



มหาวิทยาลัยทักษิณ	
รับ.....0798.....	วันที่ 6 ก.พ. 2563
ส่ง.....	เวลา 10:09

ที่ ศธ ๐๕๒๒.๐๘(๐๑)/ว ๑๐๗

สำนักงานศึกษาต่อเนื่อง
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

๒๗ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมและโปรตอนุเคราะห์เผยแพร่ข่าวการฝึกอบรม

เรียน อธิการบดี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โปรแกรมฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๐
๒. แผ่นปลิวหลักสูตรฝึกอบรม
๓. ใบสมัครเข้ารับการอบรม

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
รับ.....0124..... วันที่.....
ส่ง..... เวลา.....

สำนักงานศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช มีพันธกิจ ๔ ประการ ประกอบด้วยฝึกอบรมสู่
มืออาชีพ พัฒนาทุนมนุษย์สู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต ให้คำปรึกษาพัฒนาองค์กรสู่องค์กรสมรรถนะสูง สืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น
ไทยสู่สากล ในปี ๒๕๖๐ สำนักงานศึกษาต่อเนื่องได้จัดทำหลักสูตรการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาบุคลากรที่สอดคล้องกับสภาวการณ์
ของประเทศในปัจจุบัน และเหมาะสมกับหน่วยงานและบุคลากรในหน่วยงานของท่าน

ในการนี้ สำนักจึงขอส่งโปรแกรมฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๐ และแผ่นปลิวประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรม
เพื่อโปรตอนุเคราะห์เผยแพร่ข่าวการอบรมให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านทราบ และสมัครเข้ารับการฝึกอบรมโดยติดต่อ
สำรองที่นั่ง ได้ที่ฝ่ายพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีการฝึกอบรม สำนักงานศึกษาต่อเนื่อง โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๔ ๗๗๒๐-๒๑
สำนักหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้มีโอกาสให้บริการฝึกอบรมแก่บุคลากรในหน่วยงานของท่านและขอพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.วราภรณ์ รุ่งเรืองกลกิจ)
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานศึกษาต่อเนื่อง

ฝ่ายพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีการฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๔ ๗๗๒๐-๒๑

โทรสาร ๐ ๒๕๐๓ ๓๕๕๘



ครบเครื่องเรื่องพิธีกร

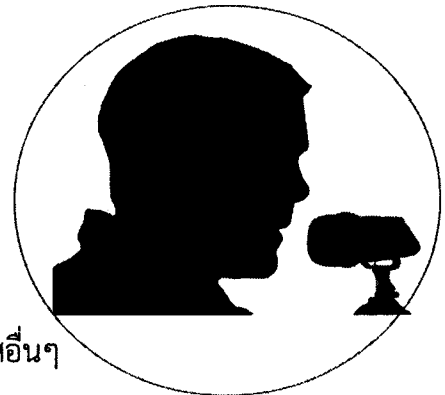


พิธีกร เป็นบุคลากรที่จะต้องพูดโดยใช้ความสามารถเฉพาะตนจากการฝึกฝนและศึกษามาเป็นอย่างดี เป็นผู้ที่ต้องมีความรู้ความเข้าใจเรื่องบุคลากร เรื่องกิจกรรม รวมถึงความเข้าใจอย่างชัดเจนในวัตถุประสงค์ของงานหรือกิจกรรมนั้นๆ นอกจากนี้ยังต้องควบคุม สร้างสรรค์บรรยากาศและดำเนินการให้ถูกต้องตามกาลเทศะ และในบางครั้งจะต้องรับผิดชอบ ดำเนินกิจกรรมต่างๆ อันจะส่งผลถึงภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรหรือกิจกรรมงานนั้นๆ เป็นไปอย่างราบรื่น



หัวข้อการอบรม

1. กลยุทธ์การเป็นพิธีกรมืออาชีพ
2. ศิลปะการพูดในที่ชุมชน
3. เทคนิคการเป็นพิธีกรในงานฝึกอบรม
4. เทคนิคการเป็นพิธีกรงานเวที อีเวนท์ และทีวีแบบมืออาชีพ
5. เทคนิคการเป็นพิธีกรในงานอวยพร แสดงความยินดี และในโอกาสอื่นๆ
6. ฝึกปฏิบัติรายบุคคลแบบเข้มข้น



วิทยากร

อ.สมชาย หนองฮี, รองศาสตราจารย์ ดร.เสน่ห์ จุ้ยโต
รองศาสตราจารย์วิกรณ์ รักษ์ปวงชน



กำหนดการอบรม

รุ่นที่ 2 วันที่ 21-22 กุมภาพันธ์ 2560
รุ่นที่ 3 วันที่ 1-2 สิงหาคม 2560



สถานที่

ณ อาคารสัมมนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช



ค่าลงทะเบียน

ท่านละ 3,500 บาท

(อัตรานี้รวมค่าวัสดุ เอกสาร และอาหารตลอดการฝึกอบรม)



