



มหาวิทยาลัยทักษิณ
รับ ๔๙๐๖ วันที่ ๕ ส.ค. ๖๘
เวลา ๑๐.๑๙ น.

ที่ ศธ ๐๒๙๐/ว ๑๒๘๕

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง
๑๔ หมู่ที่ ๑ ถนนเอเชีย ตำบลเขาเจ็ยก
อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง ๙๓๐๐๐

๔ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แนวทางการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในการขับเคลื่อน (Thailand Zero Dropout)

เรียน บัญชีแนบท้าย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในการขับเคลื่อน (Thailand Zero Dropout)
๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการค้นหาและดูแลช่วยเหลือเด็กและเยาวชนฯ

ด้วยสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) ได้จัดส่งรายละเอียดในการขับเคลื่อนการดำเนินการแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาให้กลายเป็นศูนย์ (Thailand Zero Dropout) ในระดับจังหวัด มาเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง นั้น

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง ในฐานะเลขานุการของคณะกรรมการขับเคลื่อนแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาให้กลายเป็นศูนย์ (Thailand Zero Dropout) ระดับจังหวัด จึงขอแจ้งรายละเอียดให้คณะกรรมการฯ เพื่อร่วมขับเคลื่อนตามแนวทางดังกล่าว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายศักดิ์จิต มาศจิตต์)

ศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง

กลุ่มพัฒนาการศึกษา

โทร. ๐ ๗๔๖ ๐๖๗๑ ๙

โทรสาร ๐ ๗๔๖ ๐๖๗๑ ๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_plg@moe.go.th



แนวทางการขับเคลื่อน

“เรียนดี มีความสุข”

บัญชีแนบท้าย

๑. ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดพัทลุง
๒. ผู้กำกับกองร้อยตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๔๓๔
๓. นายกเหล่ากาชาดจังหวัดพัทลุง
๔. นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพัทลุง
๕. ท้องถิ่นจังหวัดพัทลุง
๖. นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพัทลุง
๗. พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพัทลุง
๘. ยุติธรรมจังหวัดพัทลุง
๙. ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดพัทลุง
๑๐. แรงงานจังหวัดพัทลุง
๑๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง
๑๒. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๑
๑๓. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒
๑๔. ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพัทลุง
๑๕. ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดพัทลุง
๑๖. ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดพัทลุง
๑๗. นายอำเภอทุกอำเภอ
๑๘. ประธานหอการค้าจังหวัดพัทลุง
๑๙. อุตสาหกรรมจังหวัดพัทลุง
๒๐. อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ
๒๑. ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดพัทลุง
๒๒. ท้องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพัทลุง
๒๓. ประชาสัมพันธ์จังหวัดพัทลุง
๒๔. นายสุทัศน์ แก้วพูล ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษา
๒๕. นายสมจิต จุลพูล ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษา
๒๖. ประธานสภาเด็กและเยาวชนจังหวัดพัทลุง

แนวทางการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ในการขับเคลื่อน Thailand Zero Dropout

เป้าหมายการดำเนินงาน

เพื่อให้คณะกรรมการขับเคลื่อนการแก้ปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาให้กลายเป็นศูนย์ระดับจังหวัด (คกก.ระดับจังหวัด) สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นกลไกบูรณาการความร่วมมือทั้งหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และประชาสังคม และพัฒนาเป็นกลไกหลักในการบริหารจัดการแก้ปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาของจังหวัดในระยะยาว

วัตถุประสงค์การดำเนินงาน

1. เสริมสร้างความเข้าใจและบทบาทของ คกก.ระดับจังหวัด ให้มีความเข้าใจในแนวทางปฏิบัติตามแนวนโยบายของคณะกรรมการขับเคลื่อนฯ ระดับชาติ และสามารถทำหน้าที่เป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนการแก้ปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาของจังหวัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการเป็นศูนย์กลางข้อมูลและนวัตกรรมในพื้นที่
2. สนับสนุนการประสานงานและการก่อตั้งกลไกระดับพื้นที่ ให้เกิดคณะกรรมการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาคกก.ระดับจังหวัดและเยาวชนนอกระบบการศึกษาให้กลายเป็นศูนย์ (Thailand Zero Dropout) ระดับพื้นที่ (อำเภอหรือตำบล) ที่สามารถดำเนินงานตามแนวทางและบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ รวมถึงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับภาคส่วนต่างๆ ในพื้นที่
3. บูรณาการข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศ Thailand Zero Dropout ให้เกิดการค้นหาช่วยเหลือ ดูแล และส่งต่อ เพื่อนำเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาเข้าสู่ระบบการศึกษา เรียนรู้ และพัฒนาตนเองได้สอดคล้องกับศักยภาพ เงื่อนไข และบริบทของพื้นที่ โดยใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือสำคัญในการติดตามและประเมินผล

ขั้นตอนการดำเนินงาน : จากนโยบายสู่การปฏิบัติ

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดทำหน้าที่เลขานุการของ คกก.ระดับจังหวัด ซึ่งมีผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธาน โดยมีหน้าที่หลักในการประสาน บูรณาการ และสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบาย Zero Dropout ให้เกิดผลเป็นรูปธรรมในระดับพื้นที่โดยมีแนวทางดำเนินงาน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1. จัดตั้งกลไกและแนวทางการดำเนินงานของจังหวัด

- 1.1 สนับสนุนผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาคกก.ระดับจังหวัดและเยาวชนนอกระบบการศึกษาให้กลายเป็นศูนย์ ระดับจังหวัด (คกก.ระดับจังหวัด) โดยอาจใช้คณะกรรมการที่มีอยู่เดิมหรือแต่งตั้งขึ้นใหม่ (คู่มือฯ หน้า 27)

