

ประกาศรับสมัครรองผู้อำนวยการด้านบริหารองค์กร

ศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์ (องค์การมหาชน) หรือ ศลช. เป็นหน่วยงานในกำกับของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ทำหน้าที่ขับเคลื่อนการเชื่อมโยงองค์ความรู้และนวัตกรรมไปสู่การสร้างและพัฒนาธุรกิจและอุตสาหกรรมด้านชีววิทยาศาสตร์ให้เติบโตเป็นหนึ่งในสิบอุตสาหกรรมหลักของประเทศ และนำประเทศไทยสู่ระดับแนวหน้าของภูมิภาค ด้วยการเสนอยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง สนับสนุนและส่งเสริมให้เกิดงานวิจัยและนวัตกรรมด้านชีววิทยาศาสตร์ รวมทั้งการถ่ายทอด พัฒนาองค์ความรู้และธุรกิจ และเชื่อมโยงสู่เชิงพาณิชย์ด้วยการร่วมมือกับทุกภาคส่วนให้เกิดขึ้นจริงตามเจตนารมณ์ของการจัดตั้ง

วิสัยทัศน์ของ ศลช. คือ อุตสาหกรรมชีววิทยาศาสตร์เป็นหนึ่งในสิบอุตสาหกรรมหลักที่สามารถเข้าถึงได้อย่างเท่าเทียม

วัฒนธรรมการทำงานของ ศลช. มุ่งสะท้อนการสร้างประโยชน์และคุณค่าเพื่อส่วนรวม สังคมและประชาชนของประเทศ คือ To Make Every Life Better หรือ ความมุ่งมั่นในการสร้างคุณค่าที่ดีกว่าให้กับทุกชีวิต เพราะชาว ศลช. มีความเชื่อว่า ทุกๆ ชีวิตบนโลกมีคุณค่าเท่าเทียมกันและเต็มไปด้วยพลังในการสร้างสรรค์ โดยการขับเคลื่อนวัฒนธรรมนี้ให้เกิดขึ้นได้ โดยมีหลักคิดและค่านิยมหลักที่ยึดถือและปฏิบัติร่วมกัน คือ CC : CC (Credibility, Collaboration, Compassion & Creativity)

ศลช. มีความประสงค์จะรับสมัครผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ เพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่ง

รองผู้อำนวยการด้านบริหารองค์กร

(สำหรับผู้ประสงค์จะยื่นใบสมัครตำแหน่งนี้ กรุณาเขียนวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการงานแนบส่งมาพร้อมใบสมัครเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง เพื่อสนับสนุนผู้อำนวยการ ในการกำหนดทิศทาง แนวนโยบาย ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าหมาย ตัวชี้วัดความสำเร็จ แผนงาน และแผนงบประมาณขององค์กร (Vision and Strategy) และร่วมวางกรอบการดำเนินงานของสายงานด้านบริหารองค์กร ให้สอดคล้องจนสามารถมองเห็นภาพความเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ของสายงานที่จะไปวางแผนต่อได้

- กำหนดเป้าหมาย กลยุทธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ แผนปฏิบัติการและแผนงบประมาณของสายงาน ประกอบด้วย ฝ่ายการเงินและบัญชี กลุ่มภารกิจบริหารกฎหมาย กลุ่มภารกิจบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ และกลุ่มภารกิจบริหารทรัพยากรบุคคล ให้สอดคล้องและเป็นส่วนผลักดันนโยบาย และทิศทางขององค์กร (Alignment and Driven Plan)

- สื่อสารนโยบาย ยุทธศาสตร์และเป้าหมายขององค์กรและสายงานให้เข้าใจตรงกัน รวมทั้ง สั่งการ มอบหมาย อำนาจการดำเนินงาน ในหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลให้เป็นไปตามทิศทาง แนวนโยบาย ยุทธศาสตร์ขององค์กร ที่กำหนดไว้

- วิเคราะห์ความเสี่ยง บริหารจัดการความเสี่ยง ตรวจสอบคุณภาพของงาน ให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติงาน ปรับปรุงแก้ไขปัญหาและข้อติดขัด/ป้องกันปัญหาไม่ให้เกิดซ้ำ

TOOLS

- วางแผนพัฒนาความรู้ ความสามารถ ร่วมกับผู้อำนวยการฝ่าย/สำนัก ภายใต้สายงาน เพื่อยกระดับความสามารถ สร้างแรงจูงใจ และขวัญกำลังใจแก่เจ้าหน้าที่ทุกระดับในทีมงานอย่างเป็นระบบ
- ริเริ่ม การพัฒนาปรับปรุงระบบงาน และการเพิ่มคุณภาพในระบบงานขององค์กร ทั้งในส่วนของสายงานที่รับผิดชอบและที่เชื่อมโยงกัน เพื่อให้เกิดปรับปรุงคุณภาพการผลิตผลงานอย่างต่อเนื่องและอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูง

คุณสมบัติเฉพาะ

- การศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๒๐ ปี หรือ
- การศึกษาระดับปริญญาโททุกสาขาวิชา และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๑๕ ปี หรือ
- การศึกษาระดับปริญญาเอกทุกสาขาวิชา และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๑๐ ปี
- หากมีประสบการณ์การบริหารงานและการพัฒนาอย่างน้อย ๑๐ ปี ในด้านการบริหารจัดการและพัฒนาภารกิจและทีมงานขององค์กรด้านการบริหารยุทธศาสตร์องค์กร จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
- มีวิสัยทัศน์และภาวะผู้นำสูง และมีบุคลิกภาพในการผลักดันงานเชิงรุก
- มีความสามารถในการสร้างทีมงาน พัฒนา สอนงานและโน้มน้าวให้ทีมงานทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูง
- ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษระดับดีมาก

คุณสมบัติทั่วไป

- สัญชาติไทย
- มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- สามารถปฏิบัติงานให้แก่ศูนย์ความเป็นเลิศฯ ได้เต็มเวลา
- ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับศูนย์ความเป็นเลิศฯ หรือในกิจการที่เป็นการแข่งขันกับกิจการของศูนย์ความเป็นเลิศฯ หรือขัดหรือแย้งกับวัตถุประสงค์ของศูนย์ความเป็นเลิศฯ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เว้นแต่เป็นผู้ซึ่งคณะกรรมการมอบหมายให้เป็นประธานกรรมการ กรรมการ หรือผู้แทนของศูนย์ความเป็นเลิศฯ ในการเข้าร่วมทุนกับนิติบุคคลอื่น
- ไม่เป็นที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญซึ่งมีสัญญาจ้างกับศูนย์ความเป็นเลิศฯ

ศลช. เป็นองค์การมหาชนที่มีโครงสร้างเงินเดือนเป็นของหน่วยงานเอง อัตราเงินเดือนของแต่ละตำแหน่งเป็นไปตามลักษณะงานที่รับผิดชอบ วุฒิการศึกษา และประสบการณ์ของผู้สมัคร ซึ่งจะได้รับการพิจารณาตามความเหมาะสม

สวัสดิการ

- การรักษาพยาบาลสำหรับตนเองและครอบครัว (ประกันชีวิตและประกันสุขภาพกลุ่ม)
- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- เงินช่วยเหลือ ได้แก่ เงินสงเคราะห์กรณีคลอดบุตร, เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร, เงินบำเหน็จ และอื่นๆ เป็นต้น
- ตรวจสอบสุขภาพประจำปี

วิธีการสมัคร ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียด และ Download แบบฟอร์มใบสมัคร ได้ที่ www.tcels.or.th พร้อมส่งเอกสารและหลักฐานการสมัครได้ที่ recruitment@tcels.or.th หรือส่งเอกสารทางไปรษณีย์ไปที่...

กลุ่มภารกิจบริหารทรัพยากรบุคคล ศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์ (องค์การมหาชน) อาคารเอสพีอี ทาวเวอร์ ชั้น ๙ เลขที่ ๒๕๒ ถนนพหลโยธิน ตำบลสามเสนใน อำเภอพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

วิธีการคัดเลือก ดำเนินการโดยคณะกรรมการที่ผู้อำนวยการแต่งตั้ง

ขั้นตอนที่ ๑ กลั่นกรองผู้สมัครจากวุฒิการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน จากใบสมัคร และพิจารณาจากการ แสดงวิสัยทัศน์ร่วมด้วย เมื่อเห็นว่ามีคุณสมบัติเหมาะสม จะเชิญเข้ารับการทดสอบ ในขั้นตอนที่ ๒

ศูนย์ฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้ที่ศูนย์ฯ เห็นว่ามีคุณสมบัติเหมาะสม และยื่นเอกสารประกอบการรับสมัครครบถ้วน เพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่

ขั้นตอนที่ ๒ ดำเนินการคัดเลือก ใช้วิธีทดสอบความรู้ที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร และสัมภาษณ์โดยคณะกรรมการ

ศูนย์ฯ อาจพิจารณาจากการทำงานข้อมูลเชิงลึกจากบุคคลที่ผู้สมัครเคยมีส่วนร่วมด้วย เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือก

หมายเหตุ :