การสมัครเข้าอบรม

- สนใจโทรติดต่อได้ที่ 0 2504 7720-21, โทรสาร 0 2503 3558
- ชำระค่าลงทะเบียนโดยโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขที่บัญชี 147-1-03636-7
- ค่าลงทะเบียนอบรมไม่มี VAT
- ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่นับถือเป็นวันลา



สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ถ.แจ้งวัฒนะ ต.บางพูด อ.ปากเกร็ด
จ.นนทบุรี 11120 โทรศัพท์ 02 504 7716-18, 20-21, 08 7100 1800 โทรสาร 02 503 3558
Website : www.stou.ac.th, e-mail : oce_03@hotmail.com

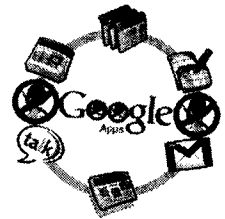
การสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต อย่างมืออาชีพ

เป็นหลักสูตรที่จัดขึ้นเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อการค้นคว้าข้อมูล ข่าวสารอย่างรวดเร็ว และตรงตามความต้องการ ในรูปแบบข้อความ รูปภาพ ภาพเคลื่อนไหว เพลง ซอฟต์แวร์ แผนที่ ข้อมูลบุคคล ข่าวอื่นๆ อย่างมืออาชีพ



หัวข้อการอบรม

1. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสืบค้นข้อมูล
2. การสืบค้นข้อมูลด้วย Search Engine
3. การกำหนดคำสำคัญ Keyword
4. การสืบค้นรูปภาพ เพลง ซอฟต์แวร์ แผนที่ เป็นต้น
5. เทคนิคการสืบค้นข้อมูล



วิทยากร

อ.ดร.ทองศักดิ์ ศิริรัตน์
และคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ



ค่าลงทะเบียน

ท่านละ 1,500 บาท
(อัตรานี้รวมค่าวัสดุ เอกสาร และอาหารตลอดการฝึกอบรม)



กำหนดการอบรม

รุ่นที่ 1 วันที่ 31 มีนาคม 2560



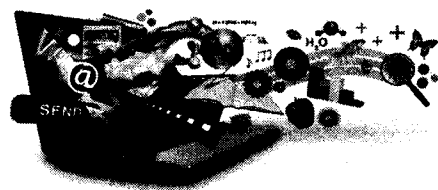
สถานที่

ณ ห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ สำนักคอมพิวเตอร์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช



วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย และฝึกปฏิบัติ
(ใช้คอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง ต่อ 1 คน)



การสมัครเข้าอบรม

- สนใจโทรติดต่อได้ที่ 0 2504 7716-18, 20-21, โทรสาร 0 2503 3558
- ชำระค่าลงทะเบียนโดยโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขที่บัญชี 147-1-03636-7
- ค่าลงทะเบียนอบรมไม่มี VAT
- ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังและไม่นับถือเป็นวันลา





สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ถ.แจ้งวัฒนะ ต.บางพูด อ.ปากเกร็ด
จ.นนทบุรี 11120 โทรศัพท์ 0 2504 7715-18, 25-26, 20-21 08 7100 1800
โทรสาร 0 2503 3558 Website : www.stou.ac.th e-mail : oce_03@hotmail.com

เทคนิค

การเขียนโครงการแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์

ในปัจจุบันหน่วยงานในระดับต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนต้องเสนอโครงการให้หน่วยงานในระดับสูงพิจารณา ดังนั้นการเขียนโครงการแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ จึงมีความสำคัญต่อการเขียนเสนอแล้วผู้พิจารณาได้เห็นความสำเร็จของผลสัมฤทธิ์ที่จะได้อย่างชัดเจน และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

➡ หัวข้อการอบรม

1. การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Result Based Management: RBM)
2. หลักการ และรูปแบบการเขียนโครงการแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์
3. Template การเขียนโครงการแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์
4. ฝึกปฏิบัติการเขียนโครงการแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์รายบุคคล

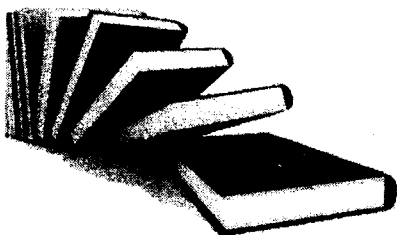


➡ วิทยากร

รองศาสตราจารย์ ดร.เสน่ห์ จุ้ยโต และคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