- 1.2 มอบหมายบุคลากรสนับสนุนภารกิจเลขานุการ คกก.ระดับจังหวัด เพื่อให้ คกก.ระดับจังหวัด สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ตามวัตถุประสงค์
- 1.3 สนับสนุนให้เกิดแผนและแนวทางการดำเนินงานเพื่อแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาของจังหวัด และการดำเนินงานตามแผน
- 1.4 ดำเนินการให้ คกก.ระดับจังหวัด มอบหมายบุคคลปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลระบบสารสนเทศ Thailand Zero Dropout (TZD) ของจังหวัด (Admin จังหวัด)

หมายเหตุ คกก.ระดับจังหวัดอาจมอบหมายหน่วยงานในพื้นที่ทำหน้าที่เป็นเลขานุการร่วม เพื่อความเหมาะสมและประสิทธิภาพการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ 2. สนับสนุนการจัดตั้งกลไกการดำเนินงานระดับพื้นที่

- 2.1 คกก.ระดับจังหวัดโดยฝ่ายเลขานุการฯ ประสานงานและสนับสนุนให้เกิดการจัดตั้งคณะกรรมการระดับพื้นที่ในระดับอำเภอหรือตำบล โดยอาจใช้คณะกรรมการที่มีอยู่เดิมหรือแต่งตั้งขึ้นใหม่ (คู่มือฯ หน้า 28)
- 2.2 แจ้งให้พื้นที่ดำเนินงานเสนอรายชื่อคณะกรรมการระดับพื้นที่ (อำเภอ/ตำบล) ที่ระบุผู้ทำหน้าที่ประธานกรรมการ (ประธาน คกก.ระดับพื้นที่) ผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลระบบสารสนเทศ TZD ตำบล (Admin ตำบล) และประธานคณะกรรมการสหวิชาชีพหรือ CMS ตำบล (ประธาน CMS ตำบล) เพื่อสร้างบัญชีผู้ใช้งานของแต่ละพื้นที่ในระบบสารสนเทศของจังหวัด
- 2.3 แนะนำการใช้งานระบบสารสนเทศ TZD ในบทบาทของ (1) ประธาน คกก.ระดับพื้นที่ (2) Admin ตำบล และ (3) ประธาน CMS ตำบล ให้กับผู้ใช้งาน (คู่มือฯ หน้า 46)
- 2.4 สื่อสารแผนและแนวทางปฏิบัติในการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาของ คกก.ระดับชาติ และ คกก.ระดับจังหวัด ให้กับ คกก.ระดับพื้นที่ทราบ และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน อปท. สกร. สถานศึกษา ภาคประชาสังคม สนับสนุนการดำเนินงานในพื้นที่

หมายเหตุ คกก.ระดับจังหวัดอาจพิจารณาให้มีหน่วยงานหรือกลุ่มองค์กร ทำหน้าที่ปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกับ คกก.ระดับตำบล ได้ เช่น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ (อำเภอ/ตำบล) โดยให้ Admin จังหวัดสร้างบัญชีผู้ใช้งานในลักษณะ Admin ตำบล ให้หน่วยงานนั้นๆ ได้เช่นกัน

ขั้นตอนที่ 3. สนับสนุนให้ คกก.พื้นที่บันทึกข้อมูลการสำรวจ/ดูแลช่วยเหลือผ่านระบบสารสนเทศ TZD

- 3.1 สนับสนุน คกก.ระดับพื้นที่ ตรวจสอบสถานะเบื้องต้น (First Screen) ของข้อมูล ก่อนการสำรวจ เพื่อลดภาระและเพิ่มความแม่นยำในการสำรวจ โดยบันทึกข้อมูลการ First Screen ในระบบสารสนเทศ TZD (คู่มือฯ หน้า 33)

- 3.2 สนับสนุน คกก.ระดับพื้นที่ มอบหมายผู้สำรวจฯ สำรวจข้อมูลเด็กและเยาวชนตามรายชื่อที่ผ่านการ First Screen แล้ว บันทึกข้อมูลการสำรวจในระบบสารสนเทศ TZD (คู่มือฯ หน้า 34)
- 3.3 สนับสนุน คกก.ระดับพื้นที่ มอบหมายคณะกรรมการสหวิชาชีพระดับตำบล (CMS ตำบล) จัดทำแบบบันทึกการจัดการรายกรณีสำหรับเด็กและเยาวชนที่ต้องการให้มีการออกแบบการช่วยเหลือเป็นรายกรณีและขอรับเงินช่วยเหลือ และบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ TZD (คู่มือฯ หน้า 36)
- 3.4 สนับสนุน คกก.ระดับพื้นที่ (โดย CMS ตำบล) ติดตามการให้ความช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่มีแผนการใช้ความช่วยเหลือเป็นรายกรณี โดยติดตามระยะ 3 เดือน และ 6 เดือน และบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ TZD (คู่มือฯ หน้า 37)
- 3.5 สนับสนุน คกก.ระดับพื้นที่ เบิกจ่ายงบประมาณสำหรับผู้สำรวจ CMS ตำบล และงบประมาณสนับสนุนการจัดการเรียนรู้สำหรับเด็กและเยาวชน (คู่มือฯ หน้า 40)

