



|                   |                    |
|-------------------|--------------------|
| มหาวิทยาลัยทักษิณ |                    |
| รับ 4512          | วันที่ 9 ส.ค. 2560 |
| ส่ง               | เวลา 13.44 น.      |

ที่ ศธ ๐๕๒๖.๐๗/ ๖๕๘๙

สำนักสรีพัฒนา  
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
๑๑๘ ถนนเสรีไทย เขตบางกะปิ  
กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐

๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรวิจัยเพื่อรองรับโครงการ Talent Mobility :  
อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว”

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

มหาวิทยาลัยทักษิณ  
๐๑๓๖ วันที่.....  
ส่ง..... เวลา.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรวิจัยเพื่อรองรับโครงการ Talent Mobility :  
อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว” จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักสรีพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้รับทำข้อตกลงความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาให้เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาหลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรวิจัยเพื่อรองรับโครงการ Talent Mobility : อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว” ช่วงที่ ๑ ระหว่างวันพุธที่ ๑ - วันเสาร์ที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ และช่วงที่ ๒ ระหว่างวันพุธที่ ๘ - วันเสาร์ที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ (อบรมฟรี ไม่เสียค่าใช้จ่าย) ให้กับอาจารย์หรือบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ จำนวน ๔๐ คน ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นว่าหลักสูตรดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรในหน่วยงานของท่าน ขอเชิญส่งบุคลากรที่มีคุณสมบัติตรงตามที่หลักสูตรกำหนด จำนวนไม่เกิน ๕ คน เข้าร่วมการฝึกอบรมตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายในการอบรม ทั้งนี้ ขอให้ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมการฝึกอบรม ลงทะเบียนออนไลน์ได้ที่ [www.training.nida.ac.th](http://www.training.nida.ac.th) และสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๑ ภายในวันจันทร์ที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐

สำนักสรีพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านเป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประดิษฐ์ วิจิตรกุล)

ผู้อำนวยการสำนักสรีพัฒนา

สำนักงานเลขานุการสำนักสรีพัฒนา

โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๑, ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๑๓ - ๑๔

โทรสาร ๐ ๒๓๗๕ ๔๗๒๐

## หลักสูตร "การพัฒนานุคลากรวิจัยเพื่อรองรับโครงการ Talent Mobility : อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว"

(สำหรับอาจารย์หรือนุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ \*อบรมฟรี ไม่เสียค่าใช้จ่าย\*)

ช่วงที่ 1: ระหว่างวันที่ 1 - วันเสาร์ที่ 4 พฤศจิกายน 2560

ช่วงที่ 2: ระหว่างวันที่ 8 - วันเสาร์ที่ 11 พฤศจิกายน 2560

จัดโดย สำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

### หลักการและเหตุผล

ตามคำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี วันที่ 12 กันยายน 2557 ที่มุ่งมั่นจะสร้างสังคมนวัตกรรม โดยผลิตกำลังคนสาขาขาดแคลน และให้นุคลากรวิจัยภาครัฐสามารถทำงานในภาคเอกชน เพื่อก่อให้เกิดการถ่ายทอดงานวิจัยในภาครัฐไปใช้ประโยชน์ได้จริงในภาคเอกชน ประกอบกับที่ประชุมคณะรัฐมนตรี วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2558 มีนโยบายส่งเสริม Talent Mobility ให้การปฏิบัติงานในโครงการฯ ของบุคลากรจากมหาวิทยาลัยและสถาบันวิจัยของภาครัฐ สามารถนับเป็นอายุราชการหรืออายุงานของหน่วยงานต้นสังกัด และนับเป็นระยะเวลาชดเชยทุน รวมทั้งนำผลการปฏิบัติงานในภาคเอกชนมาขอตำแหน่งทางวิชาการได้ จากที่กล่าวมาข้างต้นจึงเห็นได้ว่ารัฐบาลได้สนับสนุนให้เกิดการผลักดันให้เกิดการดำเนินการตามนโยบายให้เกิดประสิทธิผลอย่างสูงสุด ในปีงบประมาณ 2560 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจึงมีโครงการส่งเสริมให้นุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติงานเพื่อแก้ไขปัญหาและเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตให้กับภาคอุตสาหกรรม