➡ กำหนดการอบรม

รุ่นที่ 3 วันที่ 25-26 พฤษภาคม 2560



➡ ค่าลงทะเบียน

ท่านละ 3,500 บาท
(อัตรานี้รวมค่าวัสดุ เอกสาร และอาหารตลอดการฝึกอบรม)

➡ สถานที่

อาคารสัมมนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

การสมัครเข้าอบรม

- สนใจโทรติดต่อได้ที่ 0 2504 7720-21 โทรสาร 0 2503 3558
- ชำระค่าลงทะเบียนโดยโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี
ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขที่บัญชี 147-1-03636-7
- ค่าลงทะเบียนอบรมไม่มี VAT
- ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง
และไม่นับถือเป็นวันลา





สำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ถ.แจ้งวัฒนะ ต.บางพูด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
โทรศัพท์ 0 2504 7720-21, 08 7100 1800 โทรสาร 0 2503 3558 Website : www.stou.ac.th
e-mail : oce_03@hotmail.com

การใช้ โปรแกรม MS Excel อย่างมืออาชีพ

ความสลับซับซ้อนของข้อมูลในองค์กรในหลายส่วนประกอบกัน บุคลากรจำเป็นต้องมีความรู้ในการใช้โปรแกรม MS Excel เพื่อการบริหารข้อมูลได้รวดเร็ว ถูกต้อง และตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หัวข้อการอบรม

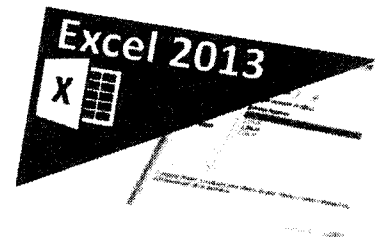
1. การใช้เครื่องมือของโปรแกรม MS Excel 2013
2. เทคนิค และการประยุกต์ใช้ข้อมูลด้วย Conditional Formatting
3. การคำนวณ และการวิเคราะห์ข้อมูลของโปรแกรม MS Excel
4. การเชื่อมโยงข้อมูล สูตร แฟ้มงาน และคำสั่งอัตโนมัติของโปรแกรม MS Excel
5. การประยุกต์ใช้งานด้านการขาย การตลาด การบริหารบุคคล การเงินบัญชี และการวิเคราะห์งบประมาณ เป็นต้น

วิทยากร

อ.ดร.ทงศักดิ์ ศิริรัตน์
และคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

ค่าลงทะเบียน

ท่านละ 4,500 บาท



กำหนดการอบรม

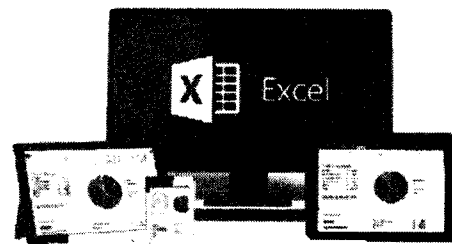
รุ่นที่ 2 วันที่ 7 - 9 มิถุนายน 2560

สถานที่

ห้องคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

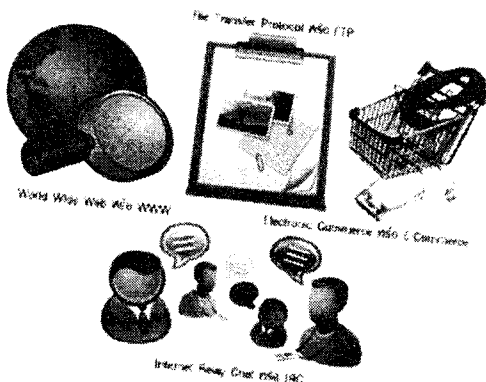
วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย และฝึกปฏิบัติห้องคอมพิวเตอร์



การสมัครเข้าอบรม

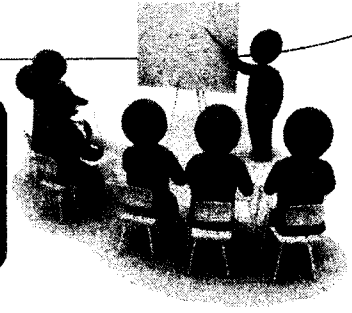
- สนใจโทรติดต่อได้ที่ 0 2504 7720-21, โทรสาร 0 2503 3558
- ชำระค่าลงทะเบียนโดยโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขที่บัญชี 147-1-03636-7
- ค่าลงทะเบียนอบรมไม่มี VAT และสามารถเบิกได้ตามระเบียบของกระทรวงการคลัง



