



|                   |           |           |
|-------------------|-----------|-----------|
| มหาวิทยาลัยทักษิณ |           |           |
| 1996              | วันที่ 21 | ม.ย. 2560 |
| 13.59             | เวลา      |           |

ที่ ศธ ๐๕๒๖.๐๗/ ๖๑๗๙

สำนักสรีพัฒนา  
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
ถนนเสรีไทย เขตบางกะปิ  
กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐

๒๓ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารราชการ มหาวิทยาลัยทักษิณ

รับ 0379 วันที่

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

ส่ง เวลา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ปฏิทินการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับบุคคลทั่วไป  
หลักสูตรฝึกอบรมระหว่างเดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักสรีพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ กำหนดจัดฝึกอบรมสำหรับบุคลากรใน  
หน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและเอกชน ระหว่างเดือนเมษายน - เดือนมิถุนายน ๒๕๖๐ โดยมีหลักสูตร  
ฝึกอบรมตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นว่าหลักสูตรต่างๆ ของสำนักสรีพัฒนาจะเป็นประโยชน์  
ต่อหน่วยงานของท่าน ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมโดยดูรายละเอียดของหลักสูตรฝึกอบรม  
และกรอกประวัติผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการอบรมเพื่อสมัครเป็นสมาชิกของสำนักสรีพัฒนา  
รวมถึงลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม Online ได้ที่ [www.training.nida.ac.th](http://www.training.nida.ac.th) สำหรับข้าราชการ  
สามารถเข้ารับการอบรมได้ โดยไม่ถือเป็นวันลาเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา และมีสิทธิเบิก  
ค่าธรรมเนียมจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบทางราชการ ทั้งนี้ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มงานบริการ  
ฝึกอบรม โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๑, ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๑๓-๓๒๑๔ หรือ กลุ่มงานการเงินและพัสดุ โทรศัพท์  
๐ ๒๗๒๗ ๓๒๒๖, ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๒, ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๔

สำนักสรีพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือ  
จากท่านเป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

3-

รองศาสตราจารย์ ดร.ระวีวรรณ เอื้อพันธ์วิริยะกุล  
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ  
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักสรีพัฒนา

สำนักงานเลขานุการสำนักสรีพัฒนา  
โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๑, ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๑๓ - ๓๒๑๔  
โทรสาร ๐ ๒๓๗๕ ๔๗๒๐

