



สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)
Thailand Institute of Occupational Safety and Health (Public Organization)
เลขที่ ๑๘ ถนนบรมราชชนนี แขวงฉิมพลี เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ ๐ ๒๔๔๘ ๙๑๑๑ / โทรสาร ๐ ๒๔๔๘ ๙๐๙๘

ที่ รง ๕๑๐๑/ว ๑๔๑๙

๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เผยแพร่และประชาสัมพันธ์การประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าดำรง
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักฝึกอบรมและส่งเสริม สถาบันส่งเสริมความปลอดภัยอาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)

เรียน อธิการบดี มหาวิทยาลัยทักษิณ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ของสถาบัน
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักฝึกอบรมและส่งเสริม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสถาบันส่งเสริมความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) หรือ
สสพท. มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ของสถาบัน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ
สำนักฝึกอบรมและส่งเสริม รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ สสพท. จึงขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์การประกาศรับสมัครฯ ดังกล่าว
ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ โดยมีกำหนดการรับสมัครระหว่างวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้
สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดและใบสมัครได้ที่ www.tosh.or.th โดยสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่
งานทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง โทรศัพท์ ๐๒ ๔๔๘ ๙๑๑๑ ต่อ ๓๐๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายวรานนท์ ปีติวรรณ)

ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

สำนักบริหารกลาง

โทร. ๐ ๒๔๔๘ ๙๑๑๑

โทรสาร ๐ ๒๔๔๘ ๙๐๙๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@tosh.or.th



ประกาศสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ของสถาบัน
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักฝึกอบรมและส่งเสริม

ด้วยสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) หรือ สสพท. มีความประสงค์เปิดรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ของ สสพท. จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัครคัดเลือก

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักฝึกอบรมและส่งเสริม จำนวน ๑ อัตรา

๒. เงื่อนไขการจ้าง

๒.๑ อัตราเงินเดือนเป็นไปตามโครงสร้างอัตราเงินเดือน ของสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)

๒.๒ ให้มีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน ระยะเวลา ๙๐ วันแรกของการปฏิบัติงาน นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญา และประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของ สสพท. กำหนด และที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ สวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของ สสพท. และที่เกี่ยวข้อง

๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีอายุไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ และคุณสมบัติทั่วไปตามพระราชกฤษฎีกา จัดตั้งสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมทั้งมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุในรายละเอียด แนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบ ๑)

๔. ลักษณะงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบ

ลักษณะงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบแต่ละตำแหน่งเป็นไปตามที่ระบุไว้ในรายละเอียด แนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบ ๑)

๕. การรับสมัคร (วิธีการอย่างใดอย่างหนึ่ง) ดังนี้

๕.๑ ยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมหลักฐานประกอบการสมัครในระหว่างเวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. (วันและเวลาทำงานปกติของ สสพท.) ที่งานทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) เลขที่ ๑๘ ถนนบรมราชชนนี แขวงฉิมพลี เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐ หรือติดต่อสอบถามเพิ่มเติมที่ ๐-๒๔๔๘-๙๑๑๑ ต่อ ๓๐๖

๕.๒ ยื่นใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครทางไปรษณีย์ชนิดด่วนพิเศษ (EMS) โดยเจ้าหน้าที่ส่งถึงสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) เลขที่ ๑๘ ถนนบรมราชชนนี แขวงฉิมพลี เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐ (โดยวงเล็บมุมซองจดหมาย "สมัครคัดเลือก ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักฝึกอบรมและส่งเสริม") **ทั้งนี้ สสพท.จะถือเอาวันที่ไปรษณีย์ประทับตราเป็นวันที่ยื่นใบสมัคร ภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ เป็นสำคัญ**

๕.๓ ยื่นใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) มาที่ hr@tosha.or.th โดยระบุชื่อเรื่อง "สมัครคัดเลือก ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักฝึกอบรมและส่งเสริม" ภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๓๐ น. **ทั้งนี้ สสพท. จะถือเอาวันที่และเวลาในระบบ E-mail เป็นสำคัญ**

๖. กำหนดการรับสมัคร

๖.๑ รับสมัครในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ สมัครด้วยตนเอง หรือสมัครทางไปรษณีย์ชนิดด่วนพิเศษ (EMS) หรือสมัครทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

๖.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖

๖.๓ สอบสัมภาษณ์ และตัดสินคัดเลือกผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุด ในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖

๖.๔ ประกาศรายชื่อผู้ที่ผ่านการคัดเลือก ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักฝึกอบรมและส่งเสริม ในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖

๖.๕ กำหนดการมารายงานตัว ในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๗. เอกสารประกอบการสมัคร

๗.๑ ใบสมัครที่ผู้สมัครกรอกข้อมูลครบถ้วน ระบุตำแหน่งและสังกัดที่ประสงค์จะรับสมัคร โดยสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.tosh.or.th หรือแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบ ๒)

๗.๒ สำหรับข้อมูลใน ส่วนที่ ๒ ประวัติการศึกษาและประสบการณ์ทำงานของใบสมัครนั้น สามารถจัดทำเป็นเอกสารแนบแทนได้

๗.๓ สำเนาบัตรประชาชน บัตรข้าราชการ หรือบัตรพนักงานองค์การของรัฐ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๗.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๗.๕ สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา และสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบุรณ์กรณี วุฒิปริญญาโทหรือสูงกว่า ผู้สมัครต้องแนบวุฒิปริญญาตรีด้วย

๗.๖ หนังสือรับรองการทำงาน หรือ หนังสือรับรองเงินเดือน กรณีตำแหน่งที่ระบุประสบการณ์ทำงาน

๗.๗ กรณีเป็นชายต้องยื่นสำเนาหลักฐานการรับราชการทหาร (แนบ สด.๘ หรือ แบบ สด.๔๓)

๗.๘ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑.๕ นิ้ว x ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)

๗.๙ เอกสารแสดงวิสัยทัศน์และผลงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง ความยาวไม่เกิน ไม่เกิน ๒ หน้า กระดาษ ขนาด A4 และนำเสนอรูปแบบไฟล์ดิจิทัล

๘. หลักเกณฑ์และวิธีคัดเลือก

โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ประกอบเอกสารตามข้อ ๗.๙

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์

สสพ. จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ทาง www.tosh.or.th หากผู้สมัครรายใดไม่มาเข้ารับการสอบตามกำหนดเวลา และสถานที่ดังกล่าวให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์การเข้ารับการคัดเลือก

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สสพ. จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ทาง www.tosh.or.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕




(นายวรานนท์ ปิติวรรณ)

ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๒๐ ธ.ค. ๖๕ เวลา ๑๗:๐๔:๒๒ Non-PKI Server Sign