ประกอบกับการที่รัฐบาลประกาศเน้นกลุ่ม 10 อุตสาหกรรมเป้าหมายในการพัฒนาประเทศ ซึ่งในปัจจุบันอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวถือว่าเป็นอุตสาหกรรมที่สำคัญอย่างยิ่งในการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ จึงมีความสำคัญที่ประเทศไทยจะต้องเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันที่จะได้ส่วนแบ่งตลาดท่องเที่ยวโลก ซึ่งหลายประเทศอาเซียนได้กำหนดกลยุทธ์ทางการตลาดเพื่อดึงดูดนักท่องเที่ยวจากทั่วโลก การกิจด้านการท่องเที่ยวจึงถูกรวมไปกับการพัฒนาประเทศ ซึ่งการท่องเที่ยวของประเทศไทยควรที่จะเป็นไปอย่างยั่งยืนและเป็นการกระจายรายได้และการจ้างงานเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับชุมชน จึงควรที่จะต้องมีการบูรณาการร่วมกันระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาคม เพื่อก่อให้เกิดแหล่งท่องเที่ยวที่มีคุณภาพมากขึ้น ดังนั้น งานวิจัยทางด้านอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวจึงถือว่าเป็นส่วนสำคัญที่จะช่วยผลักดันให้เกิดนวัตกรรมในการท่องเที่ยวเพื่อสามารถดึงดูดชาวต่างประเทศให้สนใจและเดินทางมาท่องเที่ยวในประเทศไทยเพิ่มมากขึ้นจนสามารถแข่งขันในตลาดด้านการท่องเที่ยวของโลกได้

ภาครัฐเล็งเห็นว่าบุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาควรต้องมีการพัฒนาดตนเองให้เป็นผู้ที่มีความพร้อมในการไปทำงานร่วมกับภาคอุตสาหกรรม เพื่อการขับเคลื่อนให้เกิดนวัตกรรมเพื่อสามารถผลิตการบริการนวัตกรรมคุณภาพสูงให้สามารถแข่งขันในตลาด โดยเฉพาะอาจารย์หรือนุคลากรที่ทำงานวิจัยในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งถือว่าเป็นบุคลากรหลักในการขับเคลื่อนการสร้างนวัตกรรมให้เกิดขึ้น ต้องเป็นนักวิจัยที่มีความรู้ความสามารถในการทำงานร่วมกับภาคอุตสาหกรรมเพื่อให้สามารถถ่ายทอดงานวิจัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถปฏิบัติงานร่วมมือกับองค์กรภาคเอกชนจนเกิดนวัตกรรมที่ได้ออกสู่สังคมและประเทศชาติ ซึ่งนักวิจัยจำเป็นต้องคำนึงถึงปัจจัยสภาพแวดล้อม ทั้งนโยบายขององค์กร และนวัตกรรมในปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงอย่างก้าวกระโดด นักวิจัยที่ดีต้องเป็นผู้ที่มีความรอบรู้ในงานวิจัยที่เป็นนวัตกรรมที่สามารถแข่งขันในตลาดและกลุ่มประเทศอาเซียน รวมทั้งก่อให้เกิดประโยชน์ต่อกลุ่มอุตสาหกรรมนั้น ทั้งนี้สถาบันอุดมศึกษาได้เป็นแหล่งรวมของบุคลากรวิจัยที่มีคุณภาพ อันเป็นกลไกสำคัญที่จะช่วยประสานงานวิจัยที่เป็นนวัตกรรมให้สามารถนำพาองค์กรภาคเอกชนไปสู่ทิศทางดังกล่าว จึงจำเป็นต้องอย่างยิ่งที่บุคลากรวิจัยจะต้องเป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล มีความรู้ความสามารถ และร่วมในการขับเคลื่อนงานวิจัยไปสู่ภาคอุตสาหกรรมเพื่อตอบสนองต่อนโยบายของประเทศต่อไป

จากความสำคัญดังกล่าวข้างต้น สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จึงได้ทำข้อตกลงความร่วมมือกับสำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษา หลักสูตร "การพัฒนานุคลากรวิจัยเพื่อรองรับโครงการ Talent Mobility :

**อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว”** ให้แก่อาจารย์หรือนักวิชาการที่สามารถทำผลงานวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาของ  
รัฐที่มีความประสงค์จะนำผลงานวิจัยไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อภาคอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว จนทำให้การ  
ดำเนินงานบรรลุเป้าหมายและสามารถตอบสนองต่อนโยบายขององค์กรและประเทศชาติ