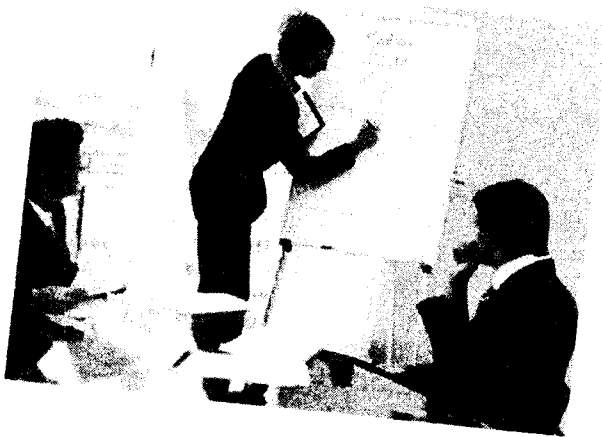


สำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ถ.แจ้งวัฒนะ ต.บางพลี อ.ปากเกร็ด
จ.นนทบุรี 11120 โทรศัพท์ 0 2504 7715-18, 20-21, 25-26 08 7100 1800 โทรสาร 0 2503 3558
Website : www.stou.ac.th e-mail : oce_03@hotmail.com

นักฝึกอบรมมืออาชีพ



“นักฝึกอบรมมืออาชีพ (Professional Training Organizer) เป็นได้ไม่ยาก หากท่านมีองค์ความรู้
แนวใหม่ เข้าใจหลักการ รู้ขั้นตอนการปฏิบัติงานในทุกๆ ด้านตามหลัก Competency”



หัวข้อการอบรม

1. สมรรถนะนักฝึกอบรมมืออาชีพ
2. การวางแผนการฝึกอบรม
3. การเขียนโครงการฝึกอบรมแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์
4. การออกแบบหลักสูตรวิธีการฝึกอบรม
5. การจัดทำสื่อและอุปกรณ์การฝึกอบรม
6. เทคนิคการฝึกอบรมที่มีประสิทธิผล
7. พิธีกรและผู้ดำเนินการฝึกอบรม
8. การประเมินผลการฝึกอบรม
9. ฝึกปฏิบัติการเป็นนักฝึกอบรมมืออาชีพ

วิทยากร

รองศาสตราจารย์ ดร.เสนห์ จัยโต
และคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

ค่าลงทะเบียน

ท่านละ 5,000 บาท
(อัตรานี้รวมค่าวัสดุ เอกสาร และอาหารตลอดการฝึกอบรม)

กำหนดการอบรม

รุ่นที่ 4 วันที่ 27-30 มิถุนายน 2560

สถานที่

ณ อาคารสัมมนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

การสมัครเข้าอบรม

- สนใจโทรติดต่อได้ที่ 0 2504 7720-21, โทรสาร 0 2503 3558
- ชำระค่าลงทะเบียนโดยโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี
ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขที่บัญชี 147-1-03636-7
- ค่าลงทะเบียนอบรมไม่มี VAT
- ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง
และไม่นับถือเป็นวันลา



TRAINING



หลักสูตร

วิสัยทัศน์และกลยุทธ์ผู้นำยุคใหม่

สำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ถ.แจ้งวัฒนะ ต.บางพูด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
โทรศัพท์ 02 504 7715-18, 20-21, 25-26, 08 7100 1800 โทรสาร 02 503 3558 Website : www.stou.ac.th
e-mail : oce_03@hotmail.com

การบริหารองค์การสู่ความเป็นเลิศ (Excellence) นั้น ปัจจัยสำคัญแห่งความสำเร็จอยู่ที่ตัวผู้นำ (Leader) ถ้าได้ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ (Vision) และกลยุทธ์ (Strategies) ย่อมทำให้นำพาท้องค์การไปสู่ความได้เปรียบในการแข่งขัน (Competitive Advantage)

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารทุกระดับและบุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ เอกชน องค์กรอื่นๆ และผู้สนใจทั่วไป

หัวข้อการฝึกอบรม

- แนวคิดเกี่ยวกับผู้นำ
- ทฤษฎีภาวะผู้นำ
- กลยุทธ์การพัฒนภาวะผู้นำยุคใหม่
- วิสัยทัศน์ผู้นำ
- วิสัยทัศน์ทางสภาพแวดล้อม
- วิสัยทัศน์ผู้นำกับการจัดการเชิงกลยุทธ์
- วิสัยทัศน์องค์การสมัยใหม่
- การศึกษาวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ผู้นำที่ประสบความสำเร็จ



วิทยากร

รองศาสตราจารย์ ดร.เสนห์ จุ้ยโต และคณะวิทยากรมืออาชีพ

วิธีการฝึกอบรม

อบรมแบบทางไกล โดยผู้เข้าอบรมศึกษาเนื้อหาสาระจากสื่อสิ่งพิมพ์ วิดีทัศน์ และทำกิจกรรมต่างๆ บนสื่ออินเทอร์เน็ตตามวันเวลาที่กำหนด



