



มหาวิทยาลัยทักษิณ
 รัป. 4211 วันที่ 30 ก.ย. 2564
 เวลา 16.33 น.

ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว๒๖๑

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
 ๒๒ ถนนบรมราชชนนี เขตตลิ่งชัน
 กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐

๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรหลักสูตร “เจาะลึกงานก่อสร้างและการลงโทษให้เป็นผู้ทำงานในงาน
 จ้างก่อสร้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๕

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยของรัฐทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัครจำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากรกำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรหลักสูตร “เจาะลึกงาน
 ก่อสร้างและการลงโทษให้เป็นผู้ทำงานในงานจ้างก่อสร้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
 พ.ศ. ๒๕๖๐” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดหาผู้รับจ้างในงานจ้างก่อสร้างการ
 จัดทำรายงานขอจ้างก่อสร้าง การบริหารสัญญาและตรวจรับงานจ้างก่อสร้าง การตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ขอบเขตของงาน
 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุการปรับปรุงแก้ไขสัญญาแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับค่าปรับเป็นต้นโดยโครงการกำหนดจัด
 ฝึกอบรมจำนวน ๕ รุ่นค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น) ดังนี้

- | | |
|--|--|
| รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๗ – ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๖ – ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมโลดัส ปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่ |
| รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๓ – ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมโลดัส ปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่ |
| รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๘ – ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จ.อุบลราชธานี |
| รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๗ – ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตาม
 ระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับ
 การอบรม ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เมื่อได้รับอนุมัติจาก
 ผู้บังคับบัญชาแล้ว

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว พร้อม
 ทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับผู้สนใจสามารถ
 ติดต่อสอบถามรายละเอียดและจัดส่งใบสมัครได้ที่ คุณบลู โทรศัพท์มือถือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๔๒๑๘ ID Line: thailocalsu
 E-mail: thailocalsu@hotmail.com คุณแอน โทรศัพท์มือถือ/ID Line : ๐๙๐๘๘๖๗๓๗๒ ดาวนโหลดรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่
 Website : www.suas.su.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

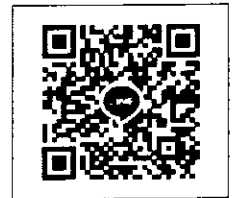
(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ
 มหาวิทยาลัยศิลปากร

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร (ตลิ่งชัน)
 โทรศัพท์ ๐-๒๑๐๕-๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ โทรสาร ๐-๒๔๓๓-๔๔๓๘๘



QR-Code เว็บไซต์



QR-Code เพื่อสอบถามข้อมูล



โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

หลักสูตร“เจาะลึกงานก่อสร้างและการลงโทษให้เป็นผู้ทำงานในงานจ้างก่อสร้าง

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๕

จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการมหาวิทยาลัยศิลปากร

๑. หลักการและเหตุผล

หน่วยงานราชการที่ต้องปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งการดำเนินงานในขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติงานมีความสำคัญและซับซ้อนยุ่งยากเป็นอย่างมาก อาจทำให้เกิดประเด็นปัญหาต่าง ๆ อาทิเช่น ประเด็นปัญหาและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดหาผู้รับจ้างงานจ้างก่อสร้าง การจัดทำรายงานขอจ้างก่อสร้าง การบริหารสัญญาและตรวจรับงานจ้างก่อสร้าง การตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างขอบเขตของงานรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ การปรับปรุงแก้ไขสัญญาแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับค่าปรับ การงดหรือลดค่าปรับ และการขยายเวลาทำการตาม สัญญาหรือข้อตกลง การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการก่อสร้าง เป็นต้นซึ่งหากผู้ปฏิบัติงานได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในการจัดซื้อจัดจ้างไม่มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอาจจะส่งผลให้ผู้ทำหน้าที่ปฏิบัติงานไม่ถูกต้องทำให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ โดยที่ไม่ได้ตั้งใจกระทำความผิดเป็นเรื่องยากที่ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติจะดำเนินการให้ถูกต้องครบถ้วน ดังนั้นผู้ปฏิบัติหน้าที่จำเป็นต้องศึกษาหาความรู้ให้เกิดความเชี่ยวชาญเพิ่มขึ้นการพัฒนาตนเองเกี่ยวกับประเด็นปัญหาในการปฏิบัติงานและแนวทางปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญาและการลงโทษให้เป็นผู้ทำงานในงานจ้างก่อสร้าง จึงควรส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรเป็นการลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานและก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานยิ่งขึ้น

