



มหาวิทยาลัยทักษิณ	
รับ 1259	วันที่ 10 มี.ค. 2564
เวลา 13:56	

ที่ สข ๐๐๒๘/วอ๓๕๔

สำนักงานจัดหางานจังหวัดสงขลา
ถนนราชดำเนิน สข ๙๐๐๐๐

๓ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ประชาสัมพันธ์แนวทางการยื่นขอใบอนุญาตทำงานแก่สถานศึกษาและครูต่างชาติ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คู่มือพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐
และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑ เล่ม
๒. อัตราโทษตามพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐
และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. เอกสารประกอบการขออนุญาตทำงาน จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกระทรวงแรงงาน โดยกรมการจัดหางานมีนโยบายเกี่ยวกับการตรวจสอบการทำงานของคนต่างด้าวที่เข้ามาทำงานในประเทศในตำแหน่งครูผู้สอนในโรงเรียนหรือสถานศึกษาทั้งของภาครัฐและเอกชนในการดำเนินการขอรับใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) ให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

จากผลการตรวจสอบการทำงานของคนต่างด้าว ที่เข้ามาทำงานในประเทศ ในตำแหน่งครูผู้สอนในสถานศึกษาปรากฏว่า ยังมีครูต่างชาติในสถานศึกษาบางแห่ง กระทำการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยพบการกระทำความผิด ดังนี้

๑. ครูต่างชาติทำงานโดยไม่มีใบอนุญาตทำงานหรือทำงานนอกเหนือจากที่มีสิทธิจะทำได้ ตามมาตรา ๘
๒. ครูต่างชาติไม่แจ้งให้นายทะเบียนทราบถึงผู้เป็นนายจ้าง สถานที่ทำงานของนายจ้าง และลักษณะงานหลักที่ทำภายใน ๑๕ วันนับตั้งแต่วันที่เข้าทำงาน และต้องแจ้งทุกครั้งที่เปลี่ยนนายจ้าง ตามมาตรา ๖๔/๒
๓. ครูต่างชาติไม่สามารถแสดงใบอนุญาตทำงานต่อพนักงานเจ้าหน้าที่หรือนายทะเบียนภายในระยะเวลาอันสมควรตามมาตรา ๖๘
๔. สถานศึกษารับคนต่างด้าวทำงานโดยที่คนต่างด้าวไม่มีใบอนุญาตทำงาน หรือให้คนต่างด้าวทำงานนอกเหนือจากที่มีสิทธิจะทำได้ ตามมาตรา ๙
๕. สถานศึกษาไม่แจ้งให้นายทะเบียนทราบชื่อและสัญชาติของคนต่างด้าวและลักษณะงานที่ทำภายใน ๑๕ วันนับตั้งแต่วันที่จ้าง และไม่แจ้งให้นายทะเบียนทราบเมื่อคนต่างด้าวนั้นออกจากการงานภายใน ๑๕ วันนับตั้งแต่วันที่คนต่างด้าวออกจากการงาน ตามมาตรา ๑๓

/ในการนี้...

ในการนี้ เพื่อให้โรงเรียน หรือสถานศึกษาปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย สำนักงานจัดหางาน จังหวัดสงขลา จึงขอส่งแนวทางปฏิบัติในการยื่นขอรับใบอนุญาตทำงาน กฎและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการการทำงานของบุคคลต่างด้าว ทั้งนี้ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ส่วนบริหารการจัดระบบการทำงานของบุคคลต่างด้าว สำนักงานจัดหางานจังหวัดสงขลา เลขที่ ๑๐ ถนนราชดำเนิน ตำบลบ่อยาง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๗๕-๓๒๒๔๑๘, ๐๘๕-๕๑๔๖๐๐๓ ในวันเวลาราชการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ขอแสดงความนับถือ



(นางชวนชม บัวอนนท์)
จัดหางานจังหวัดสงขลา

งานควบคุมการทำงานของบุคคลต่างด้าว

โทร. ๐๗๕-๓๒๒-๔๑๘

โทรสาร. ๐๗๕-๓๑๖-๓๒๒

อัตราโทษตามพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ลำดับ	ข้อหา	ฝ่าฝืน (มาตรา)	โทษ (มาตรา)	อัตราโทษ	ผู้มีอำนาจลงโทษ		
					อธิบดี/ผจว.	พงศ.	ศาล
๑	นายทะเบียน หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ ไม่ตอบรับการแจ้ง ตามมาตรา ๕/๑ วรรคสอง ภายในระยะเวลาที่อธิบดีกำหนด โดยไม่มีเหตุอันควร	๑๐๐/๑ ๕/๑ วรรคสอง	๑๐๐/๑	ปรับไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท	✓		
๒	คนต่างด้าวทำงานโดยไม่มีใบอนุญาตทำงาน หรือทำงานนอกเหนือ จากที่มีสิทธิจะทำได้	๘	๑๐๑	ปรับตั้งแต่ ๕,๐๐๐ - ๕๐,๐๐๐ บาท		✓	
๓	ผู้ใดรับคนต่างด้าวที่ไม่มีใบอนุญาตทำงานเข้าทำงาน หรือให้คนต่างด้าวทำงานนอกเหนือจากที่มีสิทธิจะทำได้	๙	๑๐๒	ปรับตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ - ๑๐๐,๐๐๐ บาท ต่อคนต่างด้าวที่จ้างหนึ่งคน	✓		
๔	กระทำความผิดตามมาตรา ๑๐๒ วรรคหนึ่งซ้ำอีก	๙	๑๐๒ วรรคสอง	จำคุกไม่เกิน ๓ ปี หรือปรับตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐ - ๒๐๐,๐๐๐ บาท ต่อคนต่างด้าวที่จ้างหนึ่งคน หรือทั้งจำทั้งปรับ และห้ามมิให้จ้างคนต่างด้าวทำงานอีกเป็นเวลา ๓ ปี			✓
๕	ผู้ใดไม่แจ้งการจ้างคนต่างด้าวเข้าทำงาน หรือไม่แจ้งคนต่างด้าว ออกจากงาน	๑๓	๑๐๓	ปรับไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท	✓		
๖	ผู้ใดโฆษณาการนำคนต่างด้าวมาทำงานโดยที่ตนมิได้ เป็นผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงาน	๒๕	๑๐๔	จำคุกไม่เกิน ๖ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ			✓
๗	ผู้ใดประกอบธุรกิจนำคนต่างด้าวมาทำงาน กับนายจ้างในประเทศโดยไม่ได้รับอนุญาต	๒๖ วรรคหนึ่ง	๑๐๕	จำคุกตั้งแต่ ๑ - ๓ ปี หรือปรับตั้งแต่ ๒๐๐,๐๐ - ๖๐๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ			✓