ระยะเวลาการรับสมัคร

รุ่นที่ 5 วันที่ 1 ธันวาคม 2559 - 25 กุมภาพันธ์ 2560

รุ่นที่ 6 วันที่ 1 พฤษภาคม - 25 มิถุนายน 2560

ระยะเวลาการฝึกอบรม

รุ่นที่ 5 วันที่ 7 มีนาคม - 1 เมษายน 2560

รุ่นที่ 6 วันที่ 4-29 กรกฎาคม 2560

อัตราค่าลงทะเบียน

อัตราค่าลงทะเบียนคนละ 600 บาท

(ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง)



สำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ถ.แจ้งวัฒนะ ต.บางพูด อ.ปากเกร็ด

จ.นนทบุรี 11120 โทรศัพท์ 0 2504 7715-18, 20-21, 25-26, 08 7100 1800 โทรสาร 0 2503 3558

Website : www.stou.ac.th e-mail : oce_03@hotmail.com

การจัดทำแผนยุทธศาสตร์แบบบูรณาการ

การจัดทำแผนยุทธศาสตร์แบบบูรณาการถือว่ามีความสำคัญอย่างยิ่ง นอกจากเป็นการกำหนดทิศทางและแนวทางการพัฒนาขององค์กรแล้วยังเป็นการเปิดโอกาสให้ทุกคนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการกำหนดทางเลือกสำหรับองค์กร

แผนยุทธศาสตร์เป็นเครื่องมือในการดำเนินงานพัฒนาที่ตอบสนองต่อนโยบายและปัญหาความต้องการของประชาชน ดังนั้นจะเห็นได้ว่าการจัดทำแผนยุทธศาสตร์มีความสำคัญไม่เพียงเป็นเครื่องมือในการบริหารการพัฒนาและแก้ไขปัญหาภายในองค์กรเท่านั้น แต่ยังต้องคำนึงถึงมิติของการบูรณาการการพัฒนากับหน่วยงานต่างๆ ที่อยู่ภายในและภายนอกพื้นที่ด้วย

หัวข้อการอบรม

1. การจัดทำแผนยุทธศาสตร์แบบบูรณาการ
2. การวิเคราะห์สวอต (SWOT Analysis)
3. การกำหนดวิสัยทัศน์ (Vision)
4. การกำหนดพันธกิจ (Mission)
5. การกำหนดค่านิยมร่วม (Core Value)
6. การกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issues)
7. การกำหนดกลยุทธ์ (Strategies)
8. การกำหนดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Objectives)
9. การกำหนดตัวชี้วัด (Key Performance Indicators)
10. การกำหนดค่าเป้าหมาย (Target)
11. การกำหนดโครงการริเริ่ม (Initiative Project)

วิทยากร

รองศาสตราจารย์ ดร.เสนอ จัยโต
และคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

กำหนดการอบรม

รุ่นที่ 4 วันที่ 24-26 เมษายน 2560

รุ่นที่ 5 วันที่ 21-23 สิงหาคม 2560

ค่าลงทะเบียน

ท่านละ 4,500 บาท

(อัตรานี้รวมค่าวัสดุ เอกสาร และอาหารตลอดการฝึกอบรม)

สถานที่

ณ อาคารสัมมนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

การสมัครเข้าอบรม

- สนใจโทรติดต่อได้ที่ 0 2504 7720-21, โทรสาร 0 2503 3558
- ชำระค่าลงทะเบียนโดยโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขที่บัญชี 147-1-03636-7
- ค่าลงทะเบียนอบรมไม่มี VAT และสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบของกระทรวงการคลัง





โปรแกรมฝึกอบรมปี 2560

สำนักการศึกษาด้อยโอกาส มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

อบรมแบบใหม่ Triple Five Training Model We Train Edutainment "สาระ-สุข สนุก ทำเป็น"



0 2504 7715 - 18, 20 - 21, 25 - 26,



08 7100 1800



0 2503 3558

Website : www.stou.ac.th E-mail : oce_03@hotmail.com

ครั้งที่ 5/2560 (6 มกราคม 2560)