หมายเหตุ

- (1) คกก.ระดับจังหวัด อาจทำการ First Screen ข้อมูลในระดับจังหวัดโดยการตรวจสอบข้อมูลกับหน่วยงานในระดับจังหวัดก่อน เพื่อลดภาระและเพิ่มความแม่นยำการสำรวจในระดับพื้นที่
- (2) ศรจ.อาจประสานงานกับ สป.ศธ. หรือ กสศ. เพื่อแนะนำการดำเนินงานในขั้นตอนต่างๆ ให้กับบุคลากรของ คกก.ระดับพื้นที่หรือติดตามปฏิทินการฝึกอบรมการใช้งานระบบ TZD หรือการจัดทำแบบบันทึกการจัดการรายกรณี ของ กสศ. เพื่อให้บุคลากรในพื้นที่เข้ารับการฝึกอบรม
- (3) การเบิกจ่ายงบประมาณตามข้อ 3.5 คกก.ระดับพื้นที่จะทำการเบิกจ่ายผ่านระบบสารสนเทศ TZD โดย คกก.ระดับจังหวัด สามารถรับทราบข้อมูลการเบิกจ่ายของแต่ละพื้นที่ผ่านระบบสารสนเทศ TZD ในแต่ละครั้งการเบิกจ่าย หรือสามารถเรียกดูรายงานสรุปการเบิกจ่ายเป็นรอบปีจากระบบฯ ได้ ทั้งนี้ กสศ. จะดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามที่ คกก.ระดับพื้นที่ ยืนยันข้อมูลการเบิกจ่ายตามแนวทางที่กำหนดแล้ว

ขั้นตอนที่ 4. สนับสนุนการจัดการศึกษาที่ยืดหยุ่น และการเรียนรู้ควบคู่การทำงาน (Learn to Earn)

- 4.1 สนับสนุนสถานศึกษาหรือหน่วยจัดการเรียนรู้ทุกสังกัด สร้างหลักประกันโอกาสทางการศึกษาป้องกันการหลุดจากระบบ เช่น การจัดสรรทุนเสมอภาค สร้างระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ดำเนินมาตรการโรงเรียนพัฒนาคุณภาพตนเอง เป็นต้น (คู่มือฯ หน้า 58)
- 4.2 ออกแบบและผลักดันให้เกิดรูปแบบการจัดการศึกษาที่ยืดหยุ่น มีคุณภาพ ในพื้นที่ เป็นการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับบริบทของเด็กเยาวชนแต่ละราย เช่น หนึ่งโรงเรียนสามรูปแบบ การใช้กลไกศูนย์การเรียนรู้ตามมาตรา 12 การจัดการเรียนรู้โดย สกร. การเรียนรู้ผ่านโรงเรียนมือถือหรือ Mobile School เป็นต้น

- 4.3 ออกแบบและผลักดันให้เกิดระบบสนับสนุนการจัดการศึกษาหรือการเรียนรู้ที่ยืดหยุ่น ให้ปฏิบัติและขยายผลได้ เช่น การพัฒนาระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank) การตั้งผู้ประกอบการเข้าร่วมออกแบบและดำเนินงานมาตรการเรียนรู้ควบคู่การทำงาน (Learn to Earn) การสร้างพื้นที่หรือตำบลต้นแบบ เป็นต้น

หมายเหตุ คกก.ระดับชาติ ได้กำหนด 8 มาตรการจัดการศึกษาที่ยืดหยุ่น ซึ่งสอดคล้องตามแนวทาง 4 มิติการจัดการศึกษาเพื่อแก้ปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ โดย คกก.ระดับจังหวัดสามารถออกแบบและผลักดันให้เกิดรูปแบบการจัดการศึกษาที่ยืดหยุ่น มีคุณภาพตามบริบทพื้นที่ได้เอง

ขั้นตอนที่ 5. ติดตามการดำเนินงานและรายงานผลต่อคณะกรรมการระดับชาติ

- 5.1 สนับสนุน คกก.ระดับจังหวัดติดตามการดำเนินงานของ คกก.ระดับพื้นที่ โดย คกก.จังหวัดสามารถรับทราบรายงานผลการดำเนินงานระยะ 6 เดือน ของ คกก.ระดับพื้นที่ ซึ่ง คกก.ระดับพื้นที่ จะสรุปผลการดำเนินงานนำเสนอผ่านระบบสารสนเทศ TZD
- 5.2 สนับสนุน คกก.ระดับจังหวัด ออกแบบพื้นที่สื่อสารสาธารณะหรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อนำเสนอข้อมูล ความเคลื่อนไหวการดำเนินงาน ให้สังคมรับรู้สถานการณ์และการดำเนินงาน ติดตามช่วยเหลือเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา หรือการจัดการเรียนรู้ที่ยืดหยุ่น หรือการสรุปบทเรียนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาศักยภาพคนทำงาน
- 5.3 สนับสนุน คกก.ระดับจังหวัดจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของจังหวัด เพื่อเสนอต่อ คกก.ระดับชาติ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยรายงานมีการวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานเพื่อการดำเนินงานในปีต่อไป (คู่มือฯ หน้า 40)

หมายเหตุ คกก.ระดับพื้นที่ และ คกก.ระดับจังหวัด สามารถเรียกดูข้อมูลสรุปการดำเนินงานของพื้นที่หรือของจังหวัดผ่านระบบสารสนเทศ TZD ได้ ซึ่งจะเป็นข้อมูลชุดเดียวกับที่เข้าถึงโดย คกก.ระดับชาติ ซึ่งการสรุปข้อมูลผลการดำเนินงานนี้จะดำเนินการในทุกสิ้นปีปฏิทิน ก่อนเริ่มดำเนินงานในปีต่อไป

