



ที่ พม ๐๒๐๕.๓/๖ ๑๙๗๓

สถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์
จังหวัดระนอง ๙๘๙ หมู่ที่ ๓ ตำบลบางริน
อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง ๘๕๐๐๐

๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ประชาสัมพันธ์รับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศจังหวัดระนอง เรื่องรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ จังหวัดระนอง สังกัดกองต่อต้านการค้ามนุษย์ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ มีภารกิจในการดูแลคุ้มครอง และช่วยเหลือผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ ทั้งในด้านการดำเนินคดี การดูแลสภาพร่างกาย จิตใจ ฟื้นฟูเสริมสร้างทักษะการใช้ชีวิต รวมถึงพัฒนาทักษะในด้านอาชีพให้แก่ผู้เสียหายที่เข้ารับการคุ้มครอง เพื่อให้สามารถอยู่ร่วมกับสังคมปัจจุบันได้

สถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ จังหวัดระนอง มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ จำนวน ๓ อัตรา รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้สมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๗ - ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ สถานคุ้มครองฯ จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์การรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายฤทธิวัฒน์ โปธิน้อย)

ผู้อำนวยการสถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์
จังหวัดระนอง

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทร./โทรสาร ๐ ๗๗๘๑ ๐๓๗๕ - ๖



ประกาศจังหวัดระนอง

เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ

ด้วยจังหวัดระนอง โดยสถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ จังหวัดระนอง มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ จำนวน ๓ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานธุรการ

จำนวน ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๓,๐๐๐.- บาท/เดือน

๑.๒ ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานพยาบาล

จำนวน ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐.- บาท/เดือน

๑.๓ ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานด้านผู้ดูแลผู้รับการคุ้มครอง

จำนวน ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๒,๐๐๐.- บาท/เดือน

๒. ระยะเวลาการจ้าง

๒.๑ ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานธุรการ ตั้งแต่วันเริ่มต้นสัญญา ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๒.๒ ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานพยาบาล ตั้งแต่วันเริ่มต้นสัญญา ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๒.๓ ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานด้านผู้ดูแลผู้รับการคุ้มครอง ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๓. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของแต่ละตำแหน่ง กำหนดไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๔. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่รับสมัคร

(๓) ไม่เสพสิ่งเสพติด ของมึนเมา หรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตหรือประสาท ฯลฯ

(๔) ไม่เป็นผู้ที่มีโรคติดต่อเรื้อรัง เช่น โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการ

เป็นที่รังเกียจแก่สังคม วัณโรคในระยะอันตราย และโรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม ฯลฯ

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่

ในพรรคการเมือง

/ (๖) ไม่เป็น...

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๗) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง กำหนดไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๕. การรับสมัคร

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ <https://www.facebook.com/ranongmenshelter/> และส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานที่ใช้ในการสมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ranong.datip@m-society.go.th ตั้งแต่วันที่ ๗ - ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๗๗๘๑ ๐๓๗๕-๖ ในวันและเวลาราชการ โดยจะ ปิดรับเอกสารการสมัครในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๐๐ น.

๕.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

(๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา เช่น ใบสุทธิ ประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร หรือระเบียบผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมทั้งลงชื่อกำกับ โดยหลักฐานการสมัครฉบับจริงขอให้นำมาในวันที่รายงานตัวเข้ารับการจัดงาน

๕.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิในการเลือกสรรเข้าทำงานดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ

๖.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ สถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ จังหวัดระนอง หรือช่องทาง <https://www.facebook.com/ranongmenshelter/>

๖.๒ กำหนด วัน เวลา ประเมินสมรรถนะ (สัมภาษณ์) ในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ สถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ จังหวัดระนอง ๔๘๔ หมู่ที่ ๓ ตำบลบางรีน อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง สำหรับเวลาและช่องทางในการเข้าสัมภาษณ์ จะแจ้งให้ผู้มีสิทธิสอบทราบโดยตรงต่อไป

๖.๓ กำหนดวันประกาศผลผู้ชนะการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ สถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ จังหวัดระนอง หรือช่องทาง <https://www.facebook.com/ranongmenshelter/>

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายฤกษ์วัฒน์ โปธิน้อย)

ผู้อำนวยการสถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ จังหวัดระนอง

ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดระนอง

บัญชีแนบท้ายประกาศจังหวัดระนอง
เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ
ประกาศ ณ วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานธุรการ

๑. อัตราว่าง ๑ อัตรา
๒. อัตราค่าจ้าง ๑๓,๐๐๐ บาท/เดือน
๓. สถานที่ปฏิบัติงาน สถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ จังหวัดระนอง
๔. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันเริ่มต้นสัญญา ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๕. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า ไม่ต่ำกว่านี้
๒. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ และสมรรถนะ เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่

๖. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

๑. งานเลขานุการผู้อำนวยการ
๒. งานธุรการ สารบรรณ ของหน่วยงาน และฝ่ายบริหารทั่วไป
๓. บริหารงานเอกสาร รับ-ส่ง หนังสือราชการ จัดพิมพ์และตรวจสอบเอกสารของหน่วยงาน และฝ่ายบริหารทั่วไป
๔. ทำการนัดหมาย จัดตารางการประชุม จัดเตรียมการประชุม เอกสารการประชุม บันทึก และจัดทำรายงานการประชุม
๕. จัดลำดับความสำคัญและความเร่งด่วนของหนังสือราชการเพื่อดำเนินการเสนอ ก่อน และหลัง
๖. สำเนา เอกสารข้อมูล จัดเตรียม และบริการแบบฟอร์มต่างๆ
๗. เก็บรักษา จัดทำแฟ้มเอกสารตามหมวดหมู่ ให้ค้นหาง่าย
๘. รับโทรศัพท์ รับ-ส่ง FAX และติดต่อประสานงาน ส่งต่อข้อมูลไปยังกลุ่มฝ่าย ที่เกี่ยวข้อง
๙. จัดทำแผนและดำเนินการพัฒนาบุคลากรในด้านต่างๆ
๑๐. ควบคุม จัดทำสถิติ รายงานเกี่ยวกับการลงเวลาปฏิบัติราชการ และการลาของบุคลากร
๑๑. จัดทำแฟ้มประวัติรายบุคคลของข้าราชการ พนักงานราชการ และจ้างเหมาปฏิบัติงาน
๑๒. ดำเนินการสรรหาและคัดสรรบุคลากร ประกาศรับสมัครงาน จัดทำสัญญาจ้าง
๑๓. สำเนา เอกสารข้อมูล จัดเตรียม และบริการ แบบฟอร์มเกี่ยวกับบุคลากรต่างๆ
๑๔. งานสวัสดิการบุคลากร
๑๕. งานสหกรณ์ออมทรัพย์
๑๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย



ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานพยาบาล

๑. อัตราว่าง ๑ อัตรา
๒. อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน
๓. สถานที่ปฏิบัติงาน สถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ จังหวัดระนอง
๔. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันเริ่มต้นสัญญา ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๕. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรี สาขาสาธารณสุข หรือด้านพยาบาล มีใบประกาศหลักสูตรด้านการอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ๖ เดือน หรือ ๑ ปี และมีประสบการณ์ด้านการปฏิบัติงานด้านการแพทย์ และการพยาบาล
๒. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ และสมรรถนะ เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่

๖. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานด้านพยาบาลซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยเหลือพยาบาลชั้นพื้นฐาน
๒. ให้คำแนะนำ ปรีกษา ตรวจสอบสุขภาพ ปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่ผู้รับการคุ้มครอง
๓. การส่งเสริมสุขภาพ การศึกษา การฟื้นฟูสมรรถภาพ การควบคุมป้องกันโรค และสุขอนามัย
๔. กำหนดแผนเพื่อจัดการบริการพยาบาล วางแผน กำหนดกระบวนการทำงาน ตลอดจนการบริหารทรัพยากรในการดำเนินการพยาบาล และดำเนินการวางแผนการให้ความรู้ การจัดกิจกรรม การป้องกันการดูแลสุขภาพ ผู้รับการคุ้มครอง และเจ้าหน้าที่
๕. สังเกต บันทึก สรุปรายงานอาการเปลี่ยนแปลง และปฏิกิริยาของผู้รับการคุ้มครองต่อการรักษาพยาบาล ตลอดจนรายงานความก้าวหน้าของการรักษาในสถานพยาบาล
๖. ขอสิทธิการรักษาพยาบาลแก่ผู้รับการคุ้มครองในพื้นที่บริการสาธารณสุข และโรงพยาบาล นำผู้รับการคุ้มครองตรวจสอบสุขภาพ รักษาพยาบาล และพบแพทย์ เพื่อใช้ในการประกอบคดี บันทึกข้อมูลประวัติ OPD การ์ด จัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ และให้ข้อมูลด้านการพยาบาลแก่ทีมสหวิชาชีพ
๗. ดูแลความสะอาดอาคารพยาบาล จัดห้องพักฟื้นผู้ป่วย ห้องแยกผู้ป่วย และวัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์ อุปกรณ์กีฬาต่าง ๆ ยาและเวชภัณฑ์ต่าง ๆ ให้พร้อมใช้ อยู่เสมอตรวจสอบรายการจำหน่ายยา และเวชภัณฑ์ ขนาด ประเภท การใช้ ข้อบ่งชี้ยา และเอกสารกำกับยา จัดและจ่ายยาประจำวันแก่ผู้ป่วย และจัดทำทะเบียนการใช้ยา และเวชภัณฑ์
๘. ปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรดูแลผู้รับการคุ้มครอง และปฏิบัติงานนอกเวลาราชการกรณี มีเหตุฉุกเฉิน
๙. ให้ความรู้ แนะนำ ป้องกัน ตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคต่างๆ ให้กับผู้รับการคุ้มครอง และเจ้าหน้าที่
๑๐. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย



ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานด้านผู้ดูแลผู้รับการคุ้มครอง

๑. อัตราว่าง ๑ อัตรา
๒. อัตราค่าจ้าง ๑๒,๐๐๐ บาท/เดือน
๓. สถานที่ปฏิบัติงาน สถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ จังหวัดระนอง
๔. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๕. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
๒. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ และสมรรถนะ เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่

๖. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

๑. การเตรียมความพร้อมในการรับผู้เสียหายรายใหม่ที่เข้ารับการสงเคราะห์
๒. ให้ความช่วยเหลือผู้รับการสงเคราะห์ในการ กิน อยู่ หลับนอน ตลอดจนการดูแลสุขภาพ และสุขภาพอนามัย การทำความสะอาดห้องพัก เรือนนอน และเครื่องใช้ต่างๆ ในที่พักอาศัย ของผู้รับการสงเคราะห์
๓. ตรวจสอบร่างกาย บาดแผล ดำเนิน รูปพรรณ ชั่งน้ำหนัก ตลอดจนทรัพย์สินของผู้รับการสงเคราะห์ ในวันแรก ถ่ายรูป เพื่อจัดทำประวัติ
๔. การดูแลไม่ให้ผู้รับการสงเคราะห์ ก่อความเดือดร้อน วุ่นวายด้วยตนเอง เจ้าหน้าที่ และชาวบ้านใกล้เคียง
๕. ดูแลเฝ้าระวังรักษาความปลอดภัย ให้กับผู้รับการสงเคราะห์
๖. การให้คำปรึกษาในด้านต่างๆ แก่ผู้รับการสงเคราะห์
๗. นำผู้รับการสงเคราะห์ปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ตามที่เจ้าหน้าที่ร้องขอ
๘. การจัดกิจกรรมสันหนนาการให้กับผู้รับการสงเคราะห์
๙. สามารถปฏิบัติหน้าที่อยู่เวร ควบคุมดูแลผู้รับการสงเคราะห์ และสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี
๑๐. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย



ใบสมัครสำหรับพนักงานจ้างเหมาทั่วไป

รูปถ่าย

๑. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....	สมัครตำแหน่ง	
ที่อยู่ติดต่อได้	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ
หมายเลขโทรศัพท์.....	สถานที่เกิด	เชื้อชาติ
E-mail Address.....		
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....	สถานภาพสมรส	สัญชาติ
ออกให้ที่อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....		
วัน/เดือน/ปีที่ออกบัตร..... หมดอายุ.....	การรับราชการทหาร	ศาสนา

๒. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		

หลักสูตรเพิ่มเติม

การฝึกอบรม

๓. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง ๓ ปี หลังนี้)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงาน และหน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง ๓ ปีหลัง (ถ้ามี)

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

๔. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

๕. ข้อมูลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติ หรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

๖. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้างต้น

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....