#### **วัตถุประสงค์ทั่วไปของหลักสูตร**

เพื่อให้หลักสูตร ตอบสนองต่อความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรวิจัยของสถาบันอุดมศึกษา หลักสูตร  
ดังกล่าวจึงควรครอบคลุมวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

1. เพื่อพัฒนาบุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติงานเพื่อแก้ไขปัญหาและเพิ่มขีดความสามารถ  
ให้กับภาคอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว
2. เพื่อพัฒนาศักยภาพงานวิจัยของบุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษา
3. เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถในการดำเนินงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ได้ในภาคเอกชน
4. เพื่อเสริมสร้างสัมพันธภาพและเครือข่ายความร่วมมือ มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ร่วมกันในระหว่าง  
บุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาและภาคเอกชน : อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว

#### **วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมของหลักสูตร**

เพื่อให้ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ ความสามารถในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ มีสมรรถนะในการ  
ประยุกต์ใช้ความรู้ และมีการประสานความร่วมมือกัน จึงต้องครอบคลุมวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม ดังต่อไปนี้

1. สามารถสื่อสาร ประสานงาน และเป็นบุคลากรถ่ายทอดงานวิจัยไปการปฏิบัติในภาคเอกชนได้อย่าง  
มีประสิทธิภาพ
2. สามารถเป็นตัวแทนของสถาบันอุดมศึกษาในการติดต่อประสานงานกับส่วนงานของภาคเอกชน :  
อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว
3. สามารถร่วมมือเป็นเครือข่ายกับนักวิจัยของหน่วยงานอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอกสถาบันอุดมศึกษา  
ของตนกับภาคเอกชน : อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว

#### **โครงสร้างหลักสูตร**

การฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาบุคลากรวิจัยเพื่อรองรับโครงการ Talent Mobility : อุตสาหกรรม  
การท่องเที่ยว” ใช้เวลาดำเนินการทั้งสิ้น 8 วัน ประกอบด้วย 7 หัวข้อวิชา รวม 28.5 ชั่วโมง การศึกษาดูงาน  
ภายในประเทศ 12 ชั่วโมง การนำเสนอรายงานกลุ่ม 6 ชั่วโมง และกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ 1.5 ชั่วโมง รวมเป็น  
ทั้งสิ้น 48 ชั่วโมง มีโครงสร้างหลักสูตร ดังต่อไปนี้

| หัวข้ออบรม                                                                                                                         | ชั่วโมง     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>1.1 ยุทธศาสตร์การวิจัยและการพัฒนานวัตกรรมของประเทศไทย</b>                                                                       | 1.5 ชั่วโมง |
| 1.1.1 ยุทธศาสตร์การวิจัยและการส่งเสริมพัฒนาบทบาทงานวิจัยในประเทศไทย                                                                |             |
| 1.1.2 การขออนุมัติวิจัยและทิศทางการให้ทุนวิจัยทางด้านอุตสาหกรรมท่องเที่ยว                                                          |             |
| 1.1.3 การจัดการนวัตกรรมและแนวทางการพัฒนานวัตกรรมงานวิจัยในภาครัฐ                                                                   | 1.5 ชั่วโมง |
| 1.1.4 แนวทางการขับเคลื่อนการวิจัยและการพัฒนานวัตกรรมตอบสนองโครงการ<br>Talent Mobility                                              |             |
| <b>1.2 การเสวนา: การพัฒนางานวิจัยสู่อุตสาหกรรมท่องเที่ยว</b>                                                                       | 3 ชั่วโมง   |
| 1.2.1 ปัญหาที่พบเจอในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวในปัจจุบัน                                                                                |             |
| 1.2.2 การประยุกต์งานวิจัยมาใช้ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว                                                                               |             |
| 1.2.3 การพัฒนานวัตกรรมการทำงานวิจัยร่วมกับภาคเอกชน                                                                                 |             |
| 1.2.4 Best Practice ทางด้านอุตสาหกรรมท่องเที่ยว                                                                                    |             |
| <b>1.3 Routine to Research (R2R)</b>                                                                                               | 1.5 ชั่วโมง |
| <b>1.4 การพัฒนางานวิจัยในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว</b>                                                                                  | 3 ชั่วโมง   |
| 1.4.1 ทิศทางการพัฒนาธุรกิจท่องเที่ยวตามแนวคิด Valued-Based Economy                                                                 |             |
| 1.4.2 การพัฒนางานวิจัยเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ประกอบการในอุตสาหกรรม<br>การท่องเที่ยว                                          |             |
| 1.4.3 เทคนิคการสกัดผลการวิจัยสู่การสร้างนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ สินค้า และบริการการ<br>ท่องเที่ยวเพื่อสามารถแข่งขันในประเทศและต่างประเทศ |             |
| <b>1.5 การฝึกปฏิบัติ: ขั้นตอนการพัฒนาโครงการวิจัยเพื่อเสนอขอทุน</b>                                                                | 12 ชั่วโมง  |
| 1.5.1 เทคนิคและวิธีการพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัย                                                                                     |             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1.5.2 ความน่าสนใจของปัญหาและความเป็นไปได้ของโครงการวิจัย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                     |
| 1.5.3 ทฤษฎีที่นำมาใช้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                     |
| 1.5.4 ระเบียบวิธีวิจัย และกลุ่มตัวอย่างที่ศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                     |
| 1.5.5 วิธีการดำเนินการวิจัย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                     |
| 1.5.6 เครื่องมือวิจัยเชิงปริมาณและคุณภาพ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                     |
| 1.5.7 การเขียนโครงร่างข้อเสนองานวิจัยที่มีประสิทธิภาพ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                     |
| <b>1.6 ทักษะทางการสื่อสารและเทคนิคนำเสนองานวิจัย</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>3 ชั่วโมง</b>    |
| 1.6.1 ขั้นตอนและรูปแบบการนำเสนองานวิจัย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                     |
| 1.6.2 ภาษาและบุคลิกภาพที่ใช้ในการนำเสนอ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                     |
| 1.6.3 การวิเคราะห์และโน้มน้าวใจผู้ฟัง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                     |
| 1.6.4 กลยุทธ์การใช้สื่อและเครื่องมือในการนำเสนอ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                     |
| 1.6.5 เทคนิคการตอบข้อซักถาม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                     |
| <b>1.7 การเสวนา: กระบวนการมีส่วนร่วมเป็นเครือข่ายกับภาคเอกชน</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>3 ชั่วโมง</b>    |
| 1.7.1 การจัดโครงสร้างหรือกิจกรรมที่สามารถจัดร่วมกัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                     |
| 1.7.2 การแลกเปลี่ยนวิสัยทัศน์และเป้าหมายในทิศทางเดียวกัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                     |
| 1.7.3 การค้นหาแรงจูงใจของภาคเอกชน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                     |
| <b>รวม</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>28.5 ชั่วโมง</b> |
| <b>1.8 การศึกษาดูงานภายในประเทศ (จำนวน 2 วัน ค้าง 1 คืน)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                     |
| การศึกษาดูงานองค์กร/ภาคเอกชนภายในประเทศ (อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว) ที่เป็น Best Practices                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 12 ชั่วโมง          |
| <b>รวม</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>12 ชั่วโมง</b>   |
| <b>1.9 การจัดทำและเสนอรายงานการศึกษาแบบกลุ่ม</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                     |
| การจัดทำรายงานการศึกษาแบบกลุ่มและการนำเสนอผลงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                     |
| • รายงานแบบกลุ่ม รายละเอียดประกอบด้วย ชื่องานวิจัย/ ที่มาและความสำคัญ/ คำถาม การวิจัย/ วัตถุประสงค์/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบ)/ ขอบเขตการวิจัย/ ทฤษฎีหรือแนวคิดที่นำมาใช้/ วิธีการวิจัย/ กรอบแนวคิด/ แนวคิดนำ/ ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง/ ผู้ให้ข้อมูลสำคัญ/ เครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูลที่จะใช้/ หน่วยงานที่จะนำไปใช้ประโยชน์/ วิธีการเข้าถึงหน่วยงาน/ กิจกรรมหรือโครงการ ที่จะนำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ |                     |
| • การนำเสนอรายงานกลุ่ม กลุ่มละ 30 นาที                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                     |
| <b>รวม</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>6 ชั่วโมง</b>    |
| <b>รวมทั้งหลักสูตร</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>46.5 ชั่วโมง</b> |
| <b>* กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ : 1.5 ชั่วโมง</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                     |

จำนวนผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 40 คน

คุณสมบัติ และเงื่อนไขของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

มีเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อให้เป็นไปตามความเหมาะสม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้มีความรู้และคุณสมบัติดังต่อไปนี้
  - 1.1 เป็นอาจารย์หรือนักวิชาการในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ที่มีประสบการณ์ทำผลงานวิจัย
  - 1.2 อายุไม่เกิน 50 ปี และจบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป
2. มีโครงร่างงานวิจัยหรือกรอบแนวความคิดงานวิจัยที่มีความตั้งใจและความคาดหวังที่จะนำผลงานวิจัยไปใช้ในภาคอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว
3. มีความตั้งใจและสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตร
4. ได้รับการคัดเลือกและอนุมัติจากหน่วยงานต้นสังกัดให้เข้ารับการฝึกอบรม

5. ได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการบริหารโครงการให้เข้ารับการฝึกอบรม ทั้งนี้ในกรณีที่มีความจำเป็นและเหมาะสม คณะกรรมการบริหารโครงการอาจอนุมัติให้บุคลากรจากหน่วยงานอื่นที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับสถาบันอุดมศึกษาเข้ารับการฝึกอบรมได้
6. มีเครือข่ายความสัมพันธ์รู้จักกับภาคเอกชนที่อยู่ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวที่สามารถนำงานวิจัยไปใช้

#### **วิธีการศึกษาอบรม**

เน้นการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง (Action Learning Workshop) ประกอบด้วย การเสริมสร้างความเข้าใจในแนวคิด บรรยายและอภิปรายโดยผู้ทรงคุณวุฒิ การศึกษาดูงานในพื้นที่ การศึกษาตัวอย่างของความสำเร็จ (Best Practices) ในองค์กร การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อนำประสบการณ์จริงมาวิเคราะห์เรียนรู้ร่วมกันในประเด็นที่เห็นว่ามีมีความสำคัญ และการวางโครงร่างงานวิจัยที่เกิดการร่วมคิด ร่วมทำ และร่วมรับผิดชอบ ให้บรรลุผลต่อไป

#### **ระยะเวลาการอบรม**

- 48 ชั่วโมง (8 วัน)
- ประกอบด้วยการบรรยายและฝึกปฏิบัติ 5 วัน การนำเสนอรายงาน 1 วัน และการศึกษาดูงานในประเทศ 2 วัน (ค้าง 1 คืน)
- วันพุธ – วันเสาร์ โดยแบ่งเป็นช่วงที่ 1 และช่วงที่ 2 ระหว่างเวลา 09.00-16.00 น. (วันละ 6 ชั่วโมง)

#### **เกณฑ์การประเมินการสำเร็จการฝึกอบรม**

1. มีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ 85 ของระยะเวลาทั้งหมดในหลักสูตร
2. มีความประพฤติเหมาะสมตลอดระยะเวลาฝึกอบรม โดยมีความตั้งใจ กระตือรือร้น ร่วมแรงร่วมใจ ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการเสื่อมเสียหรือเป็นความเสียหายต่อหน่วยงาน
3. เข้าร่วมกิจกรรมและส่งงานครบถ้วนตามหลักสูตร
4. จัดทำรายงานแบบกลุ่มผ่านการประเมินและส่งมอบให้กับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาผ่านสำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ซึ่งเป็นหน่วยจัดการฝึกอบรม

#### **หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ**

- สำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

#### **สถานที่ดำเนินการฝึกอบรม**

- สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ และศึกษาดูงานที่จังหวัดจันทบุรี

#### **งบประมาณ ซึ่งได้รับงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (ผู้เข้ารับการอบรมไม่ต้องเสียค่าลงทะเบียนในการเข้าอบรม)**

- การให้บริการ มีดังนี้
  1. กระเป๋าเอกสารและเอกสารประกอบคำบรรยาย
  2. ประกาศนียบัตรการฝึกอบรมจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
  3. ซิต์ทำเนียบรุ่น
  4. อาหารกลางวัน 1 มื้อและอาหารว่าง - เครื่องดื่ม 2 มื้อ ระหว่างการฝึกอบรมใน 1 วัน (ทุกวัน)
  5. ค่าที่พักและอาหารระหว่างการศึกษาดูงานภายในประเทศ  
(ไม่มีบริการอาหารเช้า อาหารเย็น ค่าที่พัก ระหว่างการบรรยาย ค่าเดินทางไป-กลับภูมิภาค และค่าเดินทางไป-กลับ จากสถานที่พักมายังสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์)

