

สตท.ว108/2568

วันที่ 13 มิถุนายน 2568

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการปรับเปลี่ยนองค์กรด้านทรัพยากรมนุษย์สู่ยุคดิจิทัล และ AI รุ่น 7

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

สิ่งที่แนบมาด้วย 1.รายละเอียดหลักสูตรและกำหนดการ 2.แบบลงทะเบียน

สถาบัน Rethink Academy โดย กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (MDES) และสมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย (DUGA) ได้กำหนดจัดอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการปรับเปลี่ยนองค์กรด้านทรัพยากรมนุษย์สู่ยุคดิจิทัล และ AI รุ่น 7 (Digital and AI Transformation for HR #7) วันที่ 19 - 20 สิงหาคม 2568 ณ โรงแรมแกรนด์เซ็นเตอร์ พอยท์ ราชดำริ (BTS สถานีราชดำริ ทางออก 4)

เนื้อหาหลักในการอบรม • ที่มาองค์ประกอบของ Digital and AI Transformation in HR, KPI Monitoring ด้วย Data-Driven Innovation ผ่านการใช้ Gen AI, วิเคราะห์และออกแบบการใช้ระบบข้อมูล Digital & AI for HR Transformation, ใช้ Evidence-Based เพื่อการตัดสินใจด้าน HR, การพัฒนา Digital & AI Mindset + Governance ในองค์กร, Workshop การใช้ Digital & AI ในการวางแผนกลยุทธ์ ระบบงานด้าน HR

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหารระดับกลาง ผู้บริหารระดับต้น ผู้บริหารฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ พัฒนาบุคลากร นโยบายและแผน กลยุทธ์องค์กร และฝ่ายที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ที่สนใจ

จึงขอเรียนเชิญท่านพิจารณาในการส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมหลักสูตรดังกล่าว ท่านสามารถลงทะเบียนได้ทั้งแบบทั่วไป และ/หรือ แบบรับสิทธิพิเศษในรูปแบบ Membership (ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบที่อยู่ในเอกสารแนบนี้) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณอริสเบลล์ (อลิซ) โทร. 02-661-7750 ต่อ 230 และ 233 อีเมล [Arisbella@duga.or.th](mailto:Arisbella@duga.or.th) หรือ [www.rethinkacademyth.com](http://www.rethinkacademyth.com)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง



(นางสาวกัลยา แสงหาบุญ)  
เลขาธิการสมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย

## Digital and AI Transformation for HR #7

### หลักสูตรการปรับเปลี่ยนองค์กรด้านทรัพยากรมนุษย์สู่ยุคดิจิทัล และ AI รุ่น 7

#### ที่มาและความสำคัญ

ในช่วงเปลี่ยนผ่านของโลกยุคดิจิทัล ท่ามกลางแรงกดดันของเทคโนโลยีที่พัฒนาเร็วเกินกว่าที่หลายองค์กรจะปรับตัวทัน งานด้านทรัพยากรบุคคล (HR) กำลังเผชิญกับ “จุดเปลี่ยนสำคัญ” ที่ไม่ใช่แค่เรื่องของระบบ แต่คือ “การเปลี่ยนวิธีคิดและบทบาทของคนในองค์กร” อย่างลึกซึ้ง ทั้งความคาดหวังจากพนักงานรุ่นใหม่เติบโตมากับดิจิทัล ช่องว่างของทักษะที่ทวีความรุนแรงขึ้นเรื่อย ๆ และแรงต้านจากวัฒนธรรมเดิมที่ยึดติดกับรูปแบบการทำงานแบบเดิม ล้วนเป็น “วิกฤตซ้อนวิกฤต” ที่ฝ่าย HR ไม่สามารถเพิกเฉยได้อีกต่อไป

ในขณะที่องค์กรชั้นนำเริ่มนำ Gen AI และ Agentic AI มาช่วยคิด วิเคราะห์ ตัดสินใจ และตอบสนองความต้องการของพนักงานได้แบบเรียลไทม์ หลายองค์กรกลับยังขาดความเข้าใจเรื่อง “การวางระบบ” ที่เชื่อมโยงเทคโนโลยีกับกลยุทธ์บุคคลอย่างแท้จริง หลักสูตร “Digital and AI Transformation in HR” จึงออกแบบมาเพื่อช่วยให้ HR สามารถวางรากฐานการเปลี่ยนผ่านสู่ระบบดิจิทัลได้อย่างมีทิศทาง เริ่มตั้งแต่การเข้าใจองค์ประกอบสำคัญของ Digital HR ทั้งด้าน บทบาทคน, กระบวนการทำงาน, ข้อมูล และ เทคโนโลยี ไปจนถึงการศึกษาตัวอย่างการนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาปรับใช้ใน HR เช่น Chatbot, Digital Signature, NFT, AR/VR และ Gamification เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความผูกพันของพนักงาน

ผู้เรียนจะได้ฝึกคิดเชิงกลยุทธ์ ผ่านกิจกรรมกลุ่มในการตั้งเป้าหมายด้าน Digital HR โดยใช้เครื่องมือ Gen AI สำหรับการกำหนด KPI และ OKR รวมถึงเรียนรู้การวิเคราะห์แผนธุรกิจเพื่อออกแบบ อัตราค่าจ้างและทักษะใหม่ (Reskill, Upskill, New-skill) ได้อย่างแม่นยำ ผ่านเทคนิค Skill Gap Analysis และการใช้เครื่องมือพิมพ์เขียวด้านกำลังคน (Workforce Blueprint) พร้อมกันนี้ยังได้ลงลึกถึงการออกแบบระบบ AI และ Automation ที่สามารถช่วยตัดภาระงาน HR แบบเดิม ๆ ได้จริง เช่น การวิเคราะห์ HR Insights, การสื่อสารภายใน, การวางแผนความก้าวหน้าในอาชีพ และการบริหารความเสี่ยงเชิงบุคลากร

หลักสูตรยังให้ความสำคัญกับการพัฒนา Digital and AI Mindset และ Culture ผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ผสมผสานทั้งความรู้และภาคปฏิบัติ ผู้เรียนจะได้เรียนรู้การออกแบบ Competency Management, Career Path, Successor Management ที่เหมาะสมกับโลกที่คนต้องทำงานร่วมกับ AI พร้อมเข้าใจหลักธรรมาภิบาลดิจิทัล (Digital and AI Governance) รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัลนั้น “ไม่สะดุด” และ “ไม่เสี่ยง” ในมุมขององค์กรและบุคลากร

ท้ายที่สุด หลักสูตรนี้ไม่ได้สอนเพียงการใช้เทคโนโลยี แต่เป็นการเตรียมผู้นำและนักบริหาร HR ให้พร้อมวางระบบความคิด กระบวนการ และวัฒนธรรมใหม่ ๆ ที่ทำให้ HR กลายเป็นพลังขับเคลื่อนองค์กรยุคใหม่ได้อย่างยั่งยืน หากคุณไม่

อยากให้ HR กลายเป็นหน่วยงานที่ถูกแทนที่ด้วยเทคโนโลยี แต่ต้องการให้เป็น “ผู้นำการเปลี่ยนแปลง” ที่สร้างคุณค่าร่วมกับ AI อย่างมีเป้าหมาย จึงขอเรียนเชิญเข้าร่วมเรียนรู้กับหลักสูตรนี้ที่จะพาทุกท่านก้าวสู่การเป็นองค์กรยุคใหม่อย่างแท้จริง

วัตถุประสงค์ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. **เข้าใจแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของ HR ในยุคดิจิทัล & AI**  
ผู้เข้าอบรมจะสามารถมองเห็นภาพรวมของการเปลี่ยนผ่านจาก HR แบบเดิมสู่การบริหารจัดการด้วยดิจิทัลและ AI ได้อย่างเป็นระบบ
2. **สามารถวางแผนกลยุทธ์ HR Transformation ได้อย่างแม่นยำ**  
มีความเข้าใจในเครื่องมือและแนวทางการตั้งเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ พร้อมสามารถเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. **พัฒนาทักษะการใช้ Gen AI ในบริบทของงาน HR อย่างมืออาชีพ**  
รู้จักการประยุกต์ใช้ AI และระบบอัตโนมัติเพื่อยกระดับงาน HR ให้รวดเร็วและแม่นยำมากยิ่งขึ้น
4. **เรียนรู้แนวทางการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ เช่น AR/VR, Blockchain, Chatbot ฯลฯ**  
ได้รับไอเดียและแรงบันดาลใจจากตัวอย่างที่จับต้องได้จากหลากหลายอุตสาหกรรม
5. **สามารถวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะบุคลากรได้**  
เรียนรู้การใช้ข้อมูลเพื่อวิเคราะห์ Skill Gap และออกแบบแผน Re-Skill, Up-Skill, และ New-Skill ได้อย่างเป็นระบบ
6. **สร้างความเข้าใจในการใช้หลักฐาน (Evidence) ในการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ด้าน HR**  
เสริมความแม่นยำในการตัดสินใจ ลดข้อขัดแย้ง และเพิ่มความโปร่งใสในการบริหารบุคคล
7. **เข้าใจการบริหารจัดการวัฒนธรรมและธรรมาภิบาลดิจิทัลในองค์กร**  
สามารถออกแบบแนวทางการเปลี่ยนแปลงวัฒนธรรมองค์กรให้พร้อมรับเทคโนโลยี โดยลดแรงต้านจากภายใน
8. **สามารถตั้งค่า KPI และ OKR ผ่าน AI เพื่อประเมินผลการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ**  
ช่วยให้ผู้บริหารและฝ่าย HR สามารถติดตามความก้าวหน้าได้แบบ Real-time และมีข้อมูลเชิงลึกในการตัดสินใจ
9. **เสริมทักษะการคิดวิเคราะห์และวางแผนจากเป้าหมายธุรกิจสู่การบริหารคน**  
เปลี่ยนบทบาท HR จากฝ่ายสนับสนุน ไปสู่ผู้มีบทบาทเชิงกลยุทธ์ขององค์กร
10. **สามารถออกแบบระบบอัตราค่าจ้าง (Manpower Planning) ที่ตอบโจทย์ยุค AI**  
เรียนรู้เครื่องมือและเทคนิคในการออกแบบอัตราค่าจ้างที่ยืดหยุ่นและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง
11. **มีความเข้าใจเรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีใน HR**  
สามารถบริหารจัดการข้อมูลพนักงานและการใช้เทคโนโลยีภายในองค์กรได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย
12. **เพิ่มความสามารถในการพัฒนาและดูแล Career Path และ Successor Plan ด้วย AI**  
ช่วยให้องค์กรสามารถวางแผนความก้าวหน้าของพนักงานได้อย่างชัดเจนและมีระบบมากยิ่งขึ้น
13. **สามารถประเมินความเสี่ยงและป้องกันผลกระทบจากการใช้เทคโนโลยีในงาน HR**  
ตระหนักถึงทั้งโอกาสและความเสี่ยง พร้อมวางแผนป้องกันปัญหาในระยะยาวได้อย่างเป็นระบบ

14. ปลุกฝั่งแนวคิดและพฤติกรรมที่เหมาะสมกับการทำงานร่วมกับ AI  
ปรับตัวทางความคิด เพื่อยู่ร่วมกับเทคโนโลยีอย่างมีความเข้าใจและใช้ประโยชน์ได้สูงสุด
15. ได้รับเครือข่ายและแนวทางปฏิบัติที่สามารถนำไปใช้จริงได้ทันทีหลังการอบรม  
มีโอกาสดูแลเปลี่ยนประสบการณ์กับผู้เข้าร่วมคนอื่น ๆ พร้อมได้รับเอกสาร ตัวอย่าง และเครื่องมือที่นำไปปรับใช้ได้จริง

#### กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหารระดับกลาง ผู้บริหารระดับต้น ผู้บริหารฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ พัฒนาศักยภาพ นโยบาย และแผน กลยุทธ์องค์กร และฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

#### ระยะเวลาในการอบรม

วันที่ 19 - 20 สิงหาคม 2568 ณ โรงแรมแกรนด์เซ็นเตอร์ พอยท์ ราชดำริ (BTS สถานีราชดำริ ทางออก 4)

#### งบประมาณค่าใช้จ่าย

| อัตราค่าลงทะเบียน                    | ราชการ / รัฐวิสาหกิจ |                         | บริษัทเอกชน / บุคคลทั่วไป |                         |
|--------------------------------------|----------------------|-------------------------|---------------------------|-------------------------|
|                                      | 1 ท่าน               | โปรโมชั่น 2 ท่าน ท่านละ | 1 ท่าน                    | โปรโมชั่น 2 ท่าน ท่านละ |
| ราคา/ท่าน<br>(ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) | 17,900               | 15,900                  | 17,900                    | 15,900                  |
| ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %                  | 1,253                | 1,113                   | 1,253                     | 1,113                   |
| ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม                | 19,153               | 17,013                  | 19,153                    | 17,013                  |
| หัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)                | 179 (1%)             | 159 (1%)                | 537 (3%)                  | 477 (3%)                |
| ยอดรวมหักภาษี ณ ที่จ่าย              | 18,974               | 16,854                  | 18,616                    | 16,536                  |

#### ค่าใช้จ่ายแบบลงทะเบียนสมาชิก (ระยะเวลา 12 เดือน หลักสูตรใดก็ได้)

| แพ็คเกจ Premier (16 คน)    | ยอดก่อน Vat. | ภาษีมูลค่าเพิ่ม | ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม | ภาษีหัก ณ ที่จ่าย | ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย |    |
|----------------------------|--------------|-----------------|-----------------------|-------------------|--------------------------|----|
| ราชการ/รัฐวิสาหกิจ         | 199,000.00   | 13,930.00       | 212,930.00            | 1,990.00          | 210,940.00               | 1% |
| บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป | 199,000.00   | 13,930.00       | 212,930.00            | 5,970.00          | 206,960.00               | 3% |
| แพ็คเกจ Platinum (12 คน)   | ยอดก่อน Vat. | ภาษีมูลค่าเพิ่ม | ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม | ภาษีหัก ณ ที่จ่าย | ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย |    |
| ราชการ/รัฐวิสาหกิจ         | 159,000.00   | 11,130.00       | 170,130.00            | 1,590.00          | 168,540.00               | 1% |
| บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป | 159,000.00   | 11,130.00       | 170,130.00            | 4,770.00          | 165,360.00               | 3% |
| แพ็คเกจ Gold (8 คน)        | ยอดก่อน Vat. | ภาษีมูลค่าเพิ่ม | ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม | ภาษีหัก ณ ที่จ่าย | ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย |    |
| ราชการ/รัฐวิสาหกิจ         | 109,000.00   | 7,630.00        | 116,630.00            | 1,090.00          | 115,540.00               | 1% |
| บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป | 109,000.00   | 7,630.00        | 116,630.00            | 3,270.00          | 113,360.00               | 3% |

สำหรับหน่วยงานข้าราชการ โดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการศึกษาอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) และข้าราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และสำหรับหน่วยงานเอกชน สามารถติดต่อขอรับ Invoice หรือใบแจ้งหนี้ เพื่อทำการเบิกจ่ายกับทางต้นสังกัดได้ที่อีเมล [arisbella@duga.or.th](mailto:arisbella@duga.or.th)

#### วิธีชำระค่าลงทะเบียน

- 1.กรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มการลงทะเบียนและแนบเอกสารการชำระเงิน (Pay in slip) มาที่อีเมล [arisbella@duga.or.th](mailto:arisbella@duga.or.th)
- 2.ชำระค่าลงทะเบียนโดยโอนเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนวันประชุมสัมมนาฯ เข้าชื่อบัญชี บริษัท แอ็บโซลูท์ ออลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด

- ธนาคารกรุงไทย บัญชีออมทรัพย์ สาขาการทางพิเศษแห่งประเทศไทย เลขที่บัญชี 085-0-12124-8
- ธนาคารกสิกรไทย บัญชีออมทรัพย์ สาขา สุขุมวิท 33 (บางกะปิ) เลขที่บัญชี 003-2-42408-4

หมายเหตุ: สามารถชำระค่าลงทะเบียนก่อนวันที่ 08 สิงหาคม 2568 การยกเลิกการลงทะเบียนจะสมบูรณ์ต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น และทำการยกเลิกก่อนวันที่ 11 สิงหาคม 2568 (ผู้ร่วมสัมมนาจะไม่ได้รับค่าลงทะเบียนคืนแต่คงสิทธิที่จะได้รับกระเป๋าสตางค์และเอกสารประกอบการอบรม)

เลขานุการการจัดงาน และบริหารการจัดงานโดย : บริษัท แอ็บโซลูท์ ออลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม อริสเบลล์ (อริช) 02-661-7750 ต่อ 221, 230 และ 233

Line Official : @dugathailand FB : สมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย – DUGA

Digital and AI Transformation for HR #7

หลักสูตรการปรับเปลี่ยนองค์กรด้านทรัพยากรมนุษย์สู่ยุคดิจิทัล และ AI รุ่น 7

โดย อาจารย์ณัฏฐ์ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture

| วันที่ 19 สิงหาคม 2568 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Day 1                  | หัวข้อการอบรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 09.00 – 09.30 น.       | หัวข้อที่ 1: ที่มาและความสำคัญของ Digital and AI Transformation in HR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 09.30 – 10.30 น.       | หัวข้อที่ 2: องค์ประกอบสำคัญของ Digital and AI Transformation in HR<br>- ด้านกำลังคน: บทบาท หน้าที่ในยุคปัจจุบัน<br>- ด้านกระบวนการทำงาน: งาน HR Transformation<br>- ด้านข้อมูล: ภายนอกและภายใน<br>- ด้านเทคโนโลยี: AI, VR/AR, IoT, Blockchain, Fintech, Chatbot                                                                                                                                                               |
| 10.30 – 10.45 น.       | พักเบรก                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 10.45 – 12.00 น.       | หัวข้อที่ 3: ตัวอย่างการพัฒนา Digital and AI Transformation in HR ในอุตสาหกรรมต่าง ๆ<br>- Gen AI และ Agentic AI ในงานกำหนดอัตราค่าจ้าง<br>- Advanced AI Chatbot ในงาน HR<br>- Digital Signature และ NFT สำหรับเอกสารและทรัพย์สินดิจิทัล เพื่อการเบิกจ่าย โอนเงิน<br>- AR/VR สำหรับการอบรมเชิงปฏิบัติการแบบเสมือน - Gamification สำหรับ Digital Employee Engagement<br><br>Workshop 1: การระดมสมองการนำใช้เทคโนโลยีในงานด้าน HR |
| 12.00 – 13.00 น.       | รับประทานอาหารกลางวัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 13.00 – 14.30 น.       | หัวข้อที่ 4: การตั้งเป้าหมายของ Digital HR ด้วย Data Driven Innovation และ Collaborative Mindset ผ่าน Gen AI for KPI Monitoring<br>- การจัดการ KPI และ OKR ด้วย AI<br><br>Workshop 2: การตั้งเป้าหมายของ Digital HR และ การจัดการ KPI และ OKR ด้วย AI                                                                                                                                                                          |
| 14.30 – 14.45 น.       | พักเบรก                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 14.45 – 15.50 น.       | หัวข้อที่ 5: หลักการ Re-Skill, Up-Skill, New-Skill ด้วยการวิเคราะห์ความต้องการของธุรกิจ<br>- เทคนิคการวิเคราะห์เป้าหมายและกลยุทธ์องค์กร<br>- การประเมิน Skill Gap<br><br>Workshop 3: ออกแบบอัตราค่าจ้างและทักษะใหม่                                                                                                                                                                                                            |
| บทสรุป Day 1           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

| วันที่ 20 สิงหาคม 2568 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Day 2                  | หัวข้อการอบรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 09.00 – 10.30 น.       | <b>หัวข้อที่ 6: การวิเคราะห์และออกแบบการนำใช้ระบบข้อมูลและเทคโนโลยีสู่ Digital &amp; AI for HR Transformation</b><br>- วิเคราะห์การใช้ Gen AI วิเคราะห์ข้อมูล HR<br>- วิเคราะห์และออกแบบการใช้ Automation Tools ในงาน HR<br>- วิเคราะห์และออกแบบ Realtime HR Dashboard และ Talent Management<br>- การใช้ AI เพื่อพัฒนา Employee Engagement                       |
| 10.30 – 10.45 น.       | พักเบรก                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 10.45 – 12.00 น.       | <b>หัวข้อที่ 7: การตัดสินใจด้าน HR ด้วย Evidence-Based</b><br>- การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกเพื่อลดความซ้ำซ้อน ความเข้าใจผิด และความขัดแย้ง<br><b>Workshop 4: การพัฒนากระบวนการตัดสินใจด้าน HR ด้วย Evidence-Based</b>                                                                                                                                              |
| 12.00 – 13.00 น.       | รับประทานอาหารกลางวัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 13.00 – 14.30 น.       | <b>หัวข้อที่ 8: การพัฒนา Digital and AI Mindset ในองค์กร</b><br>- ความหมายและความสำคัญของ Digital and AI Mindset<br>- ขั้นตอนการพัฒนา Digital and AI Mindset<br>- Competency Management ยุค AI<br>- Career Path และ Successor Management                                                                                                                         |
| 14.30 – 14.45 น.       | พักเบรก                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 14.45 – 15.50 น.       | <b>หัวข้อที่ 9: การพัฒนา Digital and AI Culture และ Governance ในองค์กร</b><br>- ความหมายและความสำคัญของ Culture และ Governance<br>- ขั้นตอนการสร้างวัฒนธรรมและธรรมาภิบาล<br>- กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ HR ดิจิทัล<br>- ปัจจัยแห่งความสำเร็จของ Culture และ Governance<br><b>Workshop 5: Digital and AI Mindset, Digital and AI Culture and related Governance</b> |
| 15:50–16:00            | สรุป                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| บทสรุป Day 2           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม อริสเบลล์ (อริช) 02-661-7750 ต่อ 221, 230 และ 233

Line Official : @dugathailand FB : สมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย – DUGA

## Digital and AI Transformation for HR #7

## หลักสูตรการปรับเปลี่ยนองค์กระดานทรัพยากรมนุษย์สู่ยุคดิจิทัล และ AI รุ่น 7

วันที่ 19 - 20 สิงหาคม 2568

ณ โรงแรมแกรนด์เซ็นเตอร์ พอยท์ ราชดำริ (BTS สถานีราชดำริ ทางออกที่ 4)

ได้รับกระเป๋าคานวาส  
พร้อมใบประกาศนียบัตร

ลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ - 4 สิงหาคม 2568

**2 ล้าน ล้านละ 15,900 บาท (จากปกติ 1 ล้าน 17,900 บาท)**

| อัตราค่าลงทะเบียน                    | ราชการ / รัฐวิสาหกิจ |                         | บริษัทเอกชน / บุคคลทั่วไป |                         |
|--------------------------------------|----------------------|-------------------------|---------------------------|-------------------------|
|                                      | 1 ท่าน               | โปรโมชั่น 2 ท่าน ท่านละ | 1 ท่าน                    | โปรโมชั่น 2 ท่าน ท่านละ |
| ราคา/ท่าน<br>(ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) | 17,900               | 15,900                  | 17,900                    | 15,900                  |
| ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %                  | 1,253                | 1,113                   | 1,253                     | 1,113                   |
| ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม                | 19,153               | 17,013                  | 19,153                    | 17,013                  |
| หัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)                | 179 (1%)             | 159 (1%)                | 537 (3%)                  | 477 (3%)                |
| ยอดรวมหักภาษี ณ ที่จ่าย              | 18,974               | 16,854                  | 18,616                    | 16,536                  |

## วิธีการลงทะเบียน

1. กรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มการลงทะเบียน พร้อมแนบเอกสารการชำระเงิน (Pay in slip) ส่งกลับมายัง Arisbella@duga.or.th หรือลงทะเบียนออนไลน์ได้ที่ [www.rethinkacademyth.com](http://www.rethinkacademyth.com)
2. สามารถชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้า **ภายในวันที่ 08 สิงหาคม 2568**
3. การยกเลิกการลงทะเบียน จะสมบูรณ์ต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น!! และ **ทำการยกเลิกก่อนวันที่ 11 สิงหาคม 2568** (ผู้เข้าร่วมอบรมจะไม่ได้รับค่าลงทะเบียนคืน แต่กลับสิทธิ์ที่จะได้รับเอกสารการอบรม กระเป๋าผ้าแถมมา)

โปรดกรอกให้ละเอียดและชัดเจน

1. ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

อีเมล                   มือถือ

(อีเมลตัวพิมพ์ใหญ่)

2. ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

อีเมล                   มือถือ

(อีเมลตัวพิมพ์ใหญ่)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก (หน่วยงาน)              ☐ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขาที่.....

หน่วยงาน/บริษัท.....ที่อยู่(สำหรับออกใบเสร็จ)เลขที่.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ผู้ประกอบการ.....โทรศัพท์.....อีเมล.....

## การชำระเงิน

โอนเงินผ่านธนาคาร หรือ สามารถชำระเป็นเช็ค เข้าบัญชี **ส่งจ่ายในนาม**

ที่อยู่บริษัท แอ็บโซลูทท์ อีลลอสแอนชี (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ 159/21 อาคารเสริมมิตร ทาวเวอร์  
ชั้น 14 ห้อง 1401 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือเขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105545083803

ข้าพเจ้ายินยอมที่จะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและอีเมลจากการลงทะเบียนนี้แก่ บริษัท แอ็บโซลูท์ อัลลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด และหน่วยงานร่วมสนับสนุน

เพื่อวัตถุประสงค์ในการแจ้งยืนยันผลการลงคะแนนผ่านทางอีเมล รวมไปถึงจัดเก็บและนำไปวิเคราะห์ด้านการตลาด ไม่ยินยอม

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ : บริษัท แอ็บโซลูทท์ ออกลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด



ธนาคารกรุงไทย สาขาการทางพิเศษแห่งประเทศไทย  
บัญชีออมทรัพย์ 085-0-12124-8



ธนาคารสีกกรไทย สาขาสุขุมวิท 33 (บางกะปิ)  
บัญชีออมทรัพย์ 003-2-42408-4