๑. ความมุ่งหมายของการสรรหาหรือคัดเลือกตามประกาศฉบับนี้ เพื่อให้การสรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถเป็นไปอย่างเปิดกว้าง ภายใต้การแข่งขันที่เป็นธรรมและเท่าเทียมกัน จึงเปิดโอกาสให้ทั้งบุคคลภายนอกและเจ้าหน้าที่ภายในของ ศลช. มีสิทธิยื่นใบสมัคร โดยผู้สมัครทุกท่านจะได้รับการพิจารณาและปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันภายใต้กฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องของศูนย์ฯ
๒. กรณีเจ้าหน้าที่ของ ศลช.ประสงค์จะสมัครงานในตำแหน่งรองผู้อำนวยการด้านบริหารองค์กร และได้รับการสรรหาหรือคัดเลือก และยืนยันเข้าดำรงตำแหน่งดังกล่าว จะต้องลาออกจากการเป็นผู้ปฏิบัติงานของศูนย์ฯ ไม่นับอายุงานต่อเนื่อง และกำหนดให้ทดลองงาน ๖ เดือน

หนังสือยินยอมในการเก็บและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

(สำหรับผู้สมัครงาน

ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานของศูนย์ฯและลูกจ้างโครงการของศูนย์ฯ)

วันที่ เดือน พ.ศ.

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า ยินยอมให้ ศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์ (องค์การมหาชน) ดำเนินการจัดเก็บ รวบรวม เก็บรักษา ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อใช้ในการบริหารงานทรัพยากรบุคคลขององค์กร และให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยศูนย์ฯ จะเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าวไว้เป็นความลับ และใช้ในวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

1. ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ศูนย์ฯ ได้รับมา เช่น

ข้อมูลในการกรอกใบสมัครงานกับทางศูนย์ฯ ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล, ชื่อเล่น, รูปถ่าย, ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้, เบอร์โทรศัพท์, อีเมล (E-mail), หมายเลขประจำตัวประชาชน, วันเดือนปีเกิด, วุฒิการศึกษา หรือเอกสารใด ๆ ที่เกี่ยวกับการสมัคร เป็นต้น ทางศูนย์ฯ จะใช้ข้อมูลสำหรับจัดทำเป็นประวัติผู้สมัครแยกตามสังกัด เป็นทะเบียนข้อมูล ของผู้สมัคร โดยจะมีการจัดเก็บเป็นไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และมีการจัดเป็นแฟ้มข้อมูลแยกตามรายบุคคล

2. ศูนย์ฯ จะดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ภายใต้วัตถุประสงค์ของศูนย์ฯ

ในการประมวลผล พิจารณา ใบสมัครของท่าน, เพื่อติดต่อกับท่าน, เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย หรือ เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายหรือ ข้อยกเว้นตามกฎหมาย ไม่ว่าจะตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือกฎหมายใด ๆ

3. ระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล จะถูกจัดเก็บ รวบรวม

ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับใบสมัคร งานที่ไม่ผ่านการคัดเลือกจะจัดเก็บเพื่อเป็นข้อมูลอ้างอิง และอาจถูกพิจารณานำกลับมาเพื่อคัดเลือก แต่ไม่เกิน ๑ ปี

4. สิทธิของเจ้าของข้อมูล

ท่านมีสิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน, ลบหรือทำลาย, เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล, โอนข้อมูลส่วนบุคคล, คัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้เปิดเผย หรือระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านชั่วคราว

โดยแจ้งความประสงค์มายังศูนย์ฯ ท่านสามารถเลือกที่จะให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่ศูนย์ฯ หรือไม่ก็ได้ แต่อย่างไรก็ตาม โปรดทราบว่าหากท่าน ไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่ศูนย์ฯ อาจมีบางบริการที่ศูนย์ฯ

ไม่สามารถให้บริการแก่ท่านได้หากปราศจากข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

ในกรณีที่ศูนย์ฯ มีการเก็บรวบรวม จัดเก็บ ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อดำเนินการอื่น นอกเหนือจากวัตถุประสงค์ตามที่ได้ระบุไว้ ศูนย์ฯ จะแจ้งวัตถุประสงค์ใหม่ให้ท่านทราบ และได้รับความยินยอมก่อน

ทั้งนี้ ท่านสามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลได้ที่ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในเว็บไซต์ของศูนย์ฯ

เพื่อเป็นหลักฐานแสดงความยินยอมตามหนังสือฉบับนี้
ข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ..... ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....

หนังสือยินยอมให้ตรวจประวัติบุคคล

เขียนที่ บริษัท.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้บังคับการกองทะเบียนประวัติอาชญากร

ข้าพเจ้า.....

เลขบัตรประชาชน.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ขอยินยอมให้ ศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์ (องค์การมหาชน) สำนักงานตั้งอยู่ที่อาคารเอสพีอี ทาวเวอร์ ชั้น ๙ เลขที่ ๒๕๒ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ข้าพเจ้าได้เข้ามาสมัครงาน มีสิทธิในการดำเนินการใดๆ ในการตรวจสอบประวัติของข้าพเจ้ากับกองทะเบียนประวัติอาชญากรโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม

(.....)

หมายเหตุ กรุณากรอกรายละเอียดให้ครบทุกช่อง