## การประเมินผลการฝึกอบรม

การประเมินผลโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพวิจัยเพื่อรองรับโครงการ Talent Mobility: อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว” มีการประเมินการฝึกอบรม ดังต่อไปนี้

1. การประเมินผลผู้เข้ารับการฝึกอบรม ซึ่งแบ่งการประเมินผลออกเป็น 2 ด้าน ด้วยกันดังนี้
  - 1.1 ประเมินความรู้ความเข้าใจ ได้แก่
    - 1.1.1 การทดสอบความรู้ก่อนเข้ารับการฝึกอบรม (Pre - test)
    - 1.1.2 การทดสอบความรู้หลังเข้ารับการฝึกอบรม (Post - test)
2. การประเมินภายหลังการอบรม
3. การประเมินหลักสูตรการฝึกอบรม ซึ่งแบ่งการประเมินออกเป็นดังนี้
  - 2.1 รายงานสรุปผลภาพรวมของหลักสูตรฝึกอบรม
  - 2.2 ประเมินผลรายวิชา/ประเมินผลวิทยากรรายบุคคล
4. การประเมินผลความพึงพอใจการบริหารจัดการโครงการฝึกอบรม แบ่งการประเมินออกเป็น 5 ด้าน ดังนี้
  - 3.1 ด้านเนื้อหาของหลักสูตรการฝึกอบรม
  - 3.2 ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
  - 3.3 ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
  - 3.4 ด้านวิทยากร
  - 3.5 ด้านประโยชน์ที่ได้รับการเข้ารับการฝึกอบรม

### ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ ประสบการณ์ แนวคิด และทิศทางการทำงานวิจัยที่สามารถนำไปปรับใช้ในภาคเอกชน
2. ผู้เข้าร่วมโครงการมีวิสัยทัศน์เพิ่มขึ้นในด้านการถ่ายทอดนวัตกรรมงานวิจัยไปยังอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว
3. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความเข้าใจตรงกันถึงการทำนวัตกรรมงานวิจัย และตระหนักถึงความจำเป็นเร่งด่วนในการตอบสนองต่อโครงการ Talent Mobility ดังกล่าว
4. ได้บุคลากรวิจัยที่จะเป็นกลไกสำคัญในการเกื้อหนุนด้านการผลักดันงานวิจัยสู่ภาคเอกชนในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว
5. ได้เครือข่ายความร่วมมือระหว่างบุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งจะเป็นพื้นฐานสำคัญที่จะเอื้ออำนวยต่อการสร้างร่วมมืออย่างเป็นรูปธรรมในอนาคต
6. ได้องค์ความรู้ทางการทำนวัตกรรมงานวิจัย จากการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และแนวคิดระหว่างผู้เข้าร่วมโครงการและวิทยากร

### ผู้รับผิดชอบโครงการ

#### 1. ผู้อำนวยการหลักสูตร

ผศ.ดร.ประดิษฐ์ วิธิศุภกร

ผู้อำนวยการสำนักสรีรพัฒนา

สำนักสรีรพัฒนา

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

โทรศัพท์ 0 2727 3230

#### 2. รองผู้อำนวยการหลักสูตร

นางพรพิมล ฐาสินธุ์

เลขานุการสำนักสรีรพัฒนา

สำนักสรีรพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

โทรศัพท์ 0 2727 3216

### 3. ผู้บริหารโครงการ

นางสาวธัญญธร อุ่นอนุโลม  
ผู้อำนวยการโครงการ  
สำนักสิริพัฒนา  
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
โทรศัพท์ 0 2727 3597

นางแอนนา มณีศิลป์

รักษาการหัวหน้ากลุ่มงานบริการฝึกอบรม  
สำนักสิริพัฒนา  
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
โทรศัพท์ 0 2727 3236

นางสาววิมลรัตน์ เจ๊ะสัน

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ  
สำนักสิริพัฒนา  
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
โทรศัพท์ 0 2727 3231