



ที่ อว ๗๒๑๓/๔๓๐

มหาวิทยาลัยทักษิณ
รับ ๕๒๐๕ วันที่ ๕๓๖๔
เวลา ๑๗.๕๗ น.

คณะนิติศาสตร์
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
๑๔๘ ถนนเสรีไทย แขวงคลองจั่น
เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐

๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และสนับสนุนให้บุคลากรเข้าอบรมในหลักสูตรการยกร่างข้อบังคับ
ระเบียบ ประกาศในสถาบันอุดมศึกษา รุ่นที่ ๒

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์

๒. รายละเอียดโครงการ กำหนดการ และใบสมัครเข้ารับการอบรม

ด้วยคณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เปิดรับสมัครผู้สนใจเข้าร่วมโครงการอบรม
“หลักสูตรการยกร่างข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศในสถาบันอุดมศึกษา” รุ่นที่ ๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้
ความเข้าใจและประสบการณ์ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการยกร่างข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศใน
สถาบันอุดมศึกษา เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยหลักสูตรเปิดรับสมัครบุคลากรที่ปฏิบัติ
หน้าที่ในสถาบันอุดมศึกษาทั้งของรัฐ เอกชน และมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัด
การศึกษาในระดับอุดมศึกษา โดยมีกำหนดจัดการอบรมในวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ ถึงวันศุกร์ที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘
เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ซึ่งหลักสูตรได้รับเกียรติอย่างสูงจากคณะวิทยากร
ผู้ทรงคุณวุฒิที่เชี่ยวชาญในการยกร่างกฎหมายและกฎจากสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาและคณะนิติศาสตร์
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ โดยมีค่าธรรมเนียมการอบรมท่านละ ๓,๙๐๐ บาท ทั้งนี้ สามารถเบิกจ่าย
ค่าธรรมเนียมอบรมได้ตามกฎหมายและระเบียบของหน่วยงานต้นสังกัด

คณะนิติศาสตร์ เล็งเห็นความสำคัญในการศึกษาการยกร่างข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศในสถาบันอุดมศึกษา
เพื่อการนำไปปรับใช้ในสถาบันอุดมศึกษาหรือองค์กรของท่านได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพตามขอบเขตที่กฎหมาย
กำหนดและมีประสิทธิภาพ ตามรูปแบบของกฎหมาย โครงสร้างของกฎหมายและภาษากฎหมาย โดยหลักสูตรได้
กำหนดการบรรยายที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับความเชื่อมโยงระหว่างกฎหมายจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษา การปฏิรูปการ
อุดมศึกษา และสถาบันอุดมศึกษา ที่มาของอนุบัญญัติ ความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมายแม่บทและอนุบัญญัติ และ
หลักการยกร่างอนุบัญญัติ และโครงสร้างของอนุบัญญัติ อีกทั้งหลักสูตรนี้ยังมุ่งเน้นการปฏิบัติจริง โดยมีการอบรมเชิง
ปฏิบัติการเพื่อให้ผู้อบรมได้ฝึกฝนและได้รับความรู้จากการยกร่างข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศอย่างสูงสุด สามารถ
นำไปปรับใช้กับองค์กรของท่านได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพต่อไป

คณะนิติศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านในการประชาสัมพันธ์และสนับสนุนให้
บุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรฯ จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้



ดาวน์โหลดใบสมัคร
และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.อมรรัตน์ กุลสุจริต)

คณบดีคณะนิติศาสตร์

กองบริหารงานคณะนิติศาสตร์

ผู้ประสานงาน: นางสาวณัฏฐ์ธยาน์ จาริยานุกุล (๐๘ ๓๕๓๖ ๓๖๑๖)



National Institute of Development Administration

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์



Anniversary คณะนิติศาสตร์
นำวัฒนธรรม สร้างความรู้ สู่การพัฒนา
ด้วยศาสตร์ด้านกฎหมายกับการพัฒนา

หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ

“การยกร่างข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศในสถาบันอุดมศึกษา
ให้ถูกต้องตามขอบเขตของกฎหมาย เพื่อการบังคับใช้อย่างมีประสิทธิภาพ รุ่นที่ 2”

จัดโดย คณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

1. หลักการและเหตุผล

กฎหมายเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารประเทศและกำหนดแนวทางในการดำเนินงานของภาครัฐ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ “สถาบันอุดมศึกษา” ในฐานะองค์กรที่มีบทบาทสำคัญด้านการศึกษา วิจัย การบริการวิชาการ และการพัฒนากำลังคนของประเทศ จำเป็นต้องมีกฎหมายเป็นกลไกในการกำกับดูแล การดำเนินงาน และการบริหารองค์กรให้เป็นไปตามหลักนิติธรรมและหลักธรรมาภิบาล