ปฏิทินการดำเนินงาน ปี 2568

ทุกวันที่ 10 มิถุนายน ของทุกปี กระทรวงศึกษาธิการจะสรุปข้อมูลรายชื่อเด็กและเยาวชนในระบบการศึกษาจากหน่วยจัดการศึกษาทุกสังกัด ดังนั้น กระบวนการค้นหาช่วยเหลือเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา จึงควรดำเนินงานให้เสร็จสิ้น ก่อนวันที่ 10 มิถุนายนของทุกปี หรือก่อนเปิดภาคเรียนที่ 1/2568 นี้ (คู่มือฯ หน้า 22-23)

อย่างไรก็ตาม เพื่อสนับสนุนให้กระบวนการค้นหาและส่งต่อความช่วยเหลือเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาสามารถดำเนินงานได้ในช่วงเปิดภาคเรียนนี้ จึงกำหนดปฏิทินการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณสนับสนุนผู้เรียน ดังนี้

ช่วงเวลา	การดำเนินงาน
ก.ค.2568	คกก.ระดับจังหวัด แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เมืองพัทยา เทศบาล และ อบท) แต่งตั้ง คกก.ระดับพื้นที่ และสร้างบัญชีผู้ใช้งานในระบบสารสนเทศ TZD
ก.ค. – ก.ย. 2568	คกก.ระดับพื้นที่ดำเนินการสำรวจ คกก.ระดับพื้นที่ (โดย CMS ตำบล) จัดทำแบบบันทึกการจัดการรายกรณีสำหรับเด็กและเยาวชนที่ต้องการให้มีการออกแบบการช่วยเหลือเป็นรายกรณีและขอรับเงินช่วยเหลือ (กสศ. จะจ่ายเงินสนับสนุนตามข้อมูลในระบบ TZD ในทุกวันที่ 30 ของเดือน)
ต.ค. – พ.ย. 2568	คกก.ระดับพื้นที่ (โดย CMS ตำบล) จัดทำแบบบันทึกการจัดการรายกรณีสำหรับเด็กและเยาวชนที่ต้องการให้มีการออกแบบการช่วยเหลือเป็นรายกรณีและขอรับเงินช่วยเหลือ (เด็กเยาวชนนอกระบบการศึกษาในระบบสารสนเทศ TZD ที่ยังไม่ได้รับการสำรวจก่อนวันที่ 30 ก.ย.2568 จะไม่สามารถจัดทำแบบบันทึกการจัดการรายกรณีได้ และจะถูกนำไปประมวลผลใหม่ในรอบปีถัดไป)
ธ.ค. 2568	คกก.ระดับพื้นที่ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานผ่านระบบสารสนเทศ TZD คกก.ระดับจังหวัด จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานผ่านระบบสารสนเทศ TZD

คู่มือการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาคู่เด็กและ
เยาวชนนอกระบบการศึกษาให้กลายเป็นศูนย์
และเอกสารที่เกี่ยวข้อง



ประกาศสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการค้นหาและดูแลช่วยเหลือ
เด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา ตามโครงการแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชน
นอกระบบการศึกษาให้กลายเป็นศูนย์ (Thailand Zero Dropout)

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินงานเพื่อ
แก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา ตามโครงการแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบ
การศึกษาให้กลายเป็นศูนย์ (Thailand Zero Dropout)

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ ของระเบียบกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และลำดับความสำคัญในการจัดสรรเงินกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงกำหนดหลักเกณฑ์
วิธีการ และอัตราการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการค้นหาและดูแลช่วยเหลือเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา
(Thailand Zero Dropout) ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ คำนิยาม

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการกองทุน

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานกองทุน

“คกศ.” หมายความว่า คณะกรรมการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบ
การศึกษาให้กลายเป็นศูนย์ (Thailand Zero Dropout) ระดับชาติ

“เด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา” หมายความว่า เด็กหรือเยาวชนไทยช่วงอายุระหว่าง
สามปีถึงสิบแปดปีตามฐานข้อมูลทะเบียนประวัติราษฎรของกรมการปกครอง ที่ยังไม่มีข้อมูลอยู่ในระบบ
การศึกษา หรือหลุดออกจากระบบการศึกษา

“โครงการ” หมายความว่า โครงการของกองทุนที่มีวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานเพื่อแก้ไข
ปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาให้กลายเป็นศูนย์ (Thailand Zero Dropout)

“คณะกรรมการจังหวัด” หมายความว่า คณะกรรมการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาเด็กและ
เยาวชนนอกระบบให้กลายเป็นศูนย์ (Thailand Zero Dropout) จังหวัด หรือคณะกรรมการที่เรียกชื่ออื่นใด
ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครแต่งตั้งและมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการขับเคลื่อน
การแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาในพื้นที่จังหวัดให้กลายเป็นศูนย์

“คณะกรรมการอำเภอ” หมายความว่า คณะกรรมการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาเด็กและ
เยาวชนนอกระบบการศึกษาให้กลายเป็นศูนย์ (Thailand Zero Dropout) อำเภอ หรือคณะกรรมการที่เรียกชื่อ
อื่นใด ที่นายอำเภอหรือผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งและได้รายงานให้คณะกรรมการจังหวัดทราบแล้ว และมีหน้าที่
ขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาให้กลายเป็นศูนย์ในเขตพื้นที่ของ อำเภอ เมือง
พัทยา เทศบาลนคร หรือเทศบาลเมือง

“คณะกรรมการตำบล” หมายความว่า คณะกรรมการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชน
นอกระบบการศึกษาให้กลายเป็นศูนย์ (Thailand Zero Dropout) ตำบล หรือคณะกรรมการที่เรียกชื่ออื่นใด ที่
ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งและได้รายงานให้คณะกรรมการจังหวัดทราบแล้ว และมีหน้าที่ขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหา
เด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาให้กลายเป็นศูนย์ในเขตพื้นที่ของ ตำบล เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล หรือ
องค์การบริหารส่วนตำบล

“ระบบสารสนเทศ” หมายความว่า ระบบสารสนเทศสำหรับจัดเก็บข้อมูลและ
ระบบปฏิบัติการ ที่ใช้ในการดำเนินงานโครงการ

“ผู้สำรวจ” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการอำเภอ หรือ
คณะกรรมการตำบล และคณะกรรมการจังหวัดได้ให้ความเห็นชอบแล้ว และทำหน้าที่ในการสำรวจ ค้นหา
คัดกรอง เด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษากลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ความรับผิดชอบ

“ผู้จัดการรายกรณี” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการอำเภอหรือคณะกรรมการตำบล และคณะกรรมการจังหวัดได้ให้ความเห็นชอบแล้ว และทำหน้าที่ในการจัดทำแบบบันทึกการจัดการรายกรณี และดูแลช่วยเหลือ ติดตามเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา

“แบบบันทึกการจัดการรายกรณี” หมายความว่า แบบบันทึกการดูแลช่วยเหลือเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาเป็นรายบุคคลหรือแบบที่เรียกชื่ออื่นใด ที่ผู้จัดการรายกรณีจัดทำขึ้นเพื่อให้เด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาได้รับการเรียนรู้หรือการพัฒนาตามศักยภาพหรือได้รับการช่วยเหลืออื่นใด และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสภวิชาชีพแล้ว

“สถานศึกษา” หมายความว่า สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย โรงเรียน ศูนย์การเรียนรู้ วิทยาลัย สถาบัน มหาวิทยาลัย หน่วยงานการศึกษาหรือหน่วยงานอื่นของรัฐหรือของเอกชน ที่มีอำนาจหน้าที่หรือมีวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา

“สถานฝึกอาชีพ” หมายความว่า หน่วยจัดการเรียนรู้ ศูนย์การเรียนรู้ กลุ่มบุคคล คณะบุคคล หรือองค์กร ชุมชน หรือวิสาหกิจ ที่จัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาอาชีพหรือฝึกอาชีพ ทั้งภาครัฐและเอกชน

ข้อ ๒ กองทุนจะสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการค้นหา ดูแลและช่วยเหลือเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาตามโครงการ ในรอบวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ต่อเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาหนึ่งคน โดยมีรายการ ดังต่อไปนี้

๒.๑ ค่าใช้จ่ายในการสำรวจ ค้นหา คัดกรอง	อัตรา	๕๐ บาทต่อคน
๒.๒ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแบบบันทึกการจัดการรายกรณี	อัตรา	๓๐๐ บาทต่อคน
๒.๓ ค่าใช้จ่ายในการติดตามการดำเนินงานตามแบบบันทึกการจัดการรายกรณี	อัตรา	๕๐๐ บาทต่อคน
๒.๔ ค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน	อัตรา	๑๕๐ บาทต่อคน
๒.๕ ค่าใช้จ่ายสำหรับการสนับสนุนการเข้าถึงการศึกษา หรือการศึกษาที่ยืดหยุ่น หรือค่าเล่าเรียน หรือค่าพัฒนาทักษะอาชีพ หรือเงินทุนสนับสนุน	อัตรา	ไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาทต่อคน

ข้อ ๓ เงื่อนไขและหลักฐานการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนจากกองทุนตามข้อ ๒ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ ตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๔ กรณีที่มีความจำเป็นต้องเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายรายการอื่นใดหรือมีค่าใช้จ่ายที่แตกต่างจากประกาศนี้ เพื่อให้การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ ให้ผู้จัดการมีอำนาจพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ ๕ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ผู้จัดการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยชี้ขาดของผู้จัดการให้ถือเป็นที่สุด

หมายเหตุ: อ้างอิงจากประกาศสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการค้นหาและดูแลช่วยเหลือเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา ตามโครงการแก้ไขปัญหาค่าใช้จ่ายเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาให้กลายเป็นศูนย์ (Thailand Zero Dropout) ฉบับที่ ๑ ฉบับที่ ๒ และฉบับที่ ๓

บัญชีแนบท้ายประกาศสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราค่าบริการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการค้นหาและดูแลช่วยเหลือเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา
ตามโครงการแก้ไขปัญหาดังกล่าวให้เด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาให้กลายเป็นศูนย์ (Thailand Zero Dropout)