จากเหตุผลดังกล่าวสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร หลักสูตร “เจาะลึกงานก่อสร้างและการลงโทษให้เป็นผู้ทำงานในงานจ้างก่อสร้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุหรือบุคลากรที่มีความสนใจเพิ่มพูนความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงาน ตลอดจนสามารถนำเอาความรู้ที่ได้รับการอบรมจากวิทยากรมาปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจเกี่ยวกับการจัดหาผู้รับจ้างในงานจ้างก่อสร้าง การจัดทำรายงานขอจ้างก่อสร้าง การบริหารสัญญาและตรวจรับงานจ้างก่อสร้าง การตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างขอบเขตของงานรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขสัญญาแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับค่าปรับ การงดหรือลดค่าปรับ และการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการก่อสร้าง เป็นต้น

๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๙๐ คน

ผู้บริหารหน่วยงานราชการ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจบุคลากรหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานท้องถิ่น ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และบุคคลที่สนใจทั่วไป

๔. ขอบเขตเนื้อหาวิชา จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

๔.๑ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานปรับปรุง ต่อเติม รื้อถอน และซ่อมแซมการออกแบบบูรณาการงานก่อสร้าง ๓ ชั่วโมง

การรับรองแบบ การประมาณการราคาในขั้นต้นโดยผู้ออกแบบความเข้าใจเกี่ยวกับบัญชีแสดงรายการ ปริมาณงาน

๔.๒ การกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอและการกำหนดผลงานฯ ทางการพิจารณาผลงานก่อสร้าง ๓ ชั่วโมง

ประเภทเดียวกันการกำหนดรายละเอียดในรูปแบบรายการงานก่อสร้างให้ใช้พัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศ

๔.๓ การจัดหาผู้รับจ้างในงานจ้างก่อสร้าง การจัดทำรายงานขอจ้างก่อสร้าง การบริหารสัญญาและ ๓ ชั่วโมง

ตรวจรับงานจ้างก่อสร้าง การตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างขอบเขตของงานรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

๔.๔ แนวทางปฏิบัติในการปรับปรุงแก้ไขสัญญาแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับค่าปรับ การงดหรือลดค่าปรับ ๓ ชั่วโมง

และการขยายเวลาทำการตาม สัญญาหรือข้อตกลง การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการก่อสร้าง

๕. ระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน ๒ วัน

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๗-๒๘ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔

ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๖- ๒๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕

ณ โรงแรมโลตัส ปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕

ณ โรงแรมโลตัส ปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕

ณ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ จ.อุบลราชธานี

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕

ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

๖. สถานที่ในการฝึกอบรม

โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

โทรศัพท์ : ๐๒-๔๒๒-๙๒๒๒ โทรสาร : ๐๒-๔๓๓-๕๘๘๐

โรงแรมโลตัส ปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่

โทรศัพท์ : ๐๕๓-๒๒๔-๓๓๓ ต่อ ๒๒๐๓๑ , ๒๒๐๓๒

โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จ.อุบลราชธานี

โทรศัพท์ : ๐๘-๑๒๖๕-๓๓๘๘

๗. วิทยากร อาจารย์บุญทิพย์ ชูโซนา อดีตผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

๘. วิธีการฝึกอบรม

๘.๑ การบรรยาย(LECTURE)จากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญการเฉพาะเรื่อง

๘.๒ แสดงความคิดเห็นซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจการจัดการสำหรับผู้รับจ้างในงานจ้างก่อสร้าง การจัดทำรายงานขอจ้างก่อสร้าง การบริหารสัญญา และตรวจรับงานจ้างก่อสร้าง การตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างขอบเขตของงานรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