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)
มกราคม 2560				
1	การอบรมสำหรับผู้เข้ารับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	57	14 ม.ค. 60	500
2	การจำแนกความเป็นอันตรายของสารเคมีตามระบบสากล GHS	1	17-18 ม.ค. 60	3,500
3	การบริหารโครงการสู่ความสำเร็จ	2	25-27 ม.ค. 60	4,500
4	การอบรมสำหรับผู้เข้ารับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	58	28 ม.ค. 60	500
5	การวิจัยและพัฒนางานวิชาการ (R&D)	18	30 ม.ค. - 1 ก.พ. 60	4,500
กุมภาพันธ์ 2560				
1	การสร้างภาพ Infographic ด้วย Microsoft PowerPoint	1	2-3 ก.พ. 60	3,500
2	ภาษาอังกฤษสำหรับเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลเพื่อเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน	1	14-15 ก.พ. 60	3,500
3	การอบรมสำหรับผู้เข้ารับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	59	18 ก.พ. 60	500
4	การใช้โปรแกรม LISREL โปรแกรมทางสถิติสำหรับการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์	35	20-24 ก.พ. 60	6,300
5	สู่กระบวนทัศน์ใหม่ของผู้บริหารการพยาบาล	1	20-24 ก.พ. 60	5,800
6	ครบเครื่องเรื่องพิธีกร	2	21-22 ก.พ. 60	3,500
7	การอบรมสำหรับผู้เข้ารับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	60	25 ก.พ. 60	500
8	การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ	49	25-26 ก.พ. 60	3,500
9	การเลี้ยงไส้เดือนดินเพื่อประกอบอาชีพ	1	26 ก.พ. 60	2,500
มีนาคม 2560				
1	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารใน AEC	2	2-4 มี.ค. 60	4,500
2	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม	150	7-9 มี.ค. 60	4,500
3	การอบรมสำหรับผู้เข้ารับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	61	11 มี.ค. 60	500

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)
มีนาคม 2560 (ต่อ)				
4	เทคนิคการประชุมและการเขียนรายงานการประชุม	1	13-14 มี.ค. 60	3,500
5	การประเมินแผนงานและโครงการ	22	20-22 มี.ค. 60	4,000
6	การอบรมสำหรับผู้เข้ารับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	62	25 มี.ค. 60	500
7	การเขียนผลงานวิชาการและบทความ	41	27-29 มี.ค. 60	4,000
8	การสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตอย่างมืออาชีพ	1	31 มี.ค. 60	1,500
เมษายน 2560				
1	การอบรมสำหรับผู้เข้ารับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	63	8 เม.ย. 60	500
2	การจัดทำแผนยุทธศาสตร์แบบบูรณาการ	4	24-26 เม.ย. 60	4,500
3	การเสริมพลังเพื่อการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเสี่ยงต่อโรคหัวใจและหลอดเลือด	7	24-26 เม.ย. 60	3,500
4	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม	151	24-26 เม.ย. 60	4,500
5	การวิเคราะห์สถิติขั้นสูงสำหรับการวิจัยด้วยโปรแกรม Mplus และ HLM	2	24-27 เม.ย. 60	5,300
6	ครูมืออาชีพ	2	25-27 เม.ย. 60	4,500
7	การสร้างภาพ Infographic ด้วย Microsoft PowerPoint	2	27-28 เม.ย. 60	3,500
8	การอบรมสำหรับผู้เข้ารับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	64	29 เม.ย. 60	500
พฤษภาคม 2560				
1	การวิจัยและพัฒนางานวิชาการ (R&D)	19	2-4 พ.ค. 60	4,500
2	การสร้างเครื่องมือวิจัยอย่างไรให้มีคุณภาพ	2	3-4 พ.ค. 60	3,500
3	การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนคณิตศาสตร์ด้วยของเล่นและเกม	1	8-9 พ.ค. 60	3,500
4	การอบรมสำหรับผู้เข้ารับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	65	13 พ.ค. 60	500
5	เทคนิคการวิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม (PAR)	6	16-19 พ.ค. 60	4,500
6	QA : เครื่องมือการประกันคุณภาพการศึกษาสู่สากล	1	17-19 พ.ค. 60	4,500
7	การจำแนกความเป็นอันตรายของสารเคมีตามระบบสากล GHS	2	18-19 พ.ค. 60	3,500
8	การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ	50	20-21 พ.ค. 60	3,500
9	สู่กระบวนการทัศน์ใหม่ของผู้บริหารการพยาบาล	2	22-26 พ.ค. 60	5,800
10	เทคนิคการเขียนโครงการแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์	3	25-26 พ.ค. 60	3,500
11	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารใน AEC	3	25-27 พ.ค. 60	4,500
12	การอบรมสำหรับผู้เข้ารับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	66	27 พ.ค. 60	500

*** กำหนดวันฝึกอบรมบางหลักสูตรอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ... กรุณา !!! ติดต่อสำนักการศึกษาต่อเนื่องล่วงหน้าก่อนสำรองตั๋วเครื่องบิน ***

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)
มิถุนายน 2560				
1	การใช้โปรแกรม MS Excel อย่างมืออาชีพ	2	7-9 มิ.ย. 60	4,500
2	การอบรมสำหรับผู้เข้ารับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	67	10 มิ.ย. 60	500
3	การใช้โปรแกรม LISREL โปรแกรมทางสถิติสำหรับการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์	36	12-16 มิ.ย. 60	6,300
4	นักบริหารระดับต้นสำหรับบุคลากรทางการศึกษา (พักค้าง)	2	20-23 มิ.ย. 60	8,900
5	การอบรมสำหรับผู้เข้ารับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	68	24 มิ.ย. 60	500
6	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม	152	26-28 มิ.ย. 60	4,500
7	นักฝึกอบรมมืออาชีพ	4	27-30 มิ.ย. 60	5,000
กรกฎาคม 2560				
1	คิดบวก คิดเป็นระบบ คิดริเริ่มสร้างสรรค์นวัตกรรม	2	3-4 ก.ค. 60	3,500
2	การอบรมสำหรับผู้เข้ารับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	69	15 ก.ค. 60	500
3	การประเมินแผนงานและโครงการ	23	17-19 ก.ค. 60	4,000
4	การประเมินผลงานทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์	2	19-21 ก.ค. 60	4,500
5	การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ	51	22-23 ก.ค. 60	3,500
6	การเขียนผลงานวิชาการและบทความ	42	24-26 ก.ค. 60	4,000
7	การอบรมสำหรับผู้เข้ารับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	70	29 ก.ค. 60	500
สิงหาคม 2560				
1	ครบเครื่องเรื่องพิธีกร	3	1-2 ส.ค. 60	3,500
2	วิทยากรมืออาชีพ	7	1-3 ส.ค. 60	4,500
3	การอบรมสำหรับผู้เข้ารับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	71	5 ส.ค. 60	500
4	การพัฒนาสมรรถนะการคิดบุคลากรสู่องค์กรนวัตกรรม	2	8-10 ส.ค. 60	4,500
5	เทคนิคการประชุมและการเขียนรายงานการประชุม	2	17-18 ส.ค. 60	3,500
6	การจัดทำแผนยุทธศาสตร์แบบบูรณาการ	5	21-23 ส.ค. 60	4,500
7	การใช้โปรแกรม LISREL โปรแกรมทางสถิติสำหรับการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์	37	21-25 ส.ค. 60	6,300
8	สู่กระบวนทัศน์ใหม่ของผู้บริหารการพยาบาล	3	21-25 ส.ค. 60	5,800
9	ภาษาอังกฤษสำหรับเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลเพื่อเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน	2	22-23 ส.ค. 60	3,500
10	นักบริหารระดับกลางสำหรับบุคลากรทางการศึกษา (พักค้าง)	1	22-25 ส.ค. 60	8,900

*** กำหนดวันฝึกอบรมบางหลักสูตรอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ... กรุณา !!! ติดต่อสำนักการศึกษาต่อเนืองล่วงหน้าก่อนสำรองตั๋วเดินทาง ***

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)
สิงหาคม 2560 (ต่อ)				
11	การสร้างและนำเสนอสื่อด้วยโปรแกรม MS PowerPoint	2	23-25 ส.ค. 60	4,300
12	การอบรมสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	72	26 ส.ค. 60	500
13	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม	153	28-30 ส.ค. 60	4,500
กันยายน 2560				
1	การอบรมสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	73	2 ก.ย. 60	500
2	การสร้างความสุขในสถานที่ทำงานเพื่อความสำเร็จของงาน	1	4-5 ก.ย. 60	3,500
3	การวิเคราะห์สถิติขั้นสูงสำหรับการวิจัยด้วยโปรแกรม Mplus และ HLM	3	11-14 ก.ย. 60	5,300
4	การอบรมสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	74	16 ก.ย. 60	500
5	การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ	52	23-24 ก.ย. 60	3,500

หมายเหตุ !!! ปี 2560 มีการปรับอัตราค่าลงทะเบียนบางหลักสูตร

◆ .. หลักสูตรฝึกอบรมทางไกล .. ◆

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมทางไกล (E-Training)	รุ่นที่	การรับสมัคร/ ลงทะเบียน	ค่าลงทะเบียน (บาท)	วันที่อบรม
1	การพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ให้เด็ก	9	2 ม.ค. - 24 ก.พ. 60	500	6 - 31 มี.ค. 60
		10	1 พ.ค. - 20 มิ.ย. 60		3 - 28 ก.ค. 60
2	วิสัยทัศน์และกลยุทธ์ผู้นำยุคใหม่	5	2 ม.ค. - 24 ก.พ. 60	600	7 มี.ค. - 1 เม.ย. 60
		6	1 พ.ค. - 20 มิ.ย. 60		4 - 29 ก.ค. 60
3	กฎหมายแรงงานและประกันสังคม ที่ควรรู้เมื่อเข้าสู่ AEC	3	9 ม.ค. - 28 ก.พ. 60	700	13 มี.ค. - 7 เม.ย. 60
		4	1 พ.ค. - 20 มิ.ย. 60		3 - 31 ก.ค. 60
4	การวิจัยในชั้นเรียน	3	9 ม.ค. - 28 ก.พ. 60	700	14 มี.ค. - 1 เม.ย. 60
		4	1 มิ.ย. - 20 ก.ค. 60		1 - 26 ส.ค. 60
5	นักกฎหมายปกครองภาครัฐ	1	1 มี.ค. - 20 เม.ย. 60	700	1 - 29 พ.ค. 60
		2	1 มิ.ย. - 20 ก.ค. 60		1 - 29 ส.ค. 60

กรุณาสั่งบัตรและชำระค่าลงทะเบียน
ก่อนกำหนดการจัดฝึกอบรม 7 วัน

.....
การสมัครจะสมบูรณ์ เมื่อท่านส่งใบสมัคร
และชำระค่าลงทะเบียนฝึกอบรม
แล้วเท่านั้น

กรุณาติดต่อสำรองที่นั่งล่วงหน้า

ได้ที่โทรศัพท์ 0 2504 7715-18,
0 2504 7720-21, 0 2504 7725-26,
08 7100 1800

.....
สำหรับ ข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ
สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบ
กระทรวงการคลัง โดยไม่ถือเป็นวันลา

- ☞ ค่าลงทะเบียนอบรมไม่มี VAT ไม่มีการหักภาษี ณ ที่จ่าย
- ☞ กรณีชำระค่าลงทะเบียนแล้วจะไม่คืนค่าลงทะเบียน หากไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้
ท่านสามารถเปลี่ยนผู้เข้าอบรมแทนได้ หรือย้ายไปอบรมในรุ่นอื่น
- ☞ สำหรับผู้เดินทางจากต่างจังหวัด กรณีที่มหาวิทยาลัยเปลี่ยนแปลงกำหนดการฝึกอบรม
ท่านสามารถรับค่าลงทะเบียนคืนได้ ทั้งนี้ไม่รวมถึงค่าเดินทาง ดังนั้นเพื่อประโยชน์ของท่าน
กรุณาติดต่อฝ่ายบริหารการฝึกอบรมล่วงหน้าก่อนสำรองตัวเดินทาง



สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ลำดับที่

โทรศัพท์ 0 2504 7715-18 , 7720 - 21, 7725 - 26, 08 7100 1800 โทรสาร 0 2503 3558

E-mail: oce_03@hotmail.com Website: www.stou.ac.th

ใบสมัครเข้ารับการอบรม

(โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ด้วยตัวบรรจงแล้วส่งทางโทรสารหมายเลข 0 2503 3558 หรือ E-mail: oce_03@hotmail.com)

หลักสูตร _____

รุ่นที่ _____ อบรมวันที่ _____

ข้อมูลผู้สมัคร

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) _____ นามสกุล _____

อาชีพ ☐ รับราชการ ☐ รัฐวิสาหกิจ ☐ เอกชน ☐ อื่นๆ (ระบุ) _____

ตำแหน่ง _____ ศาสนา ☐ พุทธ ☐ คริสต์ ☐ อิสลาม

สถานที่ทำงาน

(กรณีทำธุรกิจส่วนตัว กรุณาใส่ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก)

ชื่อหน่วยงาน _____

เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ อาคาร _____

ซอย _____ ถนน _____

ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____

จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ □□□□□

โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

โทรศัพท์มือถือ _____ E-mail : _____

LINE ID : _____ Facebook : _____

ข้อมูลที่ต้องการให้ระบุในใบเสร็จรับเงิน

(เพื่อความสะดวกในการเบิกจ่ายของผู้เข้ารับการอบรม)

☐ ชื่อ-นามสกุลเท่านั้น ☐ ชื่อ-นามสกุล / ชื่อหน่วยงานพร้อมที่ดังตามใบสมัคร

☐ ชื่อหน่วยงานพร้อมที่ดังตามใบสมัครเท่านั้น ☐ อื่นๆ(ระบุ) _____

ลงชื่อผู้สมัคร

(_____)

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

เฉพาะเจ้าหน้าที่

ชำระค่าลงทะเบียนโดย

- ☐ โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ชื่อบัญชีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
เลขที่บัญชี 147-1-03636-7 ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี
วันที่ จำนวนเงินบาท

- ☐ เงินสด.....บาท

ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่

เล่มที่

ลงวันที่/...../.....

เจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน

.....