“กฎหมายลำดับรอง” เช่น ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือทบัญญัติที่มีสภาพบังคับเป็นการทั่วไป ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามความในกฎหมายแม่บท หรือที่เรียกว่า กฎ หรืออนุบัญญัติ ถือเป็นเครื่องมือสำคัญ ที่ช่วยกำหนดรายละเอียดของการปฏิบัติงานในสถาบันอุดมศึกษาให้สอดคล้องกับ กฎหมายแม่บทหรือกฎหมาย ระดับพระราชบัญญัติ อย่างไรก็ตาม การยกร่างกฎหมายลำดับรองจำเป็นต้องอาศัยความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง ทั้งในด้านหลักกฎหมาย โครงสร้างของกฎหมาย และภาษากฎหมาย เพื่อให้สามารถบังคับใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดปัญหาความขัดแย้ง และป้องกันข้อพิพาททางกฎหมายที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

ในปัจจุบัน สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ และสถาบันอุดมศึกษาเอกชนต่างต้อง ออกข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศต่าง ๆ เพื่อรองรับการบริหารงานในหลากหลายด้าน เช่น การจัดการศึกษา การบริหารงานบุคคล การวิจัยและบริการวิชาการ การเงินและงบประมาณ ตลอดจนการควบคุมคุณภาพ การศึกษา หากการร่างกฎหมายลำดับรองขาดความรอบคอบหรือไม่เป็นไปตามหลักกฎหมาย อาจนำไปสู่ความ ไม่สอดคล้องกับกฎหมายแม่บท การตีความที่คลาดเคลื่อน ความไม่ชัดเจนในการบังคับใช้ หรือปัญหาข้อพิพาท ทางกฎหมาย ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อการทำงานของสถาบันอุดมศึกษาและผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษาได้

คณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ตระหนักถึงความสำคัญของการยกร่างกฎหมาย ลำดับรองที่ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ จึงได้พัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมนี้ขึ้นเพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องใน สถาบันอุดมศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการร่างกฎหมายลำดับรอง ที่ถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถนำไปใช้ได้จริง หลักสูตรนี้ได้รับการออกแบบให้ครอบคลุมหัวข้อสำคัญ เช่น

- ความเชื่อมโยงระหว่างกฎหมายจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษา การปฏิบัติการอุดมศึกษา และบทบาทของ สถาบันอุดมศึกษา
- ที่มาและความสำคัญของกฎหมายลำดับรอง ความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมายแม่บทและอนุบัญญัติ
- หลักการยกร่างกฎหมายลำดับรอง โครงสร้างของกฎหมาย และภาษากฎหมายที่ถูกต้อง
- แนวทางการจัดทำข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศให้สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของกฎหมายและความ ต้องการของสถาบันอุดมศึกษา

นอกจากนี้ หลักสูตรยังเน้นการอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ฝึกฝนการยกร่าง ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศในสถานการณ์จริง โดยได้รับคำแนะนำจากคณะวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจาก สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา และคณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA) ซึ่งเป็น ผู้เชี่ยวชาญด้านการร่างกฎหมายที่มีประสบการณ์และมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายในการบริหารงาน สถาบันอุดมศึกษา

ด้วยเหตุนี้ หลักสูตรการยกร่างกฎหมายลำดับรองจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง สำหรับผู้ปฏิบัติงานในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างถูกต้องตามขอบเขตของกฎหมาย ส่งเสริมธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และประสิทธิภาพในการบริหารงาน อันจะนำไปสู่การพัฒนาระบบการศึกษาระดับอุดมศึกษาให้มีความมั่นคง ทันทสมัย และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและเศรษฐกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันอุดมศึกษามีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำและยกร่างกฎหมาย การตรวจมีความรู้ ความเข้าใจ หลักการยกร่างกฎหมายลำดับรอง

2.2 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันอุดมศึกษาสามารถร่างกฎหมายลำดับรองได้อย่างถูกต้องตามขอบเขตที่กฎหมายกำหนดและมีประสิทธิภาพ ตามรูปแบบของกฎหมาย โครงสร้างของกฎหมาย และภาษากฎหมาย

2.3 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันอุดมศึกษาสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

3.1 ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันอุดมศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการยกร่างกฎหมายลำดับรองของสถาบันอุดมศึกษา มีความรู้ความเข้าใจในหลักการยกร่างกฎหมายลำดับรอง