Signature Code : QwA1A-DYAQg-AyADM-AQgAz

	<p>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (Job Specification)</p>	
<p>ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักฝึกอบรมและส่งเสริม ประเภทสายงาน อำนวยการ จำนวน ๑ อัตรา</p>		
<p>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</p> <p>(๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปสาขาการบริหารการจัดการ บริหารธุรกิจ ศิลปศาสตร์ มนุษยศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๒) มีประสบการณ์การทำงานไม่ต่ำกว่า ๑๐ ปี</p> <p>(๓) มีประสบการณ์ในการบริหารงานอย่างน้อย ๗ ปี โดยเคยมีผู้ใต้บังคับบัญชาในระดับหัวหน้างานขึ้นไปอย่างน้อย ๓ คนขึ้นไป</p> <p>(๔) มีความรู้ด้านการสื่อสารด้วย Social Media (Online และ Offline)</p> <p>(๕) มีความรู้เรื่องการตลาดดิจิทัล (Digital Marketing)</p> <p>(๖) มีความรู้ด้านการสร้างเครือข่าย (Networking)</p> <p>(๗) มีความรู้ด้านวิสัยทัศน์ (Visioning)</p> <p>(๘) มีความรู้ด้านความคิดเชิงระบบ (Systematic Thinking)</p> <p>(๙) มีความรู้ด้านการคิดแบบองค์รวม (Holistic Thinking)</p> <p>(๑๐) มีความรู้ด้านการคิดเชิงวิเคราะห์ (Analytical Thinking)</p> <p>(๑๑) มีความรู้เรื่องเทคโนโลยี</p> <p>(๑๒) มีความรู้ด้านทักษะภาษาอังกฤษ (พูด อ่าน เขียน) ระดับดี</p>		
<p>ลักษณะงาน</p> <p>บริหารงานในฐานะผู้อำนวยการสำนักฝึกอบรมและส่งเสริม เป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการ และปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ และกำกับดูแล เกี่ยวกับงานของสำนักที่รับผิดชอบ ได้แก่ ส่วนประชาสัมพันธ์ (งานพัฒนาสื่อความปลอดภัย / งานการตลาดดิจิทัล / งานกิจกรรมเพื่อสังคม) และส่วนกิจกรรมความปลอดภัยฯ (งานกิจกรรมและฝึกอบรมความปลอดภัยฯ ทั่วไป) และงานธุรการสำนัก ทั้งนี้เพื่อสื่อสารภารกิจและการให้บริการของสถาบัน และส่งเสริม สนับสนุนการให้องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องแก่สถานประกอบการ</p>		
<p>หน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <p>ด้านวางแผน</p> <p>(๑) กำหนดแนวทางการดำเนินงานของสำนักให้สอดคล้องกับความคาดหวัง เป้าหมาย และความสำเร็จของงานโดยเชื่อมโยงกับพันธกิจของสถาบัน เพื่อผลักดันให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทั้งในด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน</p> <p>(๒) ร่วมกำหนดนโยบาย และแผนงานระดับต่าง ๆ ของหน่วยงานในสำนัก พร้อมทั้งร่วมวางแผนปฏิบัติการกับหน่วยงาน</p>		

- (๓) กำหนดแผนบริหารจัดการ แผนงบประมาณ แผนงานโครงการ การบริหารจัดการ การควบคุมภายใน และกิจกรรมตามหน้าที่ความรับผิดชอบและภารกิจของหน่วยงานต่าง ๆ ในสำนัก พร้อมทั้งติดตาม และรายงานผล

ด้านการบริหาร

- (๑) บริหารงานทรัพยากรบุคคลในสำนักที่กำกับดูแล เพื่อสร้างแรงจูงใจให้กับเจ้าหน้าที่ได้อย่างเป็นธรรม
- (๒) ประสานกิจกรรมให้มีการใช้ทรัพยากรบุคคลร่วมกัน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ คุ่มค่า และบรรลุ เป้าหมายของสถาบันฯ
- (๓) ถ่ายทอด ให้บริการสื่อการเรียนรู้ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผ่านรูปแบบหรือกิจกรรมเพื่อส่งเสริม ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- (๔) ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน แก่สถานประกอบกิจการ และประชาชนทั่วไป เพื่อให้ได้รับความรู้ด้านความปลอดภัยฯ
- (๕) วางแผนบริหารจัดการระบบงานให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กร
- (๖) ส่งเสริมการแบ่งปันความรู้ผ่านระบบสารสนเทศขององค์กร
- (๗) ชี้แจง และจูงใจ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ และการทำงานร่วมกันในทีมงาน

ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

- (๑) บริหารงานทรัพยากรบุคคลในสำนักที่กำกับดูแล เพื่อสร้างแรงจูงใจให้กับเจ้าหน้าที่ได้อย่างเป็นธรรม
- (๒) ประสานกิจกรรมให้มีการใช้ทรัพยากรบุคคลร่วมกัน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ คุ่มค่า และบรรลุ เป้าหมายของสถาบันฯ

ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

- (๑) วางแผน ติดตาม ควบคุม และตรวจสอบการใช้งบประมาณและทรัพยากรของสำนัก เพื่อให้การ ปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของสำนัก
- (๒) กำกับ ดูแลการจัดทำแผนและงบประมาณ บริหารโครงการ การจัดหาปัจจัยที่จำเป็นในการ ปฏิบัติงาน ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการในความรับผิดชอบ เพื่อให้ บรรลุภารกิจและวัตถุประสงค์ของสำนัก
- (๓) อำนวยความสะดวกในการบริหารงานการคลัง และการควบคุมการเบิกจ่ายเงิน การบัญชีและพัสดุ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและคุ้มค่า เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง