



มหาวิทยาลัยทักษิณ	
รับ.....151.....	วันที่ 24 มี.ค. 2560
ส่ง.....	เวลา 09:29

วันที่ 16 มีนาคม 2560

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายเงินภาครัฐ : และการแก้ไขประเด็นปัญหาที่ถูกต้อง” (รุ่นที่ 3)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารราชการ มหาวิทยาลัยทักษิณ
รับ.....0304..... วันที่.....
ส่ง..... เวลา.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักสูตรและรายละเอียดการฝึกอบรม

ด้วยสถาบันฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขนาดใหญ่ تهرانนิง กำหนดจัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายเงินภาครัฐ : และการแก้ไขประเด็นปัญหาที่ถูกต้อง” (รุ่นที่ 3) ระหว่างวันเสาร์ ที่ 22- วันอาทิตย์ ที่ 23 เมษายน 2560 ณ โรงแรมบุรีศรีภู บุติกโฮเต็ล อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติด้านการเบิกจ่ายเงินภาครัฐอย่างถูกต้อง ให้สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายเงินภาครัฐให้เกิดประสิทธิภาพต่อไป

สถาบันได้พิจารณาแล้วเห็นว่าหลักสูตรนี้มีประโยชน์ต่อผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี การคลัง พัสดุและผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบ ตลอดจนผู้สนใจทั่วไป จึงขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมฝึกอบรมหรือพิจารณาส่งผู้เหมาะสมเข้าฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วยจกขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นางชนิษฐา จิมนวล)

ผู้บริหารโครงการฝึกอบรมฯ



ขอเชิญอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร“การเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายเงินภาครัฐ : และการแก้ไขปัญหาประเด็นปัญหาที่ถูกต้อง” (รุ่นที่3)

หาคใหญ่เทรนนิ่ง
บัณฑิตกอบรมและพัฒนามหาวิทยาลัย

วันเสาร์ ที่ 22- วันอาทิตย์ ที่ 23 เมษายน 2560 ณ โรงแรมบุรีศรีภู บุติกโฮเทล อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

หลักการและเหตุผล

“เงิน” เป็นปัจจัยสำคัญในการบริหาร การเบิกจ่ายเงินภาครัฐที่มีประสิทธิภาพเป็นกลไกสำคัญอย่างยิ่งที่จะทำให้การบริหารจัดการทุกภารกิจขององค์กรดำเนินไปได้ด้วยดี แต่อย่างไรก็ตามทั้งผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี การคลัง ไม่อาจปฏิเสธความรับผิดชอบหากเกิดความเสียหายที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติด้วยความไม่รอบรู้ ไม่ลุ่มลึกในรายละเอียดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินภาครัฐ โดยเฉพาะในปัจจุบันที่แนวทางการปฏิบัติที่มีความยุ่งยากและซับซ้อนเพิ่มมากขึ้น เนื่องจากจำเป็นต้องบูรณาการให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชนและภาคประชาชน หลักสูตรนี้ได้ออกแบบขึ้นโดยมีเนื้อหาสาระ 3 ส่วน ประกอบด้วย 1) ส่วนของหลักการ กฎ ระเบียบ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินภาครัฐ 2) ส่วนของแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินภาครัฐ 3) ส่วนของการตอบข้อซักถามประเด็นปัญหาในทางปฏิบัติ

วิทยากรซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิระดับบริหารที่มีความรู้ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงินภาครัฐโดยตรงได้ใช้ช่วงเวลาที่ในวันหยุดราชการ (เสาร์-อาทิตย์) มาถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์และรับฟังประเด็นปัญหาในทางปฏิบัติเพื่อชี้แนะ และแก้ไขแนวทางปฏิบัติให้ถูกต้องซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อผู้เข้ารับการอบรมอย่างยิ่งต่อไป

ตารางฝึกอบรม

วันเสาร์ ที่ 22 เมษายน 2560		วันอาทิตย์ ที่ 29 มกราคม 2560	
08.30 น.	● ลงทะเบียน / ปฐมนิเทศ / เปิดการฝึกอบรม	08.30-09.00 น.	● ลงทะเบียน / ทบทวน
09.00 – 10.30น.	● การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ	09.00 – 10.30น.	● การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมจัดงานประชุมระหว่างประเทศ
	○ การเบิกจ่ายค่าล่วงเวลา	10.30-10.45น.	● พัก-เครื่องดื่ม-อาหารว่าง
	○ การประกันทรัพย์สินของทางราชการ	10.45-12.00 น.	● การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมจัดงานประชุมระหว่างประเทศ (ต่อ)
10.30-10.45น.	● พัก-เครื่องดื่ม-อาหารว่าง	12.00– 13.00 น.	● พัก-รับประทานอาหารกลางวัน
10.45-12.00 น.	○ ค่าใช้จ่ายในการจ้างเอกชนดำเนินงาน	13.00 – 14.30 น.	● ตอบข้อซักถามประเด็นปัญหาในทางการปฏิบัติของส่วนราชการ
	○ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมระหว่างส่วนราชการ	14.30 - 14.45 น.	● พัก-เครื่องดื่ม-อาหารว่าง
12.00– 13.00 น.	● พัก-รับประทานอาหารกลางวัน	14.45-16.00 น.	● ข้อพึงระวังในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่การเงิน
13.00 – 14.30 น.	● การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	16.00 – 16.30 น.	● ประเมินตนเองภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม
14.30 - 14.45 น.	● พัก-เครื่องดื่ม-อาหารว่าง		● อภิปราย/สรุป/เสนอแนะ และมอบวุฒิบัตร
14.45-16.00 น.	● การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ต่อ)		
16.00 – 16.30 น.	● สรุป-ซักถามปัญหา-แนะแนววิธีปฏิบัติที่ถูกต้อง		

มีค่อน้ำหลัง

วิทยาการ

ผู้ทรงคุณวุฒิ จากกรมบัญชีกลาง

ค่าลงทะเบียน

: คนละ 3,800 บาท (เอกสาร อาหารว่าง-เครื่องดื่ม 4 มื้อ อาหารกลางวัน 2 มื้อ และวุฒิบัตร)

วิธีสมัครและลงทะเบียน

1. พิมพ์หรือเขียนข้อมูลผู้สมัครทุกช่องอย่างชัดเจนและอ่านง่าย
2. ส่งใบสมัครทาง E-mail: kanitta.c@hotmail.com หรือ FAX : 074-252538 และ 074-259307
3. โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาหาดใหญ่ใน ออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 590-282571-8
ชื่อบัญชี ห้างหุ้นส่วนจำกัดหาดใหญ่เทรนนิ่ง
4. ส่งหลักฐานการโอนเงิน (Slip หรือใบ pay-in) มาตามข้อ 2
5. ค่าลงทะเบียนสามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่สถาบันฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรหาดใหญ่เทรนนิ่ง
โทรศัพท์/โทรสาร : 074-252538, 074-259307 คุณชนิษฐา ฉิมนวล: 081-6796315 , 074-252538
E-mail : kanitta.c@hotmail.com IDLINE : ooy.kanitta

ใบสมัครเข้าฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

“การเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายเงินภาครัฐ : และการแก้ไขประเด็นปัญหาที่ถูกต้อง” (รุ่นที่ 3)

1. ชื่อ-สกุล (ตัวบรรจง) นาย/นาง/นางสาว
- ตำแหน่ง.....สังกัด.....ประสบการณ์งาน.....ปี
2. ที่อยู่ (หน่วยงาน)
- เลขที่ซอย.....ถนน.....ตำบล.....
- อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
- โทรศัพท์.....มือถือ.....
- อีเมล.....
- IDLINE.....