ลำดับ	ข้อหา	ฝ่าฝืน (มาตรา)	โทษ (มาตรา)	อัตราโทษ	ผู้มีอำนาจลงโทษ		
					อธิบดี/ผจว.	พงศ.	ศาล
๘	พนักงานเจ้าหน้าที่ไม่ตรวจสอบการปฏิบัติการตามพระราชกำหนดปีละครั้ง	๓๐ วรรคสอง	๑๐๖	จำคุกไม่เกิน ๑ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ			✓
๙	ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานไม่ขอรับใบแทนใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงาน	๓๑ วรรคหนึ่ง	๑๐๗	ปรับไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท	✓		
๑๐	ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานไม่แสดงใบอนุญาตไว้ในที่เปิดเผย และเห็นได้ง่าย ณ สำนักงาน	๓๒	๑๐๗	ปรับไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท	✓		
๑๑	ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานไม่แจ้งการย้ายสำนักงานหรือที่ตั้งสำนักงานชั่วคราวต่อนายทะเบียน	๓๓	๑๐๗	ปรับไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท	✓		
๑๒	ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานไม่แจ้งการเปลี่ยนผู้จัดการผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล ต่อนายทะเบียน	๓๔	๑๐๗	ปรับไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท	✓		
๑๓	ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานไม่แจ้งจำนวนและรายชื่อลูกจ้างซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับการนำคนต่างด้าวมาทำงานต่อนายทะเบียน	๓๕ วรรคหนึ่ง	๑๐๗	ปรับไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท	✓		
๑๔	ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานทำสัญญานำคนต่างด้าวมาทำงานไม่เป็นไปตามที่อธิบดีกำหนด	๔๑ วรรคสอง	๑๐๗	ปรับไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท	✓		
๑๕	ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานไม่แจ้งการส่งมอบคนต่างด้าวให้กับนายจ้างตามรายการที่อธิบดีกำหนด	๔๓	๑๐๗	ปรับไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท	✓		
๑๖	ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานไม่ใช่ชื่อบริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศในการประกอบธุรกิจ	๔๔	๑๐๗	ปรับไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท	✓		

ลำดับ	ข้อหา	ฝ่าฝืน (มาตรา)	โทษ (มาตรา)	อัตราโทษ	ผู้มีอำนาจลงโทษ		
					อธิบดี/ผจว.	พงศ.	ศาล
๑๗	ผู้จัดการผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลของผู้รับอนุญาต ให้นำคนต่างด้าวมาทำงาน และลูกจ้างซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับการนำ คนต่างด้าวมาทำงาน ไม่มีบัตรประจำตัว หรือมีแต่ไม่สามารถ แสดงความมีอยู่ของบัตรประจำตัวต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้	๓๕ วรรคสอง	๑๐๙ -	ปรับไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท	✓		
๑๘	ผู้ใดดำเนินการเกี่ยวกับการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้าง ในประเทศ โดยตนไม่ได้เป็นลูกจ้างของผู้รับอนุญาตให้นำ คนต่างด้าวมาทำงานซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับการนำคนต่างด้าว มาทำงาน	๑๑๐	๑๑๐	จำคุกไม่เกิน ๓ ปี หรือปรับไม่เกิน ๖๐๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ			✓
๑๙	ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานนำคนต่างด้าว ไปเป็นลูกจ้างของนายจ้างที่รับเหมาแรงงาน หรือรับเหมาค่าแรง หรือนำคนต่างด้าวไปทำงานโดยที่ตนเป็นผู้รับเหมาแรงงาน หรือ รับเหมาค่าแรง	๑๑๐/๑	๑๑๐/๑	จำคุกไม่เกิน ๑ ปี หรือปรับไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ			✓
๒๐	ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานไม่แจ้ง การนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างก่อนนายทะเบียน	๔๓	๑๑๐/๑ วรรคสอง	จำคุกไม่เกิน ๖ เดือนหรือปรับไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ			✓
๒๑	ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงาน หรือลูกจ้างซึ่งทำหน้าที่ เกี่ยวกับการนำคนต่างด้าวมาทำงาน เรียก หรือรับเงิน หรือทรัพย์สินอื่นใด นอกจากค่าบริการ หรือค่าใช้จ่าย ตามรายการ และอัตราที่อธิบดีกำหนด	๔๒	๑๑๑	จำคุกไม่เกิน ๑ ปี และปรับสองเท่าของเงินหรือมูลค่า ทรัพย์สินที่เรียกหรือรับจากนายจ้าง หรือคนต่างด้าว หรือค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายที่เรียกเกินกว่าอัตราที่กำหนด			✓
๒๒	ผู้ใดใช้ชื่อบริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศ ในการประกอบธุรกิจโดยไม่มีสิทธิใช้	๔๕	๑๑๒	ปรับไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท หรือปรับอีกไม่เกิน วันละ ๕,๐๐๐ บาท ตลอดเวลาที่ยังฝ่าฝืนอยู่	✓		

ลำดับ	ข้อหา	ฝ่าฝืน (มาตรา)	โทษ (มาตรา)	อัตราโทษ	ผู้มีอำนาจลงโทษ		
					อธิบดี/ผจว.	พงศ.	ศาล
๒๓	นายจ้างนำคนต่างด้าวที่เข้ามาทำงานตามบันทึกความตกลงหรือบันทึกความเข้าใจที่รัฐบาลไทยทำไว้กับรัฐบาลต่างประเทศมาทำงานในประเทศกับตนโดยตนเป็นผู้รับเหมาแรงงานหรือรับเหมาค่าแรง	๑๑๓	๑๑๓	ปรับไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท	✓		
๒๔	นายจ้างไม่แจ้งการนำคนต่างด้าวตามบันทึกความตกลงหรือบันทึกความเข้าใจมาทำงานในประเทศที่รัฐบาลไทยทำไว้กับรัฐบาลต่างประเทศต่อนายทะเบียน	๕๖ วรรคหนึ่ง วรรคสอง	๑๑๓ วรรคสอง	ปรับไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	✓		
๒๕	นายจ้างซึ่งนำคนต่างด้าวตามบันทึกความตกลงหรือบันทึกความเข้าใจที่รัฐบาลไทยทำไว้กับรัฐบาลต่างประเทศไม่สามารถแสดงสัญญาจ้างได้เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ขอตรวจสอบ	๕๖ วรรคสาม	๑๑๓ วรรคสาม	ปรับไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท	✓		
๒๖	นายจ้างซึ่งนำคนต่างด้าวตามบันทึกความตกลงหรือบันทึกความเข้าใจที่รัฐบาลไทยทำไว้กับรัฐบาลต่างประเทศไม่แจ้งการออกจากการงานของคนต่างด้าวต่อผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงาน และนายทะเบียน หรือไม่แจ้งนายทะเบียนกรณีไม่รับคนต่างด้าวเข้าทำงานหรือคนต่างด้าวนั้นไม่ยินยอมทำงานกับนายจ้าง	๕๖ วรรคสาม ๕๐ วรรคหนึ่ง	๑๑๓/๑	ปรับไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท	✓		
๒๗	นายจ้างนำคนต่างด้าวที่เข้ามาทำงานตามบันทึกความตกลงหรือบันทึกความเข้าใจที่รัฐบาลไทยทำไว้กับรัฐบาลต่างประเทศมาทำงานในประเทศกับตน เรียก หรือรับเงิน หรือทรัพย์สินอื่นใดเกี่ยวกับการนำคนต่างด้าวมาทำงานจากคนต่างด้าวนอกจากที่มีสิทธิเรียกได้	๕๙	๑๑๔	จำคุกไม่เกิน ๖ เดือน และปรับสองเท่าของเงินหรือมูลค่าทรัพย์สินที่เรียกหรือรับไว้จากคนต่างด้าว หรือหักไว้เกินกว่าอัตราที่กำหนดและให้ศาลสั่งให้นายจ้างคืนเงินหรือทรัพย์สินที่เรียกเก็บโดยไม่ชอบให้แก่คนต่างด้าว			✓
๒๘	ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานไม่แจ้งตามมาตรา ๕๐ วรรคสอง หรือวรรคสาม	๕๐ วรรคสี่	๑๑๕	ปรับไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท	✓		

ลำดับ	ข้อหา	ฝ่าฝืน (มาตรา)	โทษ (มาตรา)	อัตราโทษ	ผู้มีอำนาจลงโทษ		
					อธิบดี/ผจว.	พงศ.	ศาล
๒๙	ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานละเลยไม่ดำเนินการ จัดส่งคนต่างด้าวกลับไปยังประเทศต้นทาง	๕๐ วรรคห้า ๕๕	๑๑๕/๑	ปรับไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ต่อคนต่างด้าวหนึ่งคน	✓		
๓๐	นายจ้างซึ่งนำคนต่างด้าวตามบันทึกความตกลงหรือ บันทึกความเข้าใจที่รัฐบาลไทยทำไว้กับรัฐบาลต่างประเทศ ละเลยไม่ดำเนินการจัดส่งคนต่างด้าวกลับไปยังประเทศ	๕๕	๑๑๖	ปรับไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ต่อคนต่างด้าวหนึ่งคน	✓		
๓๑	คนต่างด้าวที่เข้ามาเป็นการชั่วคราวตามกฎหมายว่าด้วย คนเข้าเมืองเพื่อทำงานอันจำเป็นเร่งด่วน หรืองานเฉพาะกิจ ทำงานโดยไม่แจ้งต่อนายทะเบียน	๖๓	๑๑๙	ปรับไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท	✓		
๓๒	คนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้ทำงานไม่แจ้งให้ทราบถึงผู้เป็นนายจ้าง สถานที่ทำงานของนายจ้าง และลักษณะงานหลักที่ทำต่อ นายทะเบียน	๖๔/๒	๑๑๙/๑	ปรับไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท	✓		
๓๓	คนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้ทำงานไม่สามารถแสดงใบอนุญาต ทำงานต่อพนักงานเจ้าหน้าที่หรือนายทะเบียน	๖๘	๑๒๐	ปรับไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท	✓		
๓๔	ผู้ใดไม่มาชี้แจงข้อเท็จจริง หรือส่งเอกสาร หรือหลักฐาน ตามคำสั่งของนายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่	๙๘ (๓)	๑๒๕	จำคุกไม่เกิน ๖ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ			✓
๓๕	ผู้ใดขัดขวางการปฏิบัติหน้าที่ของนายทะเบียนหรือพนักงาน เจ้าหน้าที่	๙๘ (๒) (๓) (๔) หรือ (๕)	๑๒๖	จำคุกไม่เกิน ๑ ปี หรือปรับไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ			✓
๓๖	ผู้ใดไม่อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ ให้กับนายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่	๙๘ วรรคสาม	๑๒๗	ปรับไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท	✓		

ลำดับ	ข้อหา	ฝ่าฝืน (มาตรา)	โทษ (มาตรา)	อัตราโทษ	ผู้มีอำนาจลงโทษ		
					อธิบดี/ผจว.	พงส.	ศาล
๓๗	นายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่กระทำการในลักษณะที่ทำให้คนต่างด้าวต้องหยุดทำงานเกินสมควรแก่เหตุ หรือการประกอบการของนายจ้างต้องสะดุดหยุดลง หรือทำในเวลากลางคืนโดยไม่จำเป็น	๔๘ วรรคสี่	๑๒๗/๑	ปรับไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท	✓		
๓๘	ผู้ใดหลอกลวงผู้อื่นว่าสามารถนำคนต่างมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ หรือสามารถหาลูกจ้างซึ่งเป็นคนต่างด้าวให้กับนายจ้าง	๑๒๘ วรรคหนึ่ง	๑๒๘ วรรคหนึ่ง	จำคุกตั้งแต่ ๓ - ๑๐ ปี หรือปรับตั้งแต่ ๖๐๐,๐๐๐-๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ต่อคนต่างด้าวหนึ่งคน หรือทั้งจำทั้งปรับ			✓
๓๙	ผู้ใดหลอกลวงผู้อื่นว่าสามารถนำคนต่างมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ หรือสามารถหาลูกจ้างซึ่งเป็นคนต่างด้าวให้กับนายจ้าง โดยร่วมกันตั้งแต่ ๓ คนขึ้นไป หรือโดยสมาชิกขององค์กรอาชญากรรมตามกฎหมายว่าด้วยารป้องกันและปราบปรามการค้ายมนุษย์	๑๒๘ วรรคสอง	๑๒๘ วรรคสอง	รับโทษหนักกว่าอัตราโทษที่กฎหมายบัญญัติไว้ทั้งหนึ่ง			✓
๔๐	ผู้ใดสนับสนุนการกระทำความผิดตามมาตรา ๑๒๘ ไม่ว่าการกระทำของตัวการจะได้กระทำนอกราชอาณาจักรหรือไม่	๑๒๙	๑๒๙	จำคุกตั้งแต่ ๑ - ๓ ปี หรือปรับตั้งแต่ ๒๐๐,๐๐๐ - ๖๐๐,๐๐๐ หรือทั้งจำทั้งปรับ			✓
๔๑	ผู้ใดยึดใบอนุญาตทำงานหรือเอกสารสำคัญประจำตัวของคนต่างด้าว	๑๓๑	๑๓๑	จำคุกไม่เกิน ๖ เดือน หรือปรับตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ - ๑๐๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ			✓
๔๒	ผู้ใดไม่ยินยอมและอำนวยความสะดวกให้คนต่างด้าวสามารถเข้าถึงใบอนุญาตทำงานหรือเอกสารสำคัญประจำตัวของคนต่างด้าวในกรณีที่คนต่างด้าวยินยอมให้เก็บรักษา	๑๓๑ วรรคสอง	๑๓๑ วรรคสอง	จำคุกไม่เกิน ๖ เดือน หรือปรับตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ - ๑๐๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ			✓

เอกสารและหลักฐานประกอบคำขอรับใบอนุญาตทำงานกรณีโรงเรียน (บต.25)

