



ที่ สข ๐๐๐๓/ว ๕๒๙๓

ถึง ส่วนราชการทุกส่วนราชการในจังหวัดสงขลา

จังหวัดสงขลา ขอส่งสำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๑.๖/ว ๔๕๐ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ข้อมความเข้าใจในการแนบเอกสารประกอบแบบขอรับผ่านระบบ Digital Pension ของข้าราชการและลูกจ้างประจำที่พ้นจากราชการเพราะเกษียณอายุ ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดหนังสือดังกล่าวได้ที่ <https://www.cgd.go.th/snk> หัวข้อกฎหมาย ระเบียบ หนังสือเวียนจากคลัง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์ให้ทราบทั่วกัน



รพ. ๐๖๖ ๐. ๖๖

๐๐๐๘๓๓/๒๕๖๘
คว ๑๔/๖/๖๘

สำนักงานจังหวัดสงขลา
เลขรับที่ ๕๙๔๙
วันที่ ๙ / ๑๑ / ๖๘



ที่ กค ๐๔๑๑.๖/ว ๕๕๐

กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ข้อความเข้าใจในการแนบเอกสารประกอบแบบขอรับผ่านระบบ Digital Pension ของข้าราชการ และลูกจ้างประจำที่พ้นจากราชการเพราะเกษียณอายุ ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๑.๖/ว ๑๕๐ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางแจ้งปิดปรับปรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้งานระบบ การยื่นแบบคำขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเอง (e-Filing) และ Mobile Application "Digital Pension" และขอความร่วมมือให้ส่วนราชการนำส่งเอกสารหลักฐานประกอบแบบขอรับผ่านระบบ Digital Pension โดยรับรองสำเนาเอกสารพร้อมแนบไฟล์เอกสารตามรายการหมวดหมู่ที่กำหนดไว้ในระบบ Digital Pension ควบคู่กับการส่งเอกสารฉบับจริงเช่นเดิมก่อน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางขอเรียนว่า พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาตรา ๗ บัญญัติโดยสรุปว่า บรรดาการใด ๆ ที่กฎหมายกำหนดให้ต้องขออนุญาตต่อผู้อนุญาต ผู้อนุญาต จะเลือกยื่นคำขออนุญาตดังกล่าว รวมถึงนำส่งเอกสารหลักฐานหรือสำเนาเอกสารหลักฐานประกอบคำขออนุญาต ต่อผู้อนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ และให้ถือว่ากรณียื่นคำขออนุญาตนั้นเป็นการชอบด้วยกฎหมายนั้น ๆ แล้ว ซึ่งสำเนาเอกสารหลักฐานที่ส่งโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่กำหนด ผู้ส่งไม่ต้องลงนามรับรอง โดยการยื่นคำขอรับ บำเหน็จบำนาญผ่านระบบ Digital Pension กรณีข้าราชการและลูกจ้างประจำที่พ้นจากราชการเพราะเกษียณอายุ ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ให้ส่วนราชการตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสารประกอบการพิจารณาส่งจ่าย บำเหน็จบำนาญให้เป็นไปตามที่ระเบียบกำหนด แล้วแนบเอกสารตามรายการหมวดหมู่ที่กำหนดไว้ในระบบ โดยไม่ต้องลงนามรับรอง สำหรับแบบคำขอรับเงินหรือเอกสารประกอบแบบคำขอรับเงิน เช่น แบบขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ บำนาญพิเศษ บำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินทดแทนข้าราชการวิสามัญออกจากราชการ (แบบ ๕๓๐๐) ใบรับรองสมุดประวัติและเวลาทวีคูณระหว่างประจำปฏิบัติหน้าที่ในเขตที่ได้รับประกาศใช้กฎอัยการศึก (แบบ ๕๓๐๒) หรือหนังสือรับรองและขอเบิกบำเหน็จดำรงชีพ (แบบ สรจ. ๓) กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน พร้อมทั้งเสนอผู้มีอำนาจลงนามให้เรียบร้อยแล้วให้ดำเนินการแนบไฟล์ในระบบก่อนส่งข้อมูลผ่านระบบ Digital Pension ควบคู่กับการส่งเอกสารฉบับจริงให้กรมบัญชีกลางพิจารณาส่งจ่ายต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

ทอพร

(นางสาวทิวพร ผาสุข)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ
กลุ่มงานเบิกจ่ายบำเหน็จบำนาญ ๑ - ๓
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๒๒๐๐ ๔๒๕๐ ๖๔๓๗ ๖๒๓๔
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th