๙.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมความเข้าใจเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขสัญญาแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับค่าปรับ การงดหรือลดค่าปรับ และการขยายเวลาทำการตาม สัญญาหรือข้อตกลง การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการก่อสร้าง เป็นต้น

๑๐. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมท่านละ ๓,๙๐๐ บาท(สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอบรม อันประกอบด้วยค่าเอกสารประกอบการอบรมค่าตอบแทนวิทยากรค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ค่าสันทนาการ ค่าประสานงานและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง(ซึ่งนี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็นและค่าเดินทาง)

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และเบิกค่าเดินทางและที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐและ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

๑๑. การมีสิทธิ์รับใบรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยศิลปากร

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๒. ช่องทางการสมัครโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร สามารถสมัครโดยส่งใบสมัครได้ที่

ติดต่อคุณบลูโทรศัพท์ ๐๒๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ มือถือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๔๒๑๘ ID Line: thailocalsu

ติดต่อคุณแอน มือถือ / ID Line: ๐๙๐๘๘๖๗๓๗๒

สามารถส่งใบสมัครอบรมแบบออนไลน์และดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่ Website: www.suas.su.ac.th

๑๓. วิธีการชำระค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน

ชำระโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากรเลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

**หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ ID Line : thailocalsu หรือติดต่อที่

คุณบลูมือถือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๔๒๑๘ โดยระบุชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหน่วยงานและหลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรมให้ชัดเจน**

เงื่อนไขการชำระเงินโดยวิธีการโอนเงิน

● สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

● กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

หมายเหตุ กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยศิลปากร



กำหนดการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
**หลักสูตร“เจาะลึกงานก่อสร้างและการลงโทษให้เป็นผู้ทำงานในงานจ้างก่อสร้าง ตามพระราชบัญญัติ
 การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”**
 จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร บรรยายโดย อาจารย์บุญญทิพย์ ชูไขนาค

วันแรก ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.
 ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.
 ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

**ลงทะเบียนและรับเอกสารประกอบการฝึกอบรม
 พิธีเปิดการฝึกอบรม**

- ความหมายและขอบเขตของงานก่อสร้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
- การพิจารณางานปรับปรุง ต่อเติม รื้อถอน และซ่อมแซมว่าเข้าข่ายเป็นงานก่อสร้างหรือไม่
- การแบ่งซื้อแบ่งจ้างและวิธีการพิจารณาแยกงานจัดซื้อและงานจ้าง
- กระบวนการและขั้นตอนการจ้างก่อสร้าง
- แบบรูปรายการงานก่อสร้าง การรับรองแบบฯ และการประมาณการราคาในชั้นต้น โดยผู้ออกแบบ

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
 ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

- ข้อกำหนดและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง
- การกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอและการกำหนดผลงานฯ ในงานจ้างก่อสร้าง
- การกำหนดและการพิจารณาผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกัน
- ข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติในการกำหนดรายละเอียดในรูปแบบรายการงานก่อสร้างให้ใช้พัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศ ตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานจ้างก่อสร้าง

วันที่สอง ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

- การกำหนดและการประกาศเปิดเผยราคากลางงานก่อสร้าง
- การจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR)ประกาศและเอกสารจัดจ้างก่อสร้าง
- สรุปภาพรวมขั้นตอนการจัดหาผู้รับจ้างในงานจ้างก่อสร้าง
- การจัดทำรายงานขอจ้างก่อสร้าง
- หลักการและสาระสำคัญของวิธีการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธีที่ใช้กับงานจ้างก่อสร้าง
- คณะกรรมการและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างก่อสร้าง
- การจัดทำเกณฑ์พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอในงานจ้างก่อสร้าง
- สาระสำคัญของการบริหารสัญญาและตรวจรับงานจ้างก่อสร้างตามมาตรา ๑๐๐
- หลักเกณฑ์การตรวจรับงานจ้างก่อสร้าง
- การกิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง
- การแต่งตั้ง หน้าที่ และการกิจของผู้ควบคุมงานก่อสร้าง
- ขั้นตอนการตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างก่อสร้าง

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
 ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

- แนวทางการดำเนินการตามหนังสือคณะกรรมการวินิจัยฯ ตอนที่๑๕ ที่ กค(กวาง) ๐๔๐๕.๒/ว๘๙ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓
- ข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติในการปรับปรุงแก้ไขสัญญางานจ้างก่อสร้าง
- การดำเนินการเกี่ยวกับค่าปรับ การงดหรือลดค่าปรับ และการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลงในงานจ้างก่อสร้าง และการดำเนินการในช่วงที่ได้รับผลกระทบจากกรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
- การบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง / แนวทางและวิธีการคำนวณค่าปรับ
- การดำเนินการเกี่ยวกับการรับประกันความชำรุดบกพร่อง
- แนวทางและวิธีการพิจารณาดำเนินการลงโทษให้เป็นผู้ทำงาน
- การดำเนินการและผลของการสั่งให้เป็นผู้ทำงาน “ถาม-ตอบปัญหา”

๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

พิธีปิดการฝึกอบรมและมอบประกาศนียบัตร

หมายเหตุ

๑. กำหนดการนี้อาจมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมและสถานการณ์
๒. รับประทานอาหารว่าง รอบเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.
 รอบบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.



ใบสมัครเข้ารับการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
 หลักสูตร “เจาะลึกงานก่อสร้างและการลงโทษให้เป็นผู้ทำงานในงานจ้างก่อสร้าง
 ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ.๒๕๖๐” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๕
 จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

- | | |
|--|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ | ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕ | ณ โรงแรมโลตัส ปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่ |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕ | ณ โรงแรมโลตัส ปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่ |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕ | ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จ.อุบลราชธานี |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕ | ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |

หน่วยงาน.....สังกัด.....เลขที่.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อผู้ประสานงาน.....โทรศัพท์.....

E-mail/Facebook.....IDLine.....

ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้(กรุณาเขียนตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail/Facebook.....IDLine.....

๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail/Facebook.....IDLine.....

๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail/Facebook.....IDLine.....

๔. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail/Facebook.....IDLine.....

อาหาร อาหารมุสลิม จำนวน.....คน อาหารอื่นๆ ระบุ..... จำนวน.....คน

วิธีการสมัคร ดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่ Website: www.suas.su.ac.th สามารถสมัครโดยส่งใบสมัครได้ที่

ติดต่อคุณบลู มือถือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๕๒๑๘ ID Line: thailocalsu

โทรศัพท์ ๐๒๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖

ติดต่อคุณแอน มือถือ / ID Line: ๐๙๐๘๘๖๗๓๗๒

ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

- การชำระเงิน ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน
 ชำระเงินโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ทำพระจันทร์

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากรเลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

**หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ ID Line : thailocalsuหรือติดต่อที่

คุณบลูมือถือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๕๒๑๘ โดยระบุชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหน่วยงาน และหลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรมให้ชัดเจน**

เงื่อนไขการชำระเงินโดยวิธีการโอนเงิน

- สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ตั้งแต่ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป
- กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

หมายเหตุกรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้
 กรุณาแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ

การสำรองห้องพัก ท่านสามารถจองห้องพักกับทางโรงแรมโดยสแกน QR-Code สำหรับจองห้องพัก
 หากท่านจองห้องพักภายหลังห้องพักอาจเต็มได้ และอาจจะได้ห้องพักราคาพิเศษซึ่งเป็นอัตราค่าที่พัก
 โรงแรมรอยัลริเวอร์ ๒๑๙ ซอยจรัญสนิทวงศ์ ๖๖/๑ แขวงบางพลัด เขตบางพลัด กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐
 โทรศัพท์: ๐๒-๕๒๒-๙๒๒๒ โทรสาร : ๐๒-๕๓๓-๕๘๘๐ E-mail : rsvn@royalriverhotel.com



QR CODE สำหรับจองห้องพัก
มหาวิทยาลัยศิลปากร