DOCUMENT REQUIRED FOR WP.25 (1st APPLICATION OF WORK PERMIT) - SCHOOL

- ☐ 1. แบบคำขอ บต.25
 - 1. THE APPLICATION FORM WP.25
- ☐ 2. รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 3x4 ซม.(ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน 3 รูป
 - 2. THREE PASSPORT PHOTOS, 3x4 CM. IN SIZE (NOT OLDER THAN 6 MONTHS)
- ☐ 3. หนังสือเดินทางฉบับจริงพร้อมสำเนา 1 ชุด (พร้อมหน้าวีซ่าล่าสุด)
 - 3. A PASSPORT WITH 1 COPY (MOST RECENT VISA PAGE, MOST RECENT TRAVEL DATE, A DEPARTURE CARD AND OTHER COPIES)
- ☐ 4. หนังสือรับรองการจ้าง (ตามแบบที่กำหนด)
 - 4. THE FORM OF EMPLOYMENT CERTIFICATION (FIXED FORM)
- ☐ 5. สำเนาบัตรประชาชนนายจ้าง
 - 5. A COPY OF THE EMPLOYER ID CARD
- ☐ 6. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพในกรณีที่เป็นกรประกอบวิชาชีพที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (คุรุสภา)
 - 6. COPY OF LICENSE FOR PROFESSIONAL PRACTICE IN CASE THAT IT IS REQUIRED BY LAW TO HAVE SUCH LICENSE FOR ENGAGING THE WORK (THE TEACHERS' COUNCIL OF THAILAND - KHURUSAPHA)
- ☐ 7. หนังสือจัดตั้งโรงเรียน/วิทยาลัย/มหาวิทยาลัย (กรณีเป็นสถานศึกษาเอกชน)
 - 7. A CERTIFIED COPY OF THE LICENSE OF THE SCHOOL OR UNIVERSITY ADMINISTRATOR (CERTIFIED BY AUTHORITY SIGNATURE AND INSTITUTE'S SEAL OR STAMP) - PRIVATE SCHOOL ONLY
- ☐ 8. ใบอนุญาตให้เป็นครูใหญ่หรือผู้จัดการ(กรณีเป็นสถานศึกษาเอกชน)
 - 8. A CERTIFIED COPY OF THE REGISTRATION PAPERS OF THE EDUCATIONAL INSTITUTION (CERTIFIED BY AUTHORITY SIGNATURE AND INSTITUTE'S SEAL OR STAMP) - PRIVATE SCHOOL ONLY
- ☐ 9. หนังสือแต่งตั้งครูผู้สอนจากสถานศึกษา
 - 9. AN APPOINTMENT OF FOREIGN TEACHER LETTER FROM INSTITUTION
- ☐ 10. สัญญาว่าจ้างระหว่างครูหรืออาจารย์ชาวต่างประเทศกับสถานศึกษา โดยไม่ต้องระบุวันเริ่มเข้าทำงานแต่ให้ระบุวันสิ้นสุดสัญญา (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)
 - 10. EMPLOYMENT CONTRACT FOR FOREIGN TEACHER (THAI AND ENGLISH)
- ☐ 11. สำเนาหลักฐานการศึกษาหรือหลักฐานการผ่านงาน
 - 11. COPIES OF EDUCATIONAL CERTIFICATE AND EVIDENCE OF PREVIOUS EMPLOYMENTS
- ☐ 12. แผนที่ตั้งสถานศึกษา
 - 12. A MAP OF THE SCHOOL'S LOCATION
- ☐ 13. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งรับรองว่าผู้ขอไม่มี 6 โรคต้องห้ามตามกฎหมายกระทรวง (ไม่เกิน 2 เดือน)
(6 โรคต้องห้าม ได้แก่ (1)โรคเรื้อนในระยะติดต่อ (2)วัณโรคระยะติดต่อ (3)โรคเท้าช้าง (4)โรคติดยาเสพติดให้โทษ (5)โรคพิษสุราเรื้อรัง (6)โรคซิฟิลิสในระยะที่3)
 - 13. A MEDICAL CERTIFICATE CERTIFYING THAT THE APPLICANT DOES NOT HAVE ANY OF THE 6 PROHIBITIVE DISEASES FOLLOW BY MINISTERIAL REGULATION. (NOT OLDER THAN 2 MONTHS.
6 PROHIBITIVE DISEASES are 1.Leprosy 2.Advanced Pulmonary Tuberculosis 3.Elephantiasis 4.Drug addiction 5.Chronic alcoholism 6.Tertiary syphilis)
- ☐ 14. หนังสือมอบอำนาจของคนต่างชาติและนายจ้างพร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบพร้อมติดอากรแสตมป์ 10 บาท
 - 14.(1) AN EMPLOYEE-SIGNED POWER OF ATTORNEY WITH A 10-BAHT REVENUE STAMP ATTACHED
 - 14.(2) A EMPLOYER-SIGNED POWER OF ATTORNEY WITH A 10-BAHT REVENUE STAMP ATTACHED
 - 14.(3) A COPY OF THE ID CARD OF THE AUTHORIZED REPRESENTATIVE
- ☐ 15. แบบแจ้งการจ้างคนต่างด้าว บต.8
 - 15. FORM TO NOTIFY THE WORK OF FOREIGNER.
- ☐ 16. แบบการแจ้งเข้าทำงาน บต.11
 - 16. FORM OF EMPOLYMENT NOTIFICATION FOR FOREIGNER.

หมายเหตุ เอกสารทุกหน้าต้องเซ็นรับรองสำเนา
ด้วยลายมือชื่อเท่านั้น (ไม่รับเอกสารถ่ายสำเนา)
NOTICE EVERY DOCUMENT HAVE TO
MENTION WITH ORIGINAL SIGNED.

เลขรับที่.....
วันที่รับ.....
ชื่อผู้รับ.....

 กรมการจัดหางาน DEPARTMENT OF EMPLOYMENT กระทรวงแรงงาน MINISTRY OF LABOUR	คำขออนุญาตทำงาน และต่ออายุใบอนุญาตทำงาน ของคนต่างด้าวตามมาตรา ๕๙ Work Permit Application and Renewal Application Form for a foreigner under Section 59	รูปถ่าย ขนาด ๓ x ๔ ซม. Photograph 3 x 4 cm.
---	--	---

- ☐ คำขออนุญาตทำงาน
Work Permit Application
- ☐ คำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน
Work Permit Renewal Application

1. ข้อมูลคนต่างด้าว
Particulars of foreigner

- 1.1 ชื่อผู้ยื่นคำขอ นาย/นาง/นางสาว.....
Name of applicant Mr./Mrs./Miss
สัญชาติ.....เกิดวันที่.....อายุ.....ปี
Nationality Date of birth Age years old
- 1.2 ที่อยู่ในประเทศไทย เลขที่..... หมู่ที่/อาคาร..... ซอย.....
Address in Thailand No. Village No./ Building Soi (Side Street/ Lane/ Alley)
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
Road Sub-district District
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
Province Postal code Telephone
โทรสาร.....ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....
Fax E-mail address
- 1.3 เอกสารแสดงการได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้
One of the following documents showing permission for temporary stay within the Kingdom
- (1) ☐ หนังสือเดินทาง ☐ เอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง
Passport Document in lieu of passport
เลขที่.....ออกให้โดย.....ประเทศ.....
No. Issued by Country
ออกให้วันที่.....ใช้ได้ถึงวันที่.....
Date of issue Valid until
ตรวจลงตราประเภท.....เลขที่.....ออกให้ที่.....
Type of visa No. Issued at
ออกให้วันที่.....ใช้ได้ถึงวันที่.....
Date of issue Valid until

เดินทางมาถึงราชอาณาจักร เมื่อวันที่.....

Date of arrival in the Kingdom

ได้รับอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมือง ณ ที่ทำการตรวจคนเข้าเมือง.....

Have been permitted by an immigration officer at the immigration checkpoint in

ให้อยู่ในราชอาณาจักร ถึงวันที่

Permitted to stay in the Kingdom until

(2) ใบสำคัญถิ่นที่อยู่

Certificate of Residence

เลขที่.....ออกให้ที่.....จังหวัด.....

No. Issued at Province

ออกให้วันที่.....ใช้ได้ถึงวันที่.....

Date of Issue Valid until

(3) ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว

Alien Registration Book

เลขที่.....ออกให้ที่.....จังหวัด.....

No. Issued at Province

ออกให้วันที่.....ใช้ได้ถึงวันที่.....

Date of Issue Valid until

2. ข้อมูลการทำงาน

Employment record: previous and/or current work permit (if any)

2.1 กรณีขออนุญาตทำงาน

In case of work permit application

☐ ไม่เคยมีใบอนุญาตทำงาน

Have not been granted any work permit

☐ เคยมีใบอนุญาตทำงาน เลขที่.....

Have been granted a work permit No.

2.2 กรณีขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน

In case of work permit renewal application

ใบอนุญาตทำงานปัจจุบัน เลขที่.....ออกให้วันที่.....

Current work permit No. Date of Issue

ออกให้ที่ (จังหวัด)ใช้ได้ถึงวันที่.....

Issued in (Province) Valid until

3. ข้อมูลการขออนุญาต

Particulars of this application

3.1 ประเภทงานที่ขออนุญาต.....

Type(s) of work applied

ลักษณะงาน

Nature of work

(กรณีเป็นงานที่กฎหมายกำหนดให้ผู้ประกอบวิชาชีพต้องได้รับการอนุญาตหรือการรับรอง)

(In case of work which the practitioner is legally required to hold a professional license or have passed professional certification)

เอกสารแสดงการอนุญาตหรือการรับรอง เลขที่.....ออกให้โดย.....

Professional license/ certificate No. Issued by

ออกให้วันที่.....ใช้ได้ถึงวันที่.....

Issued on Valid until

3.2 ชื่อนายจ้าง.....

Name of employer

ที่อยู่ เลขที่..... หมู่ที่/อาคาร..... ซอย.....

Address No.

Village No./ Building

Soi (Side Street/ Lane/ Alley)

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

Road

Sub-district

District

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

Province

Postal code

Telephone

Fax

3.3 สถานที่ทำงานของคนต่างด้าว เลขที่..... หมู่ที่/อาคาร..... ซอย.....

Place of work: Address No.

Village No./Building

Soi (Side Street/ Lane/ Alley)

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

Road

Sub-district

District

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

Province

Postal code

Telephone

Fax

3.4 ระยะเวลาการขออนุญาตทำงาน/ขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน..... ปี..... เดือน..... วัน

Duration of work permit/ work permit renewal applied

Year (s)

Month (s)

Day (s)

ตั้งแต่วันที่..... จนถึงวันที่.....

from

to

4. เอกสารและหลักฐาน

Documents and proofs

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้ยื่นเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

With this application, I have submitted the following documents and proofs:

- 4.1 ☐ สำเนาหนังสือเดินทาง หรือ
A copy of passport, or
- ☐ สำเนาเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง หรือ
A copy of document in lieu of passport, or
- ☐ สำเนาใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวและสำเนาใบสำคัญถิ่นที่อยู่
A copy of Alien Registration Book and a copy of Certificate of Residence
- 4.2 ☐ สำเนาหลักฐานการอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักร
A copy of proof showing permission to enter the Kingdom
- 4.3 ☐ สำเนาเอกสารแสดงคุณวุฒิการศึกษาของผู้ยื่นคำขอที่ออกให้โดยสถานศึกษา (เฉพาะกรณีการขออนุญาตทำงาน) หรือ
A copy of document showing the applicant's educational qualification(s) issued by the educational Institution(s) awarding the qualification(s) (only in the case of work permit application), or
- ☐ หนังสือรับรองของผู้ซึ่งเคยเป็นนายจ้างระบุรายละเอียดเกี่ยวกับลักษณะของงานและระยะเวลาการทำงานที่ผู้ยื่นคำขอเคยทำงานด้วย (เฉพาะกรณีการขออนุญาตทำงาน) หรือ
A certificate from the previous employer stating the nature and duration of the work which the applicant used to have while working for the employer (only in the case of work permit application), or
- ☐ หนังสือรับรองของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างแสดงว่าผู้ยื่นคำขอเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เหมาะสมกับงานที่ขอรับใบอนุญาต (เฉพาะกรณีการขออนุญาตทำงาน)
A certificate from the soon-to-be employer showing how the applicant is suitably knowledgeable and adequately experienced to perform the work for which the work permit is applied (only in the case of work permit application)
- 4.4 ☐ สำเนาเอกสารแสดงการอนุญาตหรือการรับรองให้ประกอบวิชาชีพในกรณีเป็นงานที่กฎหมายกำหนดให้ผู้ประกอบวิชาชีพต้องได้รับการอนุญาตหรือการรับรอง
A copy of professional license/ certificate in case of work which the practitioner is legally required to hold a professional license or have passed professional certification
- 4.5 ☐ หนังสือรับรองการจ้างของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างโดยระบุเหตุผลที่ไม่จ้างบุคคลสัญชาติไทยทำงาน
Employment Certification Form filled out by the soon-to-be employer stating the reason for not employing a Thai national

- 4.6 ☐ ใบรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพเวชกรรมที่รับรองว่าผู้ยื่นคำขอไม่เป็นบุคคลวิกลจริต หรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบและไม่เป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในมาตรา ๖๔/๑
A certificate from a medical practitioner licensed pursuant to medical professions laws, certifying that the applicant is not a person of unsound mind or a person who is mentally disturbed or mentally impaired and that the applicant also does not have prohibitive diseases as indicated in the Ministerial Regulation issued under Section 64/1

- 4.7 ☐ รูปถ่าย ขนาด ๓ x ๔ ซม. จำนวน ๓ รูป (เฉพาะกรณีการขออนุญาตทำงาน)
Three 3 x 4 cm. photographs (only in the case of work permit application)

- 4.8 ☐ ใบอนุญาตทำงาน (เฉพาะกรณีการขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน)
Work permit(s), if any (only in the case of work permit renewal)

4.9 กรณีมีนายจ้าง

If the applicant has an employer

- ☐ กรณีนายจ้างเป็นบุคคลธรรมดา

If the employer is a natural person

- (1) ☐ สำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้เพื่อใช้ยืนยันตัวตนของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง หรือ
A copy of the soon-to-be employer's Identity document issued by a government agency, or
☐ สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง หรือ
A copy of the soon-to-be employer's passport, or
☐ สำเนาใบสำคัญถิ่นที่อยู่ของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง
A copy of the soon-to-be employer's Certificate of Residence
- (2) ☐ สำเนาใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองที่ส่วนราชการออกให้เพื่อแสดงว่ากิจการของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างได้จดทะเบียน หรือได้รับอนุญาตให้จัดตั้งหรือได้รับการรับรองโดยถูกต้องตามกฎหมาย โดยแสดงประเภทกิจการด้วย (ถ้ามี)
A copy of business license or certificate issued by a government agency certifying that the soon-to-be employer's business is registered, or authorized to establish, or legally approved. The document must also show category of the business (if any)
- (3) ☐ สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา หรือ
A copy of Personal Income Tax Return Form, or
☐ สำเนาแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนประกันสังคม
A copy of Social Security Fund Contributions Payment Form

- ☐ กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคล

If the employer is a juristic person

- (1) ☐ สำเนาใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองที่ส่วนราชการออกให้เพื่อแสดงว่ากิจการของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างได้จดทะเบียน หรือได้รับอนุญาตให้จัดตั้งหรือได้รับการรับรองโดยถูกต้องตามกฎหมาย โดยแสดงประเภทกิจการด้วย
A copy of business license or certificate issued by a government agency certifying that the soon-to-be employer's business is registered, or authorized to establish, or legally approved. The document must also show category of the business
- (2) ☐ สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (เฉพาะกรณีผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างเป็นบริษัทจำกัด) หรือ
A copy of the list of shareholders (only if the soon-to-be employer is a company limited), or
☐ สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคล หรือ
A copy of Corporate Income Tax Return Form, or
☐ สำเนาแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนประกันสังคม
A copy of Social Security Fund Contributions Payment Form

- ☐ กรณีนายจ้างมีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่นอกราชอาณาจักร

If the employer has domicile or permanent residence outside the Kingdom

- ☐ สำเนาสัญญาจ้างเหมา หรือ
A copy of service(s) provision contract, or
☐ สำเนาสัญญาซื้อขาย หรือ
A copy of sale contract, or
☐ สำเนาเอกสารอื่นที่แสดงว่าผู้ยื่นคำขอมีความจำเป็นต้องเข้ามาทำงานในราชอาณาจักร
A copy of any other document(s) showing the necessity of the applicant's coming to work in the Kingdom.

4.10 กรณีไม่มีนายจ้าง

If the applicant does not have an employer

- (1) ☐ สำเนาเอกสารที่แสดงว่าผู้ยื่นคำขอเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เหมาะสมกับงานที่ขอรับใบอนุญาต
A copy of document showing how the applicant is suitably knowledgeable and adequately experienced to perform the work for which the work permit is applied.
- (2) ☐ สำเนาสัญญาจ้างเหมา หรือ
A copy of service(s) provision contract, or
☐ สำเนาสัญญาซื้อขาย หรือ
A copy of sale contract, or
☐ สำเนาเอกสารอื่นที่แสดงว่าผู้ยื่นคำขอมีความจำเป็นต้องเข้ามาทำงานในราชอาณาจักร
A copy of any other document(s) showing the necessity of the applicant's coming to work in the Kingdom.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

I hereby certify that all particulars given in this application form are true and correct to the best of my knowledge and belief.

ลายมือชื่อ..... ผู้ยื่นคำขอ
Signature Applicantวันที่.....
Date

เฉพาะเจ้าหน้าที่

FOR OFFICIAL USE ONLY

รายการเอกสารหลักฐาน : ☐ ครบถ้วน ☐ ไม่ครบถ้วน
 ความเห็น : ☐ เห็นควรอนุญาต ☐ เห็นควรไม่อนุญาต

เจ้าหน้าที่

ลายมือชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....

คำสั่งนายทะเบียน

- ☐ อนุญาต
- ☐ อนุญาตโดยมีเงื่อนไข.....
- ☐ ไม่อนุญาต เพราะ.....

นายทะเบียน

ลายมือชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....

บันทึกข้อมูลการรับเงิน

ใบเสร็จเล่มที่..... เลขที่.....
 วันที่.....

เจ้าหน้าที่ผู้ออกใบเสร็จ

ลายมือชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....

บันทึกข้อมูลการอนุญาตทำงาน

ใบอนุญาตทำงานเล่มที่.....
 เลขที่.....
 ออกให้เมื่อ.....
 จังหวัด.....
 หมายเลขประจำตัวคนต่างด้าว

เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

ลายมือชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....

หนังสือรับรองการจ้าง
EMPLOYMENT CERTIFICATION

๑. ข้อมูลนายจ้าง Particulars of employer

- ๑.๑ ☐ นิติบุคคลไทย จดทะเบียนเมื่อ.....เลขที่.....ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว.....บาท
Thai juristic person registered on No. Paid-up capital THB
- ☐ นิติบุคคลต่างด้าว จดทะเบียนเมื่อ.....จำนวนเงินที่นำเข้ามาจากต่างประเทศ.....บาท
Foreign juristic person registered on Amount of money imported from abroad THB
- ☐ บุคคลธรรมดา บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ใบอนุญาตทำงานเลขที่.....
Natural person National identification card No. Work permit No.

ชื่อนายจ้าง/สถานประกอบการ Name of employer.....
ที่ตั้งสถานประกอบการ Address.....

ประเภทกิจการ Type of business.....

๑.๒ สถานะด้านการเงิน ในรอบปีที่ผ่านมา Financial status of the company during the previous year

ปี พ.ศ. Years	รายได้ Income	ภาษีเงินได้ Tax

รายได้ ปัจจุบัน Current incomeบาท THB ในช่วงระยะเวลา For a duration ofเดือน Month

- ☐ มูลค่าการส่งออก Value of export.....บาท THB
- ☐ ได้นำคนต่างประเทศเข้ามาท่องเที่ยวในรอบปีที่ผ่านมา.....คน
Have brought in foreigner for tourism purpose for total of Person(s)
- ☐ มีพนักงานคนไทย Total number of Thai employees.....คน Person(s)
- ☐ มีคนต่างด้าวทำงานอยู่ด้วยแล้ว Total number of foreign worker(s)คน Person(s)
- ☐ จำนวนห้องเรียน Number of classroom(s)ห้อง Room(s) ☐ จำนวนนักเรียน Number of students.....คน Student(s)

๒. ข้อมูลการจ้าง Particulars of employment

ข้าพเจ้าประสงค์จะจ้างคนต่างด้าวชื่อ I wish to employ a foreigner named.....
สัญชาติ Nationality.....หมู่โลหิต Blood type.....
ที่อยู่ในประเทศไทย Address in Thailand.....
ประเภทงาน Type(s) of work.....
ลักษณะงาน Nature of work.....

สถานที่ทำงานของคนต่างด้าว Place of work of the foreigner.....

ระยะเวลาการจ้าง.....ปี.....เดือน.....วัน มีสัญญาจ้างถึงวันที่.....
Period of employment Year(s) Month(s) Day(s) Employment/hiring contact is valid until

ค่าจ้างหรือรายได้ วันละ / เดือนละ.....บาท ผลประโยชน์อื่น วันละ / เดือนละ.....บาท
Wage or income per day / per month THB Other benefits per day / per month THB

ระดับการศึกษาสูงสุด.....ประสบการณ์ทำงาน.....ปี สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส
Highest level of education Work experiences Year(s) Marital Status Single Married

๓. เหตุผลที่ไม่จ้างบุคคลสัญชาติไทยเข้าทำงาน Please specify the reason(s) for not employing a Thai national

.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

I hereby certify that all particulars given in this form are true and correct to the best of my knowledge and belief.

ลงชื่อ.....นายจ้าง
Signature Employer
(.....)

ตำแหน่ง Title.....
ลงวันที่ Date.....

หมายเหตุ : ผู้ทำหนังสือรับรองนี้ จะต้องเป็นผู้มีอำนาจลงชื่อผูกพันสถานประกอบการ หรือได้รับมอบอำนาจให้ทำการแทน

THE PERSON WHO SIGNS THIS FORM MUST BE AN AUTHORIZED SIGNATORY OF THE COMPANY OR AN AUTHORIZED REPRESENTATIVE OF THE COMPANY

สำหรับเจ้าหน้าที่
 เลขรับที่.....
 วันที่.....
 ลงชื่อ.....ผู้รับแจ้ง

แบบแจ้งการจ้างคนต่างด้าว

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ชื่อนายจ้าง.....เลขบัตรประจำตัว

ประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล.....ประเภทกิจการ.....

ที่ตั้งเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์.....

ขอแจ้งว่าได้จ้างคนต่างด้าวดังต่อไปนี้ เพื่อให้ทำงาน (ลักษณะงานที่ให้คนต่างด้าวทำ).....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	สัญชาติ	เพศ	อายุ	เลขที่ใบอนุญาตทำงาน	เลขที่หนังสือเดินทาง

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

นายจ้าง

ลงชื่อ.....

(.....)

นายทะเบียน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

สำหรับเจ้าหน้าที่	
เลขรับที่.....	
วันที่.....	
ลงชื่อ.....	ผู้รับแจ้ง

แบบแจ้งการเข้าทำงานของคนต่างด้าว

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

สัญชาติ.....เพศ.....อายุ.....หนังสือเดินทาง/เอกสารอื่นที่ใช้แทนหนังสือเดินทาง

เลขที่.....ใบอนุญาตทำงานเลขที่.....พักอาศัยอยู่

เลขที่..... หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง

.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์.....

ขอแจ้งว่าได้เข้าทำงาน (ลักษณะงานที่ทำ)

กับนายจ้างชื่อ.....เลขบัตรประจำตัว

ประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล.....ประเภทกิจการ

.....สถานที่ทำงานตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....

ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต

.....จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

คนต่างด้าว

ลงชื่อ.....

(.....)

นายทะเบียน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

สำหรับเจ้าหน้าที่	
เลขรับที่.....	
วันที่.....	
ลงชื่อ.....	ผู้รับแจ้ง

แบบแจ้งคนต่างด้าวออกจากงาน

ใช้นายจ้าง..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล.....
 ประเภทกิจการ..... ที่ตั้งเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... เบอร์โทรศัพท์..... ขอแจ้งว่าคนต่างด้าวดังต่อไปนี้ออกจากงานแล้ว ตั้งแต่วันที่.....
 เดือน..... พ.ศ.

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	สัญชาติ	เพศ	เลขที่ใบอนุญาตทำงาน	เลขที่หนังสือเดินทาง	สาเหตุที่ออกจากงาน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

นายจ้าง

ลงชื่อ.....

(.....)

นายทะเบียน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.