**หลักสูตรฝึกอบรม ระหว่างเดือนเมษายน – มิถุนายน 2560**

| วันอบรม                   | จำนวน (วัน) | ชื่อหลักสูตร                                                                                                   | ค่าธรรมเนียม การฝึกอบรม | วิทยากร                                                           |
|---------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <b>เดือนเมษายน 2560</b>   |             |                                                                                                                |                         |                                                                   |
| 20-21                     | 2           | กลยุทธ์การสื่อสารเพื่อชีวิตและการทำงานอย่างสร้างสรรค์ รุ่นที่ 4                                                | 5,800.-                 | รศ.ดร.จุฑาทิพย์ ผดุงขันธ์                                         |
| 20-21                     | 2           | อบรมเชิงปฏิบัติการกระบวนการวางแผนและการจัดการเชิงกลยุทธ์ขององค์การภาครัฐ รุ่นที่ 12                            | 5,800.-                 | รศ.ดร.ปกรณ ปรียากร                                                |
| 24-25                     | 2           | การพัฒนาการตรวจสอบภายในเชิงรุกเพื่อเพิ่มคุณค่าองค์กร รุ่นที่ 1                                                 | 5,800.-                 | อ.จิรพร สุณัฏฐ์ประสิทธิ์                                          |
| 24-26                     | 3           | กฎหมายและระเบียบราชการสำหรับผู้บริหารองค์กรภาครัฐ รุ่นที่ 8                                                    | 7,500.-                 | ศ.ดร.บรรเจิด สิงคนดี และ วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ                     |
| 25-26                     | 2           | การพัฒนาศักยภาพการทำงานด้วยการคิดบวก รุ่นที่ 10                                                                | 5,800.-                 | ดร.บรรจบ ปิยะภักย์                                                |
| 26-28                     | 3           | สุดยอดเทคนิคการสอนสมัยใหม่ รุ่นที่ 8                                                                           | 7,500.-                 | ศ.ดร.สมบัติ ธำรงธัญวงศ์ และ วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ                  |
| 27-28                     | 2           | รู้ตัวเรา เข้าใจนาย ทำลายความขัดแย้งในองค์กร รุ่นที่ 8                                                         | 5,800.-                 | อ.โอบ รัตนกาญจน์                                                  |
| 27-28                     | 2           | JavaScript สำหรับผู้เริ่มต้น รุ่นที่ 4                                                                         | 6,800.-                 | ศ.ดร.สุกัญญา สุรนารัตน์                                           |
| <b>เดือนพฤษภาคม 2560</b>  |             |                                                                                                                |                         |                                                                   |
| 16-26                     | 9           | การพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รุ่นที่ 9                                                                  | 20,000.-                | ศ.ดร.สมบัติ ธำรงธัญวงศ์ และ วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ                  |
| 18-19                     | 2           | การวางแผนกลยุทธ์องค์กรสู่ความสำเร็จ รุ่นที่ 12                                                                 | 5,800.-                 | ดร.อำนาจ วัฒนจินดา                                                |
| 18-19                     | 2           | การเขียนหนังสือราชการและการจดบันทึกรายงานการประชุม รุ่นที่ 14                                                  | 5,800.-                 | อ.ญาดา ตาพหลังทอง                                                 |
| 17-19                     | 3           | เทคนิคเชิงลึกในการจัดการความเสี่ยงสมัยใหม่แบบครบวงจร รุ่นที่ 15                                                | 7,500.-                 | อ.จิรพร สุณัฏฐ์ประสิทธิ์                                          |
| 29-30                     | 2           | การเงินสำหรับผู้บริหารที่ไม่ใช่นักการเงิน รุ่นที่ 26                                                           | 5,800.-                 | อ.ทรงชัย พุทธิภาณุ                                                |
| 29-30                     | 2           | สร้างเว็บไซต์สมัยใหม่อย่างง่าย ด้วย Bootstrap รุ่นที่ 4                                                        | 6,800.-                 | ศ.ดร.สุกัญญา สุรนารัตน์                                           |
| 29-30                     | 2           | การวิเคราะห์ความเสี่ยงโครงการสำหรับผู้รับผิดชอบโครงการ รุ่นที่ 1                                               | 5,800.-                 | อ.จิรพร สุณัฏฐ์ประสิทธิ์                                          |
| <b>เดือนมิถุนายน 2560</b> |             |                                                                                                                |                         |                                                                   |
| 7 - 8                     | 2           | การวางแผนงบประมาณทางธุรกิจ รุ่นที่ 1                                                                           | 5,800.-                 | อ.ทรงชัย พุทธิภาณุ                                                |
| 15-16                     | 2           | กลยุทธ์การพัฒนาความคิดเชิงระบบและความคิดสร้างสรรค์สำหรับองค์กรสมัยใหม่ รุ่นที่ 30                              | 5,800.-                 | รศ.ดร.จุฑาทิพย์ ผดุงขันธ์                                         |
| 15-16                     | 2           | กลยุทธ์การบริหารงานบุคคล รุ่นที่ 12                                                                            | 5,800.-                 | ดร.อำนาจ วัฒนจินดา                                                |
| 19-23                     | 5           | การวางแผนและบริหารโครงการอย่างมืออาชีพ รุ่นที่ 41                                                              | 9,000.-                 | รศ.ดร.ปกรณ ปรียากร<br>ศ.ดร.ไพโรจน์ ภัทรมาลี<br>ศ.ดร.ณัฏฐา จันทะสน |
| 22-23                     | 2           | โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการแนวคิดใหม่การควบคุมภายในตาม COSO 2013 Internal Control Integrated Framework รุ่นที่ 9 | 5,800.-                 | อ.จิรพร สุณัฏฐ์ประสิทธิ์                                          |
| 26-28                     | 3           | การเจรจาต่อรองในศตวรรษที่ 21 รุ่นที่ 35                                                                        | 7,500.-                 | รศ.ดร.จุฑาทิพย์ ผดุงขันธ์                                         |
| 26-27                     | 2           | การประยุกต์ใช้ J-SOX ในงานควบคุมภายในของกิจการ รุ่นที่ 2                                                       | 5,800.-                 | อ.จิรพร สุณัฏฐ์ประสิทธิ์                                          |
| 27-28                     | 2           | ภาษาและการสื่อสารเพื่อรองรับ AEC รุ่นที่ 5                                                                     | 5,800.-                 | ดร.บรรจบ ปิยะภักย์                                                |
| 29-30                     | 2           | การเปลี่ยนงาน HR เพื่อรองรับความท้าทาย (HR Transformation) รุ่นที่ 1                                           | 5,800.-                 | ศ.ดร.ศักดิ์ ชาญณรงค์                                              |

- หมายเหตุ** - สามารถดูรายละเอียดหลักสูตร และลงทะเบียนอบรมได้ที่ [www.training.nida.ac.th](http://www.training.nida.ac.th)  
หรือสอบถามเพิ่มเติม กลุ่มงานบริการฝึกอบรม สำนักสรีพัฒนา โทรศัพท์ 0 2727 3231, 0 2727 3213 - 3214  
- วันและเวลาการจัดอบรม และวิทยากร อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

Update ข้อมูล มีนาคม 2560

**การสมัครและชำระค่าธรรมเนียม**

**ขั้นตอนการสมัครสมาชิก และ ลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมออนไลน์**  
**"ระบบบริหารจัดการงานฝึกอบรม/สัมมนา (Training Management System : TMS)"**

- เข้าไปยัง [www.training.nida.ac.th](http://www.training.nida.ac.th)  เลือกเมนู สมัคร Online จะเข้าสู่ระบบ Training Management System (TMS)
  - <สำหรับผู้ที่ไม่มีบัญชี>  เมนูสมัครสมาชิก กรอกข้อมูลผู้สมัครเข้าอบรม กรุณาตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมกำหนด Password (สร้างรหัสประจำตัว)
  - <สำหรับผู้ที่เป็นสมาชิก>  เลือกเมนู สมัคร Online จะเข้าสู่ระบบ TMS (Training Management System)  เข้าสู่ระบบ กรอกบัญชีผู้ใช้ – รหัสผ่าน
-  ลงทะเบียน/เพิ่มหลักสูตร  หลักสูตรที่ต้องการอบรม  ยืนยันการลงทะเบียน
- กรอกข้อมูลเพื่อออกใบเสร็จรับเงิน  ยืนยัน  ยืนยันการลงทะเบียน
- พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน