



สมาคมบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (สำนักงานใหญ่)

THE COMMODITY MANAGEMENT ASSOCIATION OF THAILAND (CMAT)

เลขที่ ๓๑/๑ อาคารมาสเตอร์ทิม ชั้น ๓ ถนนประดิพัทธ์ (ถนนกำแพงเพชร) แขวงพญาไท เขตพญาไท
กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐ โทรศัพท์ – โทรสาร ๐๒-๑๒๓๘๕๔๒, ๐๒-๑๒๓๘๕๔๓
ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งเมื่อ ๑๑ เมษายน ๒๕๒๐

ด่วนมาก

ที่ สพท. ๕๔/๒๕๖๘



๑๑ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง การจัดสัมมนาทางวิชาการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด
ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ หัวหน้าราชการส่วนท้องถิ่น
และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการและกำหนดการจัดสัมมนาทางวิชาการพร้อมใบชำระเงิน
เรื่อง “ความเสี่ยง ข้อตรวจพบ ข้อควรระวัง สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ”

ด้วยสมาคมบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ได้กำหนดจัดสัมมนาทางวิชาการความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ เรื่อง “ความเสี่ยง ข้อตรวจพบ ข้อควรระวัง สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ” ระหว่างวันศุกร์ที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ ถึงวันเสาร์ที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว ถนนสุขุมวิทซอย ๒ เชียงใหม่-ลำปาง ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ กระบวนการและขั้นตอนวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี พร้อมกรณีศึกษา การจัดทำสัญญาซื้อขายหรือสัญญาจ้างและการบริหารสัญญาพร้อมกรณีศึกษาให้สามารถปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดได้ ไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดบกพร่องจากการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามแนวทางวิธีปฏิบัติที่มีกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างกำหนดไว้จนเกิดข้อผิดพลาดบกพร่อง ถูกร้องเรียน อุทธรณ์โต้แย้ง หรือถูกหน่วยงานตรวจสอบทุกแห่งกล่าวโทษ รวมทั้งได้ศึกษาเรียนรู้จากกรณีศึกษา ได้รับรู้รับทราบแนวทางปฏิบัติใหม่ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ประเด็นความเสี่ยง ข้อควรระวังที่ควรรู้และข้อตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบแนวทางแก้ไขเพื่อลดความเสี่ยงต่อความผิดพลาดเสียหายของผู้ปฏิบัติงานและของหน่วยงานของรัฐ สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยเล็งเห็นว่า การชี้ให้เห็นความเสี่ยง ข้อตรวจพบและข้อความระวังในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ เป็นความจำเป็นที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุควรรับรู้รับทราบไว้เพื่อลดความเสี่ยงต่อความผิดพลาดในการปฏิบัติงานของตนเองและลดความเสียหายต่อหน่วยงานของรัฐ จึงจัดการสัมมนาทางวิชาการครั้งนี้ขึ้น ดังมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สมาคมบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย จึงขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนประชาสัมพันธ์โครงการสัมมนาทางวิชาการดังกล่าว เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และผู้สนใจในหน่วยงานในสังกัดของท่านเข้าร่วมสัมมนาในครั้งนี้ โดยขอให้ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนา กรอกรายละเอียดได้ในเว็บไซต์การลงทะเบียนออนไลน์ตามขั้นตอนทำการสมัครในเว็บ www.cmatthai.com ชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินสดจำนวน ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อ ๑ ท่าน ตามแบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนที่ส่งมาด้วย ผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ชื่อบัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย เลขที่บัญชี ๐๐๘-๐-๐๕๗๙๓-๑ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ

บัญชีกระแสรายวัน โดยชำระเป็นเงินสดผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร และเมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้วให้ผู้สมัครแนบไฟล์รายละเอียดหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนาทางระบบออนไลน์ รอรับการยืนยันเมื่อชำระเงินแล้ว และสามารถตรวจสอบการลงทะเบียนได้ทาง www.cmatthai.com

ขั้นตอนการลงทะเบียนสมัครสัมมนาฯ ทางเว็บไซต์จะเริ่มเปิดให้ชำระเงินค่าลงทะเบียนตั้งแต่วันที่จนถึงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ สมาคมฯ จะไม่รับลงทะเบียนในวันจัดสัมมนาฯ และขอสงวนสิทธิ์ในการปิดรับสมัครลงทะเบียนเมื่อจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาครบจำนวน ๓๐๐ คนแล้ว ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดโครงการฯ เพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthai.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดและผู้สนใจเข้าร่วมสัมมนาได้ทราบด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายมงคล แสงหิรัญ)

นายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

คณะอนุกรรมการวิชาการ

โทร. ๐-๒๖๑๘-๒๑๕๕, ๐-๒๖๑๘-๗๔๙๐

เว็บไซต์ : www.cmatthai.com

อีเมล : cmatthai.th@gmail.com

Line @cmatthai

โครงการสัมมนาทางวิชาการ

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

เรื่อง “ความเสี่ยง ข้อตรวจพบ ข้อควรระวัง สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ”

ระหว่างวันศุกร์ที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ ถึงวันเสาร์ที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๘

ณ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว ถนนซูเปอร์ไฮเวย์ เชียงใหม่-ลำปาง อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

หลักการและเหตุผล

การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง และหนังสือเวียนต่าง ๆ ภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ รวมทั้งผู้ปฏิบัติงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง จำเป็นต้องมีความรู้เกี่ยวกับกระบวนการและวิธีปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธีว่ามีขั้นตอน หลักเกณฑ์เงื่อนไข และแนวทางวิธีปฏิบัติอย่างไร รวมทั้งขั้นตอนในการจัดทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาให้เป็นไปโดยถูกต้อง และทำความเข้าใจในบริบทที่เปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ให้ทันต่อเหตุการณ์อยู่เสมอ เพื่อลดความเสี่ยงจากการผิดพลาด บกพร่อง และข้ออุทธรณ์ร้องเรียนต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจริง เพื่อลดข้อทักท้วงจากหน่วยงานตรวจสอบและลดความเสี่ยงต่อการสูญเสีย และเพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องปลอดภัยจากการถูกอุทธรณ์ร้องเรียนจนเป็นผลให้เกิดความล่าช้าและความเสียหายต่อการจัดหาพัสดุมาใช้งานของหน่วยงานได้ บุคลากรดังกล่าวจึงต้องปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามหลักการของกฎหมายการจัดซื้อจัดจ้าง และสอดคล้องกับหลักการแห่งความคุ้มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการตรวจสอบ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งยังต้องปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบายของภาครัฐตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุที่ต้องการส่งเสริมสนับสนุนให้จัดซื้อจัดจ้าง กรณีจัดซื้อต้องกำหนดอย่างไร กรณีงานจ้างก่อสร้างต้องกำหนดว่าต้องใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศเท่าใด หรือกรณีต้องใช้เหล็ก ต้องใช้เท่าใด ต้องตรวจสอบการมีมูลค่าสุทธิของกิจการก่อนการคัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคา เป็นต้น ซึ่งเป็นข้อควรระวังที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ และผู้ปฏิบัติงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง อาทิ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และคณะกรรมการตามระเบียบ ฯ จำเป็นต้องมีความรู้เกี่ยวกับกระบวนการและวิธีปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาจัดซื้อจัดจ้างอย่างถูกต้อง และมีความเข้าใจในแนวทางที่เปลี่ยนแปลงและข้ออุทธรณ์ร้องเรียนต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น เพื่อลดข้อผิดพลาดที่อาจถูกตรวจสอบจากหน่วยงานตรวจสอบและลดความเสี่ยงสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและส่งเสริมให้ผู้ที่เกี่ยวข้องปลอดภัยจากการปฏิบัติงาน และความเสียหายที่จะเกิดต่อหน่วยงานได้

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้องควรจะต้องมีความเข้าใจถึงขั้นตอนและแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง รวมทั้งข้อควรระวังในขั้นตอนที่สำคัญในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญา มาตรการและแนวทางต่าง ๆ ที่กำหนดขึ้นเพื่อสนับสนุนให้เกิดการจัดซื้อจัดจ้างอย่างคล่องตัว รวมถึงเพื่อที่จะได้นำไปปรับใช้ภายในหน่วยงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงได้จัดโครงการสัมมนาทางวิชาการในหลักสูตรเรื่อง “ความเสี่ยง ข้อตรวจพบ ข้อควรระวัง สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ” ระหว่างวันศุกร์ที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ ถึงวันเสาร์ที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว ถนนซูเปอร์ไฮเวย์ เชียงใหม่-ลำปาง ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนามีความรู้ ความเข้าใจ ถึงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง กฎกระทรวง ระเบียบ หนังสือเวียน ประกาศของคณะกรรมการต่าง ๆ ที่ออกตามความของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

๒. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนาได้รับรู้ถึงข้อควรระวัง และข้อตรวจพบ ข้อหักท้วงของหน่วยงานตรวจสอบ เพื่อนำมาใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานอย่างถูกต้องสามารถแก้ไขปัญหาอันเกิดจากวิธีปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ กฎกระทรวง ระเบียบ หนังสือเวียน ประกาศของคณะกรรมการต่าง ๆ ที่ออกตามความของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ และสามารถนำไปปรับใช้กับหน่วยงานได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

๓. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ในการจัดซื้อจัดจ้าง และในการบริหารสัญญา ระหว่างผู้เข้าร่วมสัมมนาและวิทยากรด้วยกัน

หัวข้อการสัมมนา

๑. แนวทางปฏิบัติที่สำคัญเกี่ยวกับกฎหมายการจัดซื้อจัดจ้างและกรณีศึกษา
๒. แนวทางปฏิบัติที่สำคัญเกี่ยวกับการทำสัญญาและการบริหารสัญญาพร้อมกรณีศึกษา
๓. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาที่ไม่เป็นไปตามแนวทางวิธีปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้าง และข้อตรวจพบที่ควรระวัง
๔. ถามตอบสารพันปัญหาในการจัดซื้อจัดจ้าง

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าร่วมสัมมนาสามารถนำความรู้ ข้อเสนอแนะ การแก้ไขปัญหา ที่ได้รับการสัมมนาไปปฏิบัติและปรับใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาที่ไม่เป็นไปตามแนวทางวิธีการปฏิบัติตามกฎหมาย กระบวนการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และสามารถนำไปถ่ายทอดหรือแนะนำให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่สนใจได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมสัมมนา

เจ้าหน้าที่ หรือผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ และผู้สนใจทั่วไป จำนวน ๓๐๐ คน หากมีผู้ให้ความสนใจมากกว่าจำนวนที่กำหนด สมาคมฯ อาจพิจารณาเพิ่มจำนวนให้ตามความเหมาะสม

คณะวิทยากร

๑. วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ จากกรมบัญชีกลาง
๒. วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ จากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
๓. วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ จากสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

ระยะเวลาการสัมมนา

จำนวน ๒ วัน ระหว่างวันศุกร์ที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ ถึงวันเสาร์ที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๘

สถานที่สัมมนา

ณ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว ถนนสุขเปอร์ไฮเวย์ เชียงใหม่-ลำปาง ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

เทคนิคการสัมมนา

บรรยาย อภิปราย วิเคราะห์และตอบปัญหาข้อซักถาม

การติดตามประเมินผล

ประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมสัมมนาโดยใช้แบบสอบถามอิเล็กทรอนิกส์

ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา

๑. ค่าลงทะเบียน ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) รวมเอกสารประกอบการสัมมนาพร้อมกระเปาะเอกสาร รวมอาหารกลางวัน ๒ มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๔ มื้อ สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๕ (ฉบับที่ ๓) แจกตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว.๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕

๒. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่ายานพาหนะในการเดินทางไปเข้าร่วมสัมมนาสามารถเบิกจ่ายจากส่วนราชการได้ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓

๓. ในกรณีที่หน่วยงานได้อนุมัติให้ข้าราชการในสังกัดยืมเงินทดรองของทางราชการไปจัดซื้อจากบุคคล บริษัท ห้าง ร้านในวงเงินที่ต้องหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย หน่วยงานจะต้องหักภาษี ณ ที่จ่ายหรือไม่นั้น กรมสรรพากรได้ตอบข้อหารือตามหนังสือที่ กค ๐๘๐๔/๔๕๗๕ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ไว้ว่า “ในกรณีที่ข้าราชการได้ยืมเงินทดรองไปจ่ายค่าซื้อสินค้าหรือจ่ายค่าจ้าง ณ สถานที่ของผู้ขายหรือผู้รับจ้าง จึงไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามมาตรา ๕๐(๔) มาตรา ๖๙ ทวิ และภาษีการค้า ณ ที่จ่าย ตามมาตรา ๗๘ ปณرس แห่งประมวลรัษฎากร” เพราะยังไม่ถือว่าหน่วยงานนั้นเป็นผู้จ่าย

หมายเหตุ

๑. ค่าลงทะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาขอถอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาคืนด้วยประการใด ๆ ก็ตาม จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องก่อนกำหนดวันสัมมนาไม่น้อยกว่า ๗ วัน หรือภายในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ โดยสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยจะหักค่าใช้จ่ายไว้คนละ ๕๐๐ บาท และสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาการขอถอนคืนเงิน กรณีแจ้งถอนคืนเงินค่าลงทะเบียนที่ได้รับชำระแล้วหากพ้นระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าว

๒. หากประสงค์จะเปลี่ยนแปลงบุคคลหรือรายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนาจากที่ได้ลงทะเบียนสมัครเข้าร่วมสัมมนาไปแล้ว จะต้องแจ้งให้สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยทราบเป็นการล่วงหน้าก่อน กำหนดวันสัมมนาไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๓. กรณีเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล) จะสมัครเข้าร่วมการสัมมนากับสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย กรุณาศึกษาระเบียบค่าใช้จ่ายในการสัมมนาก่อนลงทะเบียน

ขั้นตอนการสมัครเข้าสัมมนาและการตอบรับ

๑. ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมการสัมมนา สามารถกรอกรายละเอียดข้อมูลการสมัครเข้าร่วมสัมมนาได้ในเว็บไซต์ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (WWW.cmatthai.com) หัวข้อ “สมัครเข้าร่วมสัมมนาออนไลน์” ตามขั้นตอนและวิธีการสมัครลงทะเบียนออนไลน์ แนบท้ายโครงการสัมมนา

๒. ชำระค่าลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาคคนละ ๔,๕๐๐.๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) เป็นรายบุคคล ตามแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ชื่อบัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ ประเภทบัญชีกระแสรายวัน เลขที่บัญชี ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ โดยระบุ Ref. No. ๑ : ๘๒๕๖๘ และ Ref. No. ๒ : หมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาให้ชัดเจนในแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน

๓. แนบไฟล์เอกสารหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนาที่ได้ชำระเสร็จสิ้นแล้วในระบบออนไลน์ทางเว็บไซต์ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (www.cmatthai.com)

๔. สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยจะแจ้งยืนยันการรับสมัครในระบบออนไลน์ โดยสำรองที่นั่งและตอบรับการเข้าร่วมสัมมนา พร้อมจัดส่งใบเสร็จรับเงิน บัตรที่นั่ง ทางไปรษณีย์ให้ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาที่ได้ลงทะเบียนและส่งหลักฐานการสมัครเข้าร่วมสัมมนาอย่างถูกต้องครบถ้วน ในระบบการลงทะเบียนออนไลน์ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

๕. สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยจะไม่รับลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนในวันที่กำหนดเป็นวันสัมมนา เว้นแต่ในกรณีที่ผู้สนใจสมัครเข้าร่วมสัมมนาไม่ครบจำนวน ๓๐๐ คน หรืออาจพิจารณาเป็นรายการณความเหมาะสม

๖. กำหนดการรับสมัครเข้าร่วมสัมมนา ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ และสงวนสิทธิ์ปิดการรับสมัครลงทะเบียน เมื่อจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาครบตามจำนวน ๓๐๐ คน

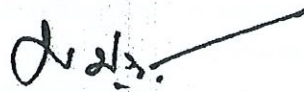
ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย เลขที่ ๓๑ อาคาร บจก.มาสเตอร์ทิม ชั้น ๓ ถนนกำแพงเพชร ๕ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทร. ๐๒-๖๑๘-๒๑๕๙, ๐๒ - ๖๑๘ - ๗๔๔๐ หรือทางเว็บไซต์ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (WWW.cmatthai.com) หรือ e-mail: cmatthai.th@gmail.com

ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะกรรมการวิชาการ สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

พลโท



(มณฑล ปรการสมุทร)

ประธานอนุกรรมการวิชาการ

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

อนุมัติโครงการ



(นายมงคล แสงหิรัญ)

นายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

คณะกรรมการวิชาการ

โทร. ๐-๒๖๑๘-๒๑๕๙, ๐-๒๖๑๘-๗๔๔๐

เว็บไซต์ : www.cmatthai.com

อีเมล : cmatthai.th@gmail.com

Line @cmatthai

โครงการสัมมนาทางวิชาการ

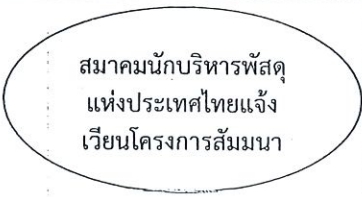
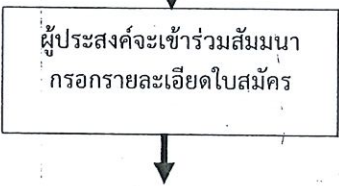
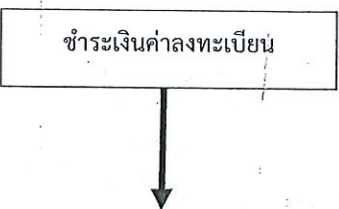
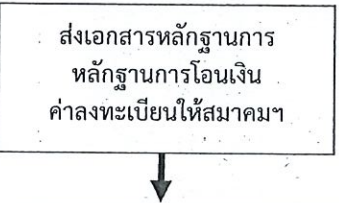
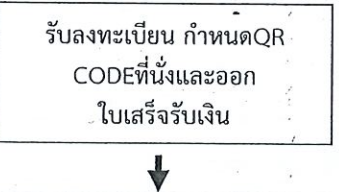
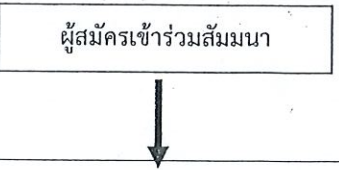
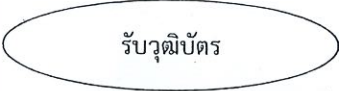
เรื่อง “ความเสี่ยง ข้อตรวจพบ ข้อควรระวัง สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ”

ระหว่างวันศุกร์ที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึงวันเสาร์ที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

ณ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว ถนนซูเปอร์ไฮเวย์ เชียงใหม่-ลำปาง อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

เวลา	หัวข้อเรื่อง	วิทยากร
วันศุกร์ที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๔		
๐๗.๐๐ น. - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน	
๐๘.๕๐ น. - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการสัมมนา	นายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	แนวทางปฏิบัติที่สำคัญเกี่ยวกับกฎหมายการจัดซื้อจัดจ้างและกรณีศึกษา	ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง
๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.	แนวทางปฏิบัติที่สำคัญเกี่ยวกับการทำสัญญาและการบริหารสัญญา พร้อมกรณีศึกษา	ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง
วันเสาร์ที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔		
๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาที่ไม่เป็นไปตามแนวทางวิธีปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและข้อตรวจพบที่ควรระวัง	ผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.	ถามตอบสารพันปัญหาในการจัดซื้อจัดจ้าง	ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง ผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ผู้ทรงคุณวุฒิจากสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
หมายเหตุ อาจปรับแผนการบรรยายในกรณีจำเป็นตามความเหมาะสม พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม พักรับประทานอาหารกลางวัน เช้า เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๕ น. บ่าย เวลา ๑๔.๓๐ น. - ๑๔.๔๕ น. เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.		

ขั้นตอนกระบวนการสมัครลงทะเบียนออนไลน์เข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการ

ลำดับที่	กระบวนการ	รายละเอียด
1		- แจ้งเวียนหน่วยงานกลุ่มเป้าหมาย - เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์โครงการสัมมนาผ่านเว็บไซต์สมาคม *1 www.cmatthai.com
2		- ผู้ประสงค์จะเข้าสัมมนาดูรายละเอียดโครงการสัมมนาจากหนังสือเวียน หรือดูผ่านเว็บไซต์สมาคม*1 www.cmatthai.com - กรอกรายละเอียดใบสมัครทางเว็บไซต์ กดลงทะเบียนออนไลน์ตามวิธีการที่กำหนด (1 สิ่งที่ต้องมาด้วย)
3		- ผู้ประสงค์จะเข้าสัมมนากรอรายละเอียดแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา - ชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินสด ธนาคารกรุงศรี Ref.No.1 82568 และ Ref.No.2 : หมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาให้ชัดเจน เริ่มตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 19 ธันวาคม 2568
4		เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว ให้ส่งเอกสารหลักฐานหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนไปในระบบการลงทะเบียนออนไลน์ ที่ท่านได้กรอกรายละเอียดไว้ข้างต้น www.cmatthai.com
5		- เมื่อสมาคมฯ ได้รับหลักฐานการสมัคร และหลักฐานการชำระเงินแล้ว จะกำหนดQR CODEที่นั่งและออกใบเสร็จรับเงิน ให้แก่ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา - ส่ง หนังสือตอบรับลงทะเบียนให้กับผู้เข้าร่วมสัมมนาทางจดหมายลงทะเบียน
6		ลงทะเบียนในวันศุกร์ที่ 26 ธันวาคม 2568 เวลา 08.00-8.50 น.
7		ผู้สมัครที่เข้าร่วมสัมมนา ครบตามวัน เวลาที่กำหนด จะได้รับวุฒิบัตรจากสมาคมฯ

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสมาชิ

ส่วนที่ ๑ สำหรับธนาคาร



สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสมาชิ



ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY LIMITED

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพื่อเข้าบัญชี สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย	Ref.No.๑ : ๘๒๕๖๘
บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ สาขาบางกระบือ	Ref.No.๒ : โทรศัพท์ของผู้สมัคร.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สมาชิ.....

จำนวนเงิน	สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน	จำนวนเงิน	๔,๕๐๐.๐๐	บาท
(ตัวอักษร)		(ตัวเลข)		

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน (พร้อมประทับตรา)

ค่าธรรมเนียมธนาคาร ๒๐ บาท

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง (ตัวบรรจง) โทรศัพท์.....

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสมาชิ

ส่วนที่ ๒ สำหรับลูกค้า ๒



สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสมาชิ



ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY LIMITED

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพื่อเข้าบัญชี สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย	Ref.No.๑ : ๘๒๕๖๘
บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ สาขาบางกระบือ	Ref.No.๒ : โทรศัพท์ของผู้สมัคร.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม.....สมาชิ/

จำนวนเงิน	สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน	จำนวนเงิน	๔,๕๐๐.๐๐	บาท
(ตัวอักษร)		(ตัวเลข)		

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน (พร้อมประทับตรา)

ค่าธรรมเนียมธนาคาร ๒๐ บาท

ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว โปรดทำสำเนา ส่งให้กับสมาคม ฯ แนบหน้าใบนี้

ลงชื่อ(ตัวบรรจง) ผู้ส่ง..... โทรศัพท์.....

Chiangmai Grandview

Hotel & Convention Center

แบบฟอร์มสำรองห้องพัก โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว

โครงการและกำหนดการจัดสัมมนาทางวิชาการพร้อมใบชำระเงิน

เรื่อง "ความเสี่ยง ข้อตรวจพบ ข้อควรระวัง สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ"

ระหว่างวันที่ 25-28 ธันวาคม 2568

ณ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว จังหวัดเชียงใหม่

ข้าพเจ้า..... เบอร์โทรศัพท์..... ขอสำรองห้องพัก

ณ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว ตามรายละเอียดดังนี้

วันที่เข้าพัก.....

วันที่ออก.....

จำนวนห้อง

อัตราค่าห้องพักพร้อมอาหารเช้า

ประเภทห้องพัก	อัตราค่าที่พัก เดี่ยว/พักคู่
Superior room	1,400 บาท/ คืน
Deluxe room	1,600 บาท/ คืน
Premium room	1,800 บาท/ คืน

ลงชื่อผู้จอง.....

วันที่.....

กรุณาส่งเอกสารการสำรองห้องพักและเอกสารการโอนเงินมาที่ Line ID: 0813667772 โทรศัพท์ 053-220-100 / 081-3667772

หรืออีเมลล์ reservation@chiangmaigrandview.com ติดต่อ คุณจิตตานาถ ทิพย์ชัย (กรุณาเช็คห้องพักกับทางโรงแรมก่อน

โอนเงิน)

ทั้งนี้ท่านสามารถจองห้องพักตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

เงื่อนไขการชำระเงิน: กรุณาโอนเงินค่าห้องพัก มาที่

Bank Account name: ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาช่างเผือก

Savings Account No.: 550-2-41011-7

Account Name: บริษัท เชียงรายหล่อตระกูล 2005 จำกัด

ทางโรงแรมฯ ต้องขอขอบคุณท่านอีกครั้ง และหากท่านประสงค์รายละเอียดอื่น ๆ เพิ่มเติม กรุณาติดต่อกลับฝ่ายขาย

โทร. 0 5322 0100-9 มือถือ 098-6355424 คุณณภาพร เมืองใหม่ หรืออีเมลล์ sales1@chiangmaigrandview.com และทาง

โรงแรมฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะมีโอกาสได้ต้อนรับและให้บริการแก่แขกผู้มีเกียรติของท่านในเร็ววันนี้

ขอแสดงความนับถือ

โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว

24 Chiangmai-Lampang Road, Changpuek, Muang, Chiang Mai 50300 THAILAND
Tel: (66-053) 220100-9 Fax: (66-053) 214186 E-mail: sales@chiangmaigrandview.com
Web Site: <http://www.chiangmaigrandview.com>

แจ้งช่องทางการชำระเงิน ลงทะเบียนเข้าร่วมการสัมมนาฯ

สำหรับท่านที่ไม่สะดวกในการเดินทางไปชำระเงินที่ สาขา ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ดังนี้

1. ทำการโอนเงินเป็นรายบุคคล เข้าบัญชี ธนาคารกรุงศรีอยุธยา
ชื่อบัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

บัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 008 1 07366 3

2. เมื่อทำการโอนเงินเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการแจ้งการโอนเงินในระบบ
ลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาฯ กับสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
ให้ตรงตามหลักสูตรที่ท่านได้ลงทะเบียนไว้ พร้อมแนบสลิปการโอนเงินรายบุคคล
3. รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ และยืนยันการลงทะเบียน

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่
สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
โทรศัพท์ 0 2618 2159, 0 2618 7490
อีเมลล์ cmatthai.th@gmail.com
Line OA @cmatthai

LINE Official Account
**เป็นเพื่อน
กันเถอะ**

@cmatthai

ขอเชิญชวนทุกท่าน LINE Official



