าพระกฐิน จบแล้ว
 - วางผ้าพระกฐินบนพานแว่นฟ้าหน้าพระสงฆ์รูปที่ ๒ ยกทั้งพานประเคนพระสงฆ์รูปที่ ๒ ประเคนเทียนพระปาติโมกข์ กลับไปนั่ง ณ ที่ที่จัดไว้
 - พระสงฆ์กระทำพิธีอุปโลกนกรรมและลงไปครองผ้า เสร็จแล้วขึ้นมานั่ง ณ আসนะสงฆ์
 - ประธานพิธีเข้าไปถวายเครื่องพระกฐินแด่พระสงฆ์องค์ครอง เสร็จแล้ว
 - ผู้ร่วมพิธีถวายจตุปัจจัยไทยธรรมแด่พระสงฆ์ (ตามจำนวนพระสงฆ์บนอาสนะสงฆ์)
 - รองผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ (ท่านรองฯ สมมิตร ไตรรักตระกูล) ประกาศจำนวนปัจจัยถวายพระสงฆ์และบำรุงพระอาราม
 - ประธานพิธีถวายใบปวารณาแด่เจ้าอาวาส
 - พระสงฆ์อนุโมทนา ถวายอดิเรก
 - ประธานพิธีกรวดน้ำ รับพร
 - ประธานพิธีกราบลาพระประธานประจำพระอุโบสถ กราบลาพระสงฆ์
 - ประธานพิธีมอบเงินบำรุงการศึกษาให้แก่ผู้อำนวยการโรงเรียน จำนวน ๔ โรงเรียน
 - ประธานพิธีเดินไปถวายความเคารพพระบรมฉายาลักษณ์ที่ได้ะหมู่ เป็นเสร็จพิธี

หมายเหตุ : ข้าราชการ แต่งเครื่องแบบชุดปกติขาว

: บุคคลทั่วไป แต่งกายชุดสุทสาทุก ชุดสุภาพ หรือผ้าไทย

: สวมหน้ากากอนามัยสีขาว

แบบนำส่งเงินร่วมอนุโมทนาบุญ
ถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปี ๒๕๖๕
ณ วัดพระศรีมหาธาตุวรมหาวิหาร แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร
วันศุกร์ที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ถึง ผู้อำนวยการสำนักงาน
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐
โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๑๐๘๔ - ๙๐ และ ๐ ๒๒๖๕ ๑๐๙๓
โทรสาร ๐ ๒๖๑๘ ๕๒๑๕ และ ๐ ๒๖๑๘ ๕๒๑๗

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....
สังกัดหน่วยงาน.....
ขอส่งเงินร่วมอนุโมทนาบุญเพื่อถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน สำนักงานประมาณ ประจำปี ๒๕๖๕
เป็นจำนวนเงิน.....บาท
โดยจ่ายเป็น

- ☐ เงินสด
- ☐ เช็คสั่งจ่าย ชื่อบัญชี “งานถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน สำนักงานประมาณ”
- ☐ โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขากระทรวงการคลัง
ชื่อบัญชี “งานถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน สำนักงานประมาณ” เลขที่บัญชี
๐๖๘ - ๐ - ๒๔๖๓๙ - ๘

เมื่อสำนักงานประมาณได้รับเงินข้างต้นแล้ว ท่านมีความประสงค์

- ☐ ไม่รับใบอนุโมทนาบัตร
- ☐ รับใบอนุโมทนาบัตร ในนาม.....
ที่อยู่ในการจัดส่ง.....
เลขที่..... ซอย..... ถนน.....
แขวง..... เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... มือถือ.....

ลงชื่อ.....

ผู้นำส่ง/ผู้ประสานงาน

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

หมายเหตุ : กรุณาส่งสำเนาใบนำฝากทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๖๑๘ ๕๒๑๕ และ ๐ ๒๖๑๘ ๕๒๑๗
หรือทาง e-mail : finance.bb@hotmail.com