3.2 ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันอุดมศึกษาสามารถยกร่างกฎหมายลำดับรองได้อย่างถูกต้องตามขอบเขตที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้การใช้อำนาจในการบริหารงานของสถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายลำดับรองเป็นไปโดยชอบด้วยกฎหมาย

3.3 เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์ระหว่างผู้ปฏิบัติงานด้านการร่างกฎหมายในสถาบันอุดมศึกษา

3.4 ได้ฝึกปฏิบัติในการยกร่างกฎหมายลำดับรองและพัฒนาทักษะในการทำงานด้านกฎหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

4. รูปแบบกิจกรรมและเนื้อหา

4.1 รูปแบบ :

- การบรรยาย
- กรณีศึกษา
- การฝึกปฏิบัติ

4.2 เนื้อหา:

- หลักการในการยกร่างข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ
- รูปแบบ Format ในการยกร่างกฎหมายลำดับรอง
- ภาษา การเขียนในทางกฎหมาย
- ความเชื่อมโยงของข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศและกฎหมายที่สูงกว่า
- ข้อควรระวังและปัญหาที่พบบ่อยในการยกร่าง

5. เนื้อหาการอบรม

5.1 ความเชื่อมโยงระหว่างกฎหมายจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษา การปฏิรูปการอุดมศึกษา และสถาบันอุดมศึกษา

5.2 ที่มาของอนุบัญญัติ : ความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมายแม่บทและอนุบัญญัติ

5.3 หลักการยกร่างอนุบัญญัติ และโครงสร้างของอนุบัญญัติ

6. วิทยากร

- 6.1 ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.วรรณชัย บุญบำรุง
อาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
อดีตรองเลขาธิการคณะกรรมการการกฤษฎีกา
- 6.2 นายภาคภูมิ รุจิขจรเดช
นักกฎหมายกฤษฎีกาชำนาญการพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา
- 6.3 นางสาวบรรสรวงศ์ ประจวบกลาง
นักกฎหมายกฤษฎีกาชำนาญการพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา
- 6.4 นายวิษณุพล ฉวีวรรณ
นักกฎหมายกฤษฎีกาชำนาญการพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา

7. ผู้เข้าร่วมอบรม (กลุ่มเป้าหมาย)

บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถาบันอุดมศึกษาทั้งของรัฐ เอกชน และมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษา จำนวน 60 คน

8. การประเมินผลเพื่อรับประกาศนียบัตร

- เงื่อนไขการประกาศนียบัตรผ่านการอบรมจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มีดังนี้
1. ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องมีส่วนการเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาอบรม
 2. ต้องเข้าร่วมการฝึกภาคปฏิบัติ

9. วัน เวลา และสถานที่

วัน - เวลา	คำอธิบาย	สถานที่อบรม
วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔		
๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	- ความเชื่อมโยงของงานกฎหมายเกี่ยวกับการอุดมศึกษา และสถาบันอุดมศึกษา - ที่มาของอนุบัญญัติ ความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมายแม่บทกับอนุบัญญัติ	ห้อง ๒๐๑ ชั้น ๒ อาคารสยามบรมราชกุมารี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น.	- ความเชื่อมโยงของงานกฎหมายเกี่ยวกับการอุดมศึกษา และสถาบันอุดมศึกษา - ที่มาของอนุบัญญัติ ความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมายแม่บทกับอนุบัญญัติ	
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	ห้อง ๓๐๑ ชั้น ๓ อาคารสยามบรมราชกุมารี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น.	- ที่มาของอนุบัญญัติ ความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมายแม่บทกับอนุบัญญัติ - หลักการยกย่องอนุบัญญัติ (หลักการในการยกย่องข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ)	ห้อง ๒๐๑ ชั้น ๒ อาคารสยามบรมราชกุมารี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

วัน - เวลา	คำอธิบาย	สถานที่อบรม
๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น.	- ที่มาของอนุบัญญัติ ความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมายแม่บทกับอนุบัญญัติ - หลักการยกย่องอนุบัญญัติ (หลักการในการยกย่องข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ)	
วันศุกร์ที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘		
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	- หลักการยกย่องอนุบัญญัติ (หลักการในการยกย่องข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ) - โครงสร้างอนุบัญญัติ รูปแบบในการเขียน	ห้อง ๖๐๓ ชั้น ๖ อาคารสยามบรมราชกุมารี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	- หลักการยกย่องอนุบัญญัติ (หลักการในการยกย่องข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ) - โครงสร้างอนุบัญญัติ รูปแบบในการเขียน	
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	ห้อง ๓๐๑ ชั้น ๓ อาคารสยามบรมราชกุมารี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	- โครงสร้างอนุบัญญัติ รูปแบบในการเขียน	ห้อง ๖๐๓ ชั้น ๖ อาคารสยามบรมราชกุมารี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	กิจกรรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) “ร่างข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศในสถาบันอุดมศึกษา”	
๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	มอบประกาศนียบัตรสำเร็จ “หลักสูตรการยกย่องข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศในสถาบันอุดมศึกษาให้ถูกต้องตามขอบเขตของกฎหมาย เพื่อการบังคับใช้อย่างมีประสิทธิภาพ รุ่นที่ ๑”	

10. การสมัครและชำระค่าธรรมเนียม

กรอกใบสมัครและส่งมาที่

- 1) E-mail: lawnidatraining@nida.ac.th
- 2) สแกน QR Code เพื่อกรอกใบสมัคร

ค่าลงทะเบียน 3,900 บาท

- หมายเหตุ :
- ค่าลงทะเบียนรวมค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง และ
ใบรับรองผ่านการอบรม (ตามเงื่อนไขของการอบรม)
 - การเบิกจ่ายค่าธรรมเนียมการอบรม เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบของหน่วยงานต้น
สังกัดสำหรับหลักสูตรที่จัดอบรมโดยหน่วยงานของรัฐ

การชำระค่าธรรมเนียม

ผู้สมัครส่งใบสมัครมาที่ E-mail: lawnidatraining@nida.ac.th และรอเจ้าหน้าที่ตอบกลับเพื่อยืนยันให้ชำระเงิน หลังจากเจ้าหน้าที่ยืนยันแล้วผู้สมัครสามารถโอนเงินเข้า บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารกรุงเทพ สาขาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ชื่อบัญชี “สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สำนักสรีรพัฒนา”
เลขที่บัญชี 944-0233972

หลังจากการโอนเงินแล้วให้ส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงิน (ระบุรายละเอียดในการออกใบเสร็จรับเงินประกอบด้วยชื่อหน่วยงานหรือชื่อบุคคล และที่อยู่) มาที่ Email: lawnidatraining@nida.ac.th

** เมื่อชำระค่าลงทะเบียนแล้ว ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินทุกกรณี

** ในกรณีที่ต้องการเปลี่ยนแปลงผู้เข้าอบรม สามารถแจ้งรายชื่อได้ภายในวันที่ 20 กรกฎาคม 2568 และขอจำกัดสิทธิในการเปลี่ยนผู้เข้าอบรมได้เพียง 1 ครั้งเท่านั้น

11. ผู้บริหารโครงการ

ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.วรรณชัย บุญบำรุง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัชรวรรณ นุชประยูร

ติดต่อสอบถาม ณัฏฐธยาน์ จาริยานุกูล โทร. 08 3536 3616 และ 0-2727-3664

Email : lawnidatraining@nida.ac.th

ดาวน์โหลดใบสมัครและรายละเอียดเพิ่มเติม Website : <https://law.nida.ac.th>

ใบสมัครโครงการอบรมหลักสูตรการร่างข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ
ในสถาบันอุดมศึกษา รุ่นที่ ๒ คณะนิติศาสตร์สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๑. ประวัติส่วนตัว

ระบุคำนำหน้า

๑.๑ ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว/ยศ) ชื่อเล่น

๑.๒ เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง ศาสนา ☐ พุทธ ☐ คริสต์ ☐ อิสลาม

๑.๓ เลขประจำตัวประชาชน

๑.๔ วัน/เดือน/ปีเกิด อายุ

๑.๕ วุฒิการศึกษา ๑

๒

๓

๑.๖ อาชีพ ตำแหน่ง

ชื่อหน่วยงาน/บริษัท

๑.๗ ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/หมู่บ้าน

เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

โทรศัพท์มือถือ Line ID E-mail Address

๑.๘ โรคประจำตัว

๑.๙ อาหาร ☐ ปกติ ☐ มังสวิรัติ ☐ อิสลาม อื่น ๆ

อาหารที่แพ้

๒. ลักษณะงานและความรับผิดชอบในปัจจุบัน

.....

.....

.....

๓. เหตุผลในการเข้าศึกษาอบรม

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ ทั้งนี้ข้าพเจ้ารับทราบและ
ยินยอมที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขของหลักสูตรทุกประการ

ลงชื่อ ผู้สมัคร

(.....)

วันที่สมัคร / /

หมายเหตุ : ส่งใบสมัครและหลักฐานการสมัครของท่าน * ได้ที่อีเมล lawnidatraining@nida.ac.th

๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ และสำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) และรับรองสำเนาถูกต้อง
จำนวน ๑ ฉบับ

๒) สำเนาใบปริญญาบัตรหรือสำเนาใบแสดงผลการเรียนรู้ระดับปริญญาตรีจำนวน ๑ ฉบับ