รายการ	เงื่อนไขในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย	อัตรา	หมายเหตุ
๑ ค่าใช้จ่ายในการสำรวจ ค้นหา คัดกรอง (ข้อ ๒.๑)	๑.๑ ผู้สำรวจต้องเป็นผู้ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการอำเภอ หรือคณะกรรมการตำบล หรือคณะกรรมการอื่นใดที่ทำหน้าที่ในลักษณะเดียวกัน ทั้งนี้ กรณียังไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดังกล่าว ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้มอบหมายแทน ๑.๒ ผู้สำรวจต้องดำเนินการสำรวจ ค้นหา คัดกรองข้อมูลของเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา ตามแบบและวิธีการที่กำหนด	๕๐ บาท ต่อเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาหนึ่งคน	๑. เอกสารประกอบการขออนุมัติเบิกจ่าย: แบบสรุปจำนวนและรายชื่อเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา ที่ผู้สำรวจดำเนินการสำรวจ ค้นหา คัดกรอง แล้วเสร็จ ๒. การเบิกจ่ายเงิน: ให้จ่ายเงินด้วยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีพร้อมเพย์ที่สมัครด้วยเลขประจำตัวประชาชนของผู้สำรวจ
๒ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแบบบันทึกการจัดการรายกรณี (ข้อ ๒.๒)	๒.๑ ผู้จัดการรายกรณีต้องเป็นผู้ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการอำเภอ หรือคณะกรรมการตำบล หรือคณะกรรมการอื่นใดที่ทำหน้าที่ในลักษณะเดียวกัน ทั้งนี้ กรณียังไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดังกล่าว ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้มอบหมายแทน ๒.๒ ผู้จัดการรายกรณีต้องดำเนินการวางแผนและจัดทำแบบบันทึกการจัดการรายกรณีในการดูแลเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาให้ครบถ้วน ตามแบบและวิธีการที่กำหนด ๒.๓ แบบบันทึกการจัดการรายกรณีตามข้อ ๒.๒ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการอำเภอ หรือคณะกรรมการตำบล หรือคณะกรรมการอื่นใดที่ทำหน้าที่ในลักษณะเดียวกัน	๓๐๐ บาท ต่อเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาหนึ่งคน	๑. เอกสารประกอบการขออนุมัติเบิกจ่าย: แบบสรุปจำนวนและรายชื่อเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา ที่ได้รับการจัดทำแบบบันทึกการจัดการรายกรณีโดยผู้จัดการรายกรณี ที่ครบถ้วน ๒. การเบิกจ่ายเงิน: ให้จ่ายเงินด้วยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีพร้อมเพย์ที่สมัครด้วยเลขประจำตัวประชาชนของผู้จัดการรายกรณี

รายการ	เงื่อนไขในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย	อัตรา	หมายเหตุ
๓ ค่าใช้จ่ายในการติดตามการดำเนินงานตามแบบบันทึกการจัดการรายกรณี (ข้อ ๒.๓)	๓.๑ ผู้จัดการรายกรณีต้องติดตามดูแลเด็กและเยาวชนนอกกระบวนการศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบเพื่อให้ได้รับการศึกษาหรือพัฒนามาตามแบบบันทึกจัดการรายกรณีอย่างต่อเนื่อง และต้องบันทึกข้อมูลการติดตามรอบ ๓ เดือน และรอบ ๖ เดือนตามแบบและวิธีการที่กำหนด ๓.๒ กองทุนจะจ่ายค่าใช้จ่ายในการติดตามการดำเนินงานให้แก่ผู้จัดการรายกรณีที่ได้บันทึกข้อมูลการติดตามให้ครบถ้วนตามแบบและวิธีการที่กำหนด จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ (๑) ครั้งที่ ๑ ภายหลังการบันทึกข้อมูลการติดตามรอบ ๓ เดือน (๒) ครั้งที่ ๒ ภายหลังการบันทึกข้อมูลการติดตามรอบ ๖ เดือน	๒๕๐ บาท ต่อเด็กและเยาวชน นอกกระบวนการศึกษา หนึ่งคน	๑. เอกสารประกอบการขออนุมัติเบิกจ่าย: แบบสรุปจำนวนและรายชื่อเด็กและเยาวชนนอกกระบวนการศึกษา ที่ได้รับการติดตามครั้งที่ ๑ (รอบ ๓ เดือน) หรือครั้งที่ ๒ (รอบ ๖ เดือน) ที่ผู้จัดการรายกรณีดำเนินการติดตามและบันทึกข้อมูลการติดตามให้ครบถ้วน ๒. การเบิกจ่ายเงิน: ให้จ่ายเงินด้วยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีพร้อมเพย์ที่สมัครด้วยเลขประจำตัวประชาชนของผู้จัดการรายกรณี
๔ ค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน (ข้อ ๒.๔)	๔.๑ คณะกรรมการอำเภอ หรือคณะกรรมการตำบล หรือคณะกรรมการอื่นใดที่ทำหน้าที่ในลักษณะเดียวกัน ต้องติดตามดูแลเด็กและเยาวชนนอกกระบวนการศึกษาที่อยู่ในพื้นที่ความรับผิดชอบ และจัดทำสรุปผลการดำเนินงานที่ถูกต้องครบถ้วน ๔.๒ ค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดทำสรุปผลการดำเนินงานเป็นเงินสนับสนุนในลักษณะเหมาจ่าย สำหรับการดำเนินงานและบริหารจัดการเพื่อดูแลช่วยเหลือเด็กและเยาวชนนอกกระบวนการศึกษาของคณะกรรมการอำเภอหรือคณะกรรมการตำบล หรือคณะกรรมการอื่นใดที่ทำหน้าที่ในลักษณะเดียวกัน	๑๕๐ บาท ต่อเด็กและเยาวชน นอกกระบวนการศึกษา หนึ่งคน	๑. กรณีที่คณะกรรมการอำเภอ หรือคณะกรรมการตำบล หรือคณะกรรมการอื่นใดที่ทำหน้าที่ในลักษณะเดียวกัน มีพื้นที่ในการดูแลช่วยเหลือเด็กและเยาวชนนอกกระบวนการศึกษาที่ซับซ้อน หรือมีการดูแลช่วยเหลือเด็กและเยาวชนนอกกระบวนการศึกษาร่วมกัน จะมีการค่าใช้จ่ายช่วยเหลือเด็กและเยาวชนนอกกระบวนการศึกษาร่วมกัน จะมีการค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดทำสรุปผลการดำเนินงานให้เพียงคณะกรรมการเดียว ๒. เอกสารประกอบการขออนุมัติเบิกจ่าย: แบบสรุปจำนวนและรายชื่อเด็กและเยาวชนนอกกระบวนการศึกษาจากผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน ๓. การเบิกจ่ายเงิน: ให้จ่ายเงินด้วยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในคณะกรรมการอำเภอ หรือคณะกรรมการตำบล หรือคณะกรรมการอื่นใดที่ทำหน้าที่ลักษณะเดียวกัน

รายการ	เงื่อนไขการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย	อัตรา	หมายเหตุ
๕ ค่าใช้จ่ายสำหรับการสนับสนุนการเข้าถึงการศึกษาหรือการพัฒนาทักษะอาชีพ การศึกษาที่ยืดหยุ่น หรือค่าเล่าเรียน หรือค่าพัฒนาทักษะอาชีพ หรือเงินสนับสนุน (ข้อ ๒.๕)	กองทุนจะเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายสำหรับการสนับสนุนการเข้าถึงการศึกษาหรือการศึกษาที่ยืดหยุ่น หรือค่าเล่าเรียน หรือค่าพัฒนาทักษะอาชีพหรือเงินสนับสนุน ของเด็กและเยาวชนนอกกรอบการศึกษาตามแบบฉบับที่จัดการจัดการรายกรณี เป็นเงินจำนวนไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท ดังนี้ ๕.๑ ค่าใช้จ่ายสำหรับการสนับสนุนการเข้าถึงการศึกษา หรือค่าพัฒนาทักษะอาชีพ โดยสามารถแบ่งจ่ายได้ ๓ รายการ ดังนี้ (๑) ค่าเดินทาง (๒) ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ในการศึกษา เรียนรู้ หรือประกอบอาชีพ (๓) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าชุดนักเรียน ชุดฝึก (ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท) ค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่ง กองทุนจะจ่ายให้เด็กและเยาวชนนอกกรอบการศึกษาโดยตรง เว้นแต่ (ก) กรณีเป็นเด็กที่มีอายุต่ำกว่า ๑๔ ปี กองทุนจะจ่ายผ่านผู้ปกครอง (ข) กรณีเป็นเด็กที่มีอายุต่ำกว่า ๑๔ ปี และไม่มีผู้ปกครอง หรือผู้ปกครองไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการได้ กองทุนจะจ่ายผ่านผู้จัดการรายกรณี โดยมีหน้าที่ต้องบันทึกหลักฐานการส่งมอบเงินหรือสิ่งของให้แก่เด็กในระบบ T2D ด้วย ๕.๒ ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าเล่าเรียน ค่าสนับสนุนโรงเรียน หรือสถานศึกษา หรือศูนย์การเรียนรู้ หรือศูนย์ฝึก ค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่ง กองทุนจะจ่ายให้แก่โรงเรียน หรือสถานศึกษา หรือศูนย์การเรียนรู้ หรือศูนย์ฝึก ๕.๓ เงินทุนสนับสนุน ประกอบด้วย	ไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท ต่อเด็กและเยาวชน นอกกรอบการศึกษา หนึ่งคน	๑. ค่าใช้จ่ายสำหรับการสนับสนุนการเข้าถึงการศึกษาหรือค่าพัฒนาทักษะอาชีพ ๑.๑ เอกสารประกอบการขออนุมัติเบิกจ่าย: แบบสรุปจำนวนและรายชื่อเด็กและเยาวชนนอกกรอบการศึกษาที่ขอรับการสนับสนุน ๑.๒ การเบิกจ่ายเงิน: (๑) กรณีเด็กและเยาวชนนอกกรอบการศึกษามีอายุตั้งแต่ ๑๔ ปีขึ้นไป ให้จ่ายด้วยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีพร้อมเพย์ที่สมัครด้วยเลขประจำตัวประชาชนของเด็กและเยาวชนนอกกรอบการศึกษา (๒) กรณีเด็กและเยาวชนนอกกรอบการศึกษามีอายุต่ำกว่า ๑๔ ปี ให้จ่ายด้วยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีพร้อมเพย์ที่สมัครด้วยเลขประจำตัวประชาชนของผู้ปกครอง (๓) กรณีเด็กและเยาวชนนอกกรอบการศึกษามีอายุต่ำกว่า ๑๔ ปี และไม่มีผู้ปกครองหรือผู้ปกครองไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการได้ ให้จ่ายด้วยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีพร้อมเพย์ที่สมัครด้วยเลขประจำตัวประชาชนของผู้จัดการรายกรณี (๔) กรณีที่ไม่สามารถเบิกจ่ายเงินตามข้อ (๑) ถึง (๓) ให้คณะกรรมการอำเภอ หรือคณะกรรมการตำบล พิจารณาให้ความเห็นชอบให้ผู้ดูแลหรือองค์กรที่เหมาะสมเป็นผู้รับเงินแทนเด็กและเยาวชนนอกกรอบการศึกษา ๒. ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าเล่าเรียน ค่าสนับสนุนโรงเรียน หรือสถานศึกษา หรือศูนย์การเรียนรู้ หรือศูนย์ฝึก ตามข้อ ๕.๒ ๒.๑ เอกสารประกอบการขออนุมัติเบิกจ่าย:

รายการ	เงื่อนไขในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย	อัตรา	หมายเหตุ												
	(๑) เงินทุนสนับสนุนเพื่อแก้ไขปัญหาเร่งด่วนให้เด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าสู่การศึกษาหรือการเรียนรู้ เช่น เงินค่าหอพักค่าจ้าง ค่าฝึกอาชีพที่ค้างชำระ ค่าใช้จ่ายในการปรับผลการเรียน โดยให้มีการจ่ายตามระดับการศึกษา ดังนี้ <table><tr><th>ระดับการศึกษา</th><th>เมื่อสำรวจพบ (บาท)</th><th>เมื่อแสดงหลักฐานกลับเข้าสู่ระบบการศึกษา/เรียนรู้ (บาท)</th></tr><tr><td>อนุบาล</td><td>๑,๐๐๐</td><td>๑,๐๐๐</td></tr><tr><td>ประถมศึกษา</td><td>๑,๕๐๐</td><td>๑,๕๐๐</td></tr><tr><td>มัธยมศึกษา</td><td>๒,๐๐๐</td><td>๒,๐๐๐</td></tr></table> (๒) เงินทุนสนับสนุนเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษาหรือการเรียนรู้ต่อเนื่อง (๓) เงินทุนสนับสนุนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เงินทุนสนับสนุนตามวรรคหนึ่ง กองทุนอาจแบ่งจ่ายออกเป็นงวด ๆ ได้ตามความเหมาะสม และจะจ่ายให้เด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาโดยตรง เว้นแต่ (ก) กรณีเป็นเด็กที่มีอายุต่ำกว่า ๑๔ ปี กองทุนจะจ่ายผ่านผู้ปกครอง (ข) กรณีเป็นเด็กที่มีอายุต่ำกว่า ๑๔ ปี และไม่มีผู้ปกครองหรือผู้ปกครองไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการได้ กองทุนจะจ่ายผ่านผู้จัดการรายกรณี โดยมีหน้าที่ต้องบันทึกหลักฐานการส่งมอบเงินในระบบ TZD ด้วย ทั้งนี้ เพื่อให้ความช่วยเหลือเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาได้สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของโครงการ คณะกรรมการอำเภอ หรือคณะกรรมการตำบล หรือคณะกรรมการอื่นใดที่ทำ	ระดับการศึกษา	เมื่อสำรวจพบ (บาท)	เมื่อแสดงหลักฐานกลับเข้าสู่ระบบการศึกษา/เรียนรู้ (บาท)	อนุบาล	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	ประถมศึกษา	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	มัธยมศึกษา	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐		(๑) แบบสรุปจำนวนและรายชื่อเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาที่ขอรับการสนับสนุน (๒) ใบแจ้งหนี้หรือเอกสารแสดงรายการค่าใช้จ่ายอื่นใดที่โรงเรียน หรือสถานศึกษา หรือศูนย์การเรียนรู้หรือศูนย์ฝึก ที่เด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาเข้าศึกษาเป็นผู้ออก หรือแบบที่เรียกชื่ออื่นใดตามที่ กสศ. กำหนด ๒.๒ การเบิกจ่ายเงิน: ให้จ่ายด้วยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของโรงเรียนหรือสถานศึกษาหรือศูนย์การเรียนรู้หรือศูนย์ฝึก ๓. เงินทุนสนับสนุน ตามข้อ ๕.๓ ๓.๑ เอกสารประกอบการขออนุมัติเบิกจ่าย: แบบสรุปจำนวนและรายชื่อเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาที่ขอรับการสนับสนุน ๓.๒ การเบิกจ่ายเงิน: (๑) กรณีเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษามีอายุตั้งแต่ ๑๔ ปีขึ้นไป ให้จ่ายด้วยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีพร้อมเพย์ที่สมัครด้วยเลขประจำตัวประชาชนของเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา (๒) กรณีเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษามีอายุต่ำกว่า ๑๔ ปี ให้จ่ายด้วยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีพร้อมเพย์ที่สมัครด้วยเลขประจำตัวประชาชนของผู้ปกครอง (๓) กรณีเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษามีอายุต่ำกว่า ๑๔ ปี และไม่มีผู้ปกครองหรือผู้ปกครองไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการได้ ให้จ่ายด้วยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีพร้อมเพย์ที่สมัครด้วยเลขประจำตัวประชาชนของผู้จัดการรายกรณี
ระดับการศึกษา	เมื่อสำรวจพบ (บาท)	เมื่อแสดงหลักฐานกลับเข้าสู่ระบบการศึกษา/เรียนรู้ (บาท)													
อนุบาล	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐													
ประถมศึกษา	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐													
มัธยมศึกษา	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐													

รายการ	เงื่อนไขในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย	อัตรา	หมายเหตุ
	หน้าที่ในลักษณะเดียวกัน อาจกำหนดให้มีการจ่ายเงินตามข้อ ๕.๑ หรือข้อ ๕.๒ หรือข้อ ๕.๓ ไปยังบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นได้ โดยต้องบันทึกเหตุผลและความจำเป็นไว้เป็นหลักฐานด้วย		ทั้งนี้ การเบิกจ่ายเงินกรณีคณะกรรมการอำเภอ หรือคณะกรรมการตำบล หรือคณะกรรมการอื่นใดที่ทำหน้าที่ในลักษณะเดียวกัน กำหนดให้มีการจ่ายเงินตามข้อ ๕.๑ หรือข้อ ๕.๒ หรือข้อ ๕.๓ ไปยังบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น ให้มีการเบิกจ่ายเงินไปยังบุคคลหรือนิติบุคคลดังกล่าว โดยใช้แบบขอเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการดูแลช่วยเหลือเด็กและเยาวชน นอกกระบบการศึกษาตามโครงการ Thailand Zero Dropout หรือแบบที่เรียกชื่ออื่นใดตามที่ กสศ